

3333		For Official Use Only ▶ OMB No. 1545-0008	
a Clase de pagador Kind of payer 941-PR <input type="checkbox"/> 943-PR <input type="checkbox"/> 944(SP) <input type="checkbox"/> Doméstico Household <input type="checkbox"/> Comp. por enferm. de tercero pagador 3rd-party sick pay <input type="checkbox"/> Sólo empleados Medicare Medicare employees only <input type="checkbox"/>	b Total de Formularios 499R-2/W-2PR adjuntos (Terceros pagadores deberán ver las instrucciones por separado). Total number of attached Forms 499R-2/W-2PR (See the separate instructions if you are a 3rd-party payer.)		1 Sueldos—Wages 2 Comisiones—Commissions 3 Concesiones—Allowances
	c Número de identificación patronal (EIN) Employer identification number (EIN)		10 Total Sueldos Seg. Soc. Soc. Security Wages 11 Contribución al Seguro Social Retenida—Soc. Sec. Tax Withheld 12a Total Sueldos y Prop. Medicare Medicare Wages and Tips 12b
d Nombre del patrono Employer's name		4 Propinas—Tips 5 Total = 1 + 2 + 3 + 4	13 Contrib. Medicare Retenida Medicare Tax Withheld 14 Propinas (Seguro Social) Social Security Tips 15 Contribución del Seguro Social No Retenida en Propinas—Uncollected Soc. Sec. Tax on Tips 16 Contrib. Medicare No Retenida en Propinas—Uncollected Medicare Tax on Tips
e Dirección y código postal (ZIP) del patrono Employer's address and ZIP code		6 Gastos Reemb. y Benef. Margin. Reimb. Expenses and Fringe Benefits 7 Contribución Retenida Tax Withheld 8 Fondo de Retiro Retirement Fund	9 Aportaciones a Planes Calificados Contributions to CODA PLANS
f Otro número de identificación patronal usado este año—Other EIN used this year		Persona de contacto—Contact person No. de teléfono—Telephone number No. de Fax—Fax number Dirección de email—Email address	

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla y los documentos adjuntos, y que a mi leal saber y entender, son verídicos, correctos y completos. Under penalties of perjury, I declare that I have examined this return and accompanying documents and, to the best of my knowledge and belief, they are true, correct, and complete.

Firma ▶ Signature Cargo ▶ Title Fecha ▶ Date

Formulario **W-3PR** Informe de Comprobantes de Retención Transmittal of Withholding Statements **2018** Department of the Treasury Internal Revenue Service

Envíe esta página en su totalidad (junto con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR a la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés)). No se aceptan fotocopias. No envíe el Formulario W-3PR si radicó por vía electrónica ante la SSA.

No envíe ningún pago (efectivo, cheques, giros, etc.) junto con los Formularios 499R-2/W-2PR y W-3PR.

Send this entire page with Form(s) 499R-2/W-2PR to the Social Security Administration (SSA). Photocopies aren't acceptable. Don't send Form W-3PR if you filed electronically with the SSA.

Don't send any payment (cash, checks, money orders, etc.) with Forms 499R-2/W-2PR and W-3PR.

Recordatorio

Instrucciones separadas. Vea las Instrucciones para el Formulario W-3PR separadas del año 2018 para más información sobre cómo se completa este formulario. No radique el Formulario W-3PR para el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR que se enviaron electrónicamente a la SSA.

Propósito del Formulario

Complete y radique el Formulario W-3PR sólo cuando radique los Formularios 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención-Withholding Statement, en papel. No radique el Formulario W-3PR por sí solo. Todos los formularios en papel tienen que cumplir con los requisitos de los estándares del IRS y poder leerse en máquina. Use el Formulario W-3PR aun si radica un solo Formulario 499R-2/W-2PR. Cerciórese de que el Formulario W-3PR y el Formulario 499R-2/W-2PR indiquen el año contributivo y el número de identificación patronal (EIN, por sus siglas en inglés) correctos.

No radique una fotocopia del Formulario W-3PR ante la SSA. Sin embargo, haga una copia del Formulario W-3PR y guárdela (para la documentación del patrono) con copias de los Formularios 499R-2/W-2PR. El IRS recomienda conservar copias de estos formularios durante cuatro años. Si radica por vía electrónica información sobre el salario y la retención de contribuciones de sus empleados ante la SSA, no radique el Formulario W-3PR en papel.

Cuándo se Tiene que Radicar el Formulario

Envíe por correo el Formulario W-3PR con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR para el 31 de enero de 2019. La fecha límite para radicar el formulario electrónicamente es también el 31 de enero de 2019.

Dónde Radicar Formularios en Papel

Envíe esta página entera con el (los) Formulario(s) 499R-2/W-2PR a:

**Social Security Administration
Direct Operations Center
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

Nota: Si usted usa correspondencia certificada para radicar, cambie el código postal (ZIP Code) a "18769-0002". Si usted usa un servicio privado de entrega aprobado por el IRS, añada "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr.", a la dirección y cambie el código postal a "18702-7997". Vea la Pub. 179 (Circular PR), Guía Contributiva Federal para Patronos Puertorriqueños, para una lista de servicios privados de entrega aprobados por el IRS.

Radicación Electrónica

La SSA le recomienda a los patronos enviar los Formularios W-3PR y Formularios 499R-2/W-2PR electrónicamente en vez de enviarlos en papel. La SSA provee dos opciones gratuitas para la radicación electrónica en su sitio web *Business Services Online* (Servicios para Empresas por Internet o BSO, por sus siglas en inglés): **W-2 por Internet** y **Subir Registro de Salarios**. Para más información sobre estas dos opciones gratuitas de radicación, vea las instrucciones separadas o visite www.ssa.gov/employer, en inglés.

Reminder

Separate instructions. See the separate 2018 Instructions for Form W-3PR for information on completing this form. Don't file Form W-3PR for Form(s) 499R-2/W-2PR that were submitted electronically to the SSA.

Purpose of Form

Complete and file Form W-3PR only when filing paper Forms 499R-2/W-2PR, Comprobante de Retención-Withholding Statement. Don't file Form W-3PR by itself. All paper forms **must** comply with IRS standards and be machine readable. Use Form W-3PR even if you're filing only one Form 499R-2/W-2PR. Make sure that both Form W-3PR and Form 499R-2/W-2PR show the correct tax year and employer identification number (EIN).

Don't file a photocopy of Form W-3PR with the SSA. However, make a copy of Form W-3PR to keep with copies of your Forms 499R-2/W-2PR. The IRS recommends retaining copies of these forms for four years. If you file your employees' wage and withholding information electronically with the SSA, don't file a paper Form W-3PR.

When To File

File Form W-3PR with Form(s) 499R-2/W-2PR by January 31, 2019. If you file electronically, the due date is also January 31, 2019.

Where To File Paper Forms

Send this entire page with Form(s) 499R-2/W-2PR to:

**Social Security Administration
Direct Operations Center
Wilkes-Barre, PA 18769-0001**

Note: If you use "Certified Mail" to file, change the ZIP code to "18769-0002." If you use an IRS-approved private delivery service, add "ATTN: W-2 Process, 1150 E. Mountain Dr." to the address and change the ZIP code to "18702-7997." See Pub. 15 (Circular E), Employer's Tax Guide, for a list of IRS-approved private delivery services.

E-Filing

The SSA strongly suggests employers report Form W-3PR and Forms 499R-2/W-2PR electronically instead of on paper. SSA provides two free e-filing options on its Business Services Online (BSO) website: **W-2 Online** and **File Upload**. For more information on these two free filing options, see the separate instructions or visit www.ssa.gov/employer.