

คู่มือการใช้งานระบบ

Digital Subscription (XR/XB/XE)

(สำหรับ Issuer/Agent)



Manual Version: 1.3

Date: December 2021

Project Name: Digital Subscription (XR/XB/XE)

Application Name: Digital Subscription System (DSS)

Revision History

C = Created A = Added M = Modified D = Deleted

Date	Version	CAMD	Description	Change
<14-10-2016>	<1.0>	C	<คู่มือการใช้งาน>	
<24-01-2019>	<1.1>	A	<คู่มือการใช้งาน>	
<20-08-2021>	<1.2>	A	<คู่มือการใช้งาน>	<ul style="list-style-type: none"> - การระบุสาขาธนาคารเป็น Optional Field - การตรวจสอบสถานะ Download File แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้ Download - เพิ่มเมนูลบรายการ - เพิ่มสถานะรายการ "Delete" ที่เมนูสอบถามข้อมูล - เพิ่มคอลัมน์ "เจ้าหน้าที่ Download รายการล่าสุด" และ "วันที่/เวลาที่ Download" - เปลี่ยนเมนู Download Text File เป็น Download File และเพิ่มการ Download รูปแบบ Excel - เพิ่มการ Download รายชื่อผู้จองซื้อ/แปลงสภาพหลักทรัพย์ และ ข้อมูลสรุปผลการจัดสรร - เพิ่มรายงานผู้จองซื้อหุ้นรับเป็นใบหุ้น - เพิ่มเมนู Reverse เพื่อถอยรายการรออนุมัติ
<13-12-2021>	<1.3>	A	<คู่มือการใช้งาน>	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนวิธีการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ (Access Control) เดิมกำหนดสิทธิ และสร้าง User ผ่าน Issuer Portal เปลี่ยนเป็น DSS

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	2
บทที่ 2 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ (Access Control)	4
บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ	8
บทที่ 4 การบันทึก/แก้ไข (Entry/Update)	16
บทที่ 5 การบันทึกกรณี รวมเช็ค (Entry Cheque Pool)	23
บทที่ 6 การลบรายการ (Delete)	27
บทที่ 7 การบันทึก/แก้ไข ด้วย File (Upload)	30
บทที่ 8 การสอบถามผลการบันทึก/แก้ไข ด้วย File (Upload)	35
บทที่ 9 การอนุมัติ/ปฏิเสธ (Confirm/Reject)	38
บทที่ 10 การสอบถามรายการ (Inquiry)	42
บทที่ 11 การเรียกรายงาน (Report)	48
บทที่ 12 การ Download File	51
บทที่ 13 การส่งข้อมูลให้ Issuer Approver	54

CHAPTER 1

บทนำ

บทที่ 1 บทนำ

ระบบ **Digital Subscription System (DSS)** เป็นระบบงานที่บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการทำธุรกรรม การจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพแบบเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Subscription) โดยใช้กับการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ โดยภายหลังจาก Record Date / วันปิดสมุดทะเบียนให้สิทธิจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ TSD จะนำข้อมูลรายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ที่ได้รับสิทธิในการจองซื้อหุ้นและ/หรือแปลงสภาพ ในรูปแบบ Text file วางที่ระบบ DSS เพื่อให้สมาชิกผู้ฝากเข้ามา Download File รายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ที่มีสิทธิในการจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพภายใต้

Menu Text File > Download File ตาม Interface File V1.00 ชื่อ [Transaction Type of Corporate Action]_[Security Symbol]_[Book close Date].[Participant ID]

ขั้นตอนการดำเนินการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ ตามภาพ (1) ดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหลักทรัพย์ที่เป็นลูกค้าของสมาชิกผู้ฝากที่มีรายชื่อ ณ Record Date / วันปิดสมุดทะเบียน ส่งคำสั่งจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ พร้อมนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินให้กับสมาชิกผู้ฝาก ตามระยะเวลาการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ
2. สมาชิกตรวจสอบรายชื่อและบันทึกการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพผ่านระบบ Digital Subscription System โดยบันทึกจำนวนหุ้น รายละเอียดการจ่ายเงิน และ บัญชีฝากหลักทรัพย์เพื่อเครดิตหุ้นที่ได้จากการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ
3. ระบบ Digital Subscription ส่งข้อมูลแจ้ง Issuer/Agent
4. สมาชิกนำส่งรายละเอียดการจ่ายเงินให้กับ Issuer/Agent
5. Issuer/Agent ตรวจสอบข้อมูลการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือการแปลงสภาพ และ รายละเอียดการจ่ายเงิน และทำการยืนยัน (Confirm) การบันทึกการจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือการแปลงสภาพ
6. หลัง Issuer / Agent ตรวจสอบข้อมูลสรุปรายการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน/แปลงสภาพแล้ว สามารถกดส่งข้อมูลที่ “ Send to Approver ” เพื่อส่งข้อมูลรายการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน/แปลงสภาพ ให้ Issuer Approver ผู้ใช้งานระดับผู้ตรวจสอบ (Approver) ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานระดับผู้สร้างข้อมูล และเป็นผู้อนุมัติรายการข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำส่งให้ TSD เพื่อดำเนินการต่อไป

CHAPTER 2

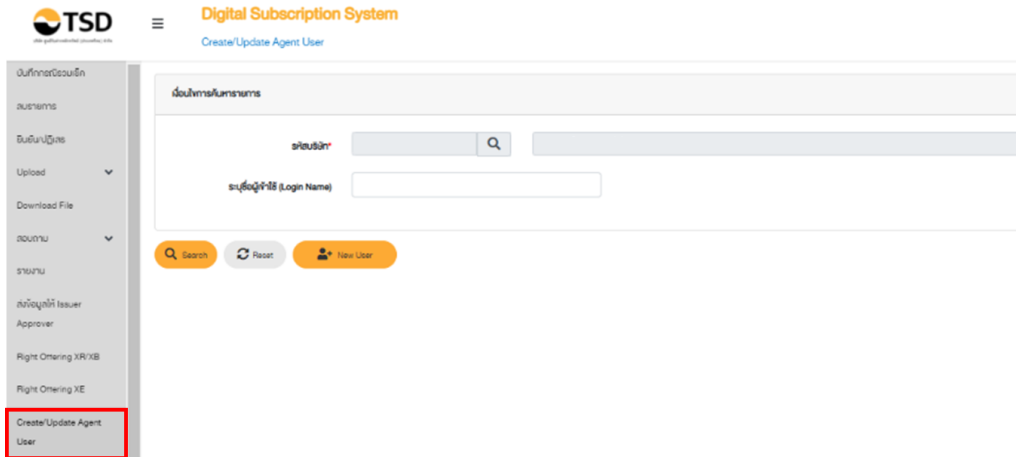
การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ (Access Control)

บทที่ 2 การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ (Access Control)

การกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ Digital Subscription สำหรับ Agent สามารถดำเนินการผ่าน ระบบ DSS โดยผู้ใช้งานระบบสามารถดำเนินการสร้างและกำหนดสิทธิการใช้งานระบบได้

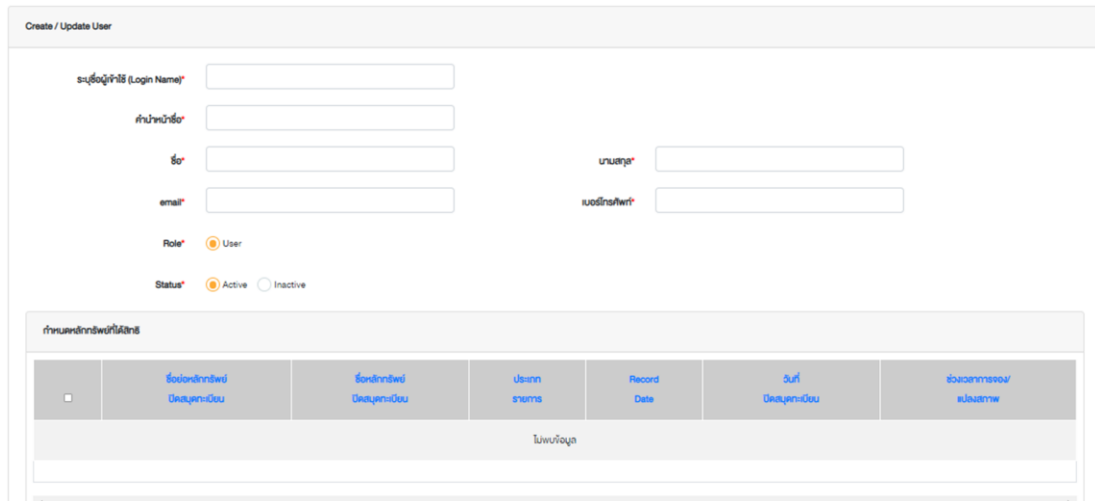
2.1 การสร้าง User เพื่อใช้งานระบบ DSS

ให้ไปที่แถบเมนูหลักทางด้านบน แล้วนำเมาส์คลิกเลือกที่หัวข้อ **“Create/Update Agent User”** จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอ กด New User ดังรูปที่ 2-1



รูปที่ 2-1

การเพิ่ม User บันทึกข้อมูลของผู้เข้าใช้ระบบ พร้อมเลือกหลักทรัพย์ที่ต้องการให้เข้าถึง Click “New User” เพื่อบันทึกข้อมูลของ User ดังภาพ



รูปที่ 2-2

การทำรายการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ Digital Subscription สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- สิทธิการใช้งาน (Access Control) หลังจากระบุข้อมูลของ User แล้ว ให้ระบุเลือกกำหนดสิทธิหลักทรัพย์ที่ User นี้สามารถเข้าบันทึกข้อมูลการจองซื้อ/แปลงสภาพได้ และกด Submit จะมีอีเมลส่งไปที่ User เพื่อ Activate User เข้าใช้งานระบบ DSS

	ID หลักทรัพย์ Description	ชื่อหลักทรัพย์ Description	ประเภท รายการ	Record Date	ผู้ให้ Description
<input type="checkbox"/>	AAAA-W1	บริษัท กคสอ จำกัด (มหาชน)	XE		
<input checked="" type="checkbox"/>	AAAA	บริษัท กคสอ จำกัด (มหาชน)	XB		25/01/2561

รูปที่ 2-3

2.2 การ Activate User

User ที่ถูกสร้างจากระบบ DSS จะได้รับอีเมลตามรูปที่ 2-4 เมื่อได้รับอีเมลต้องกด Activate User ภายใน 24 ชั่วโมง หลังได้รับอีเมล

From: TSDMailSystem@set.or.th <TSDMailSystem@set.or.th>
Sent: Tuesday, December 7, 2021 3:38 PM
To:
Subject: DSS_ขอแจ้ง Link เพื่อทำการ Activate เข้าสู่ระบบงาน Digital Subscription

เรียน นาย ทดสอบ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ขอแจ้ง Link เพื่อท่านใช้ในการ Activate เข้าสู่ระบบงาน Digital Subscription โดย Click ที่ [\[Activate User \]](#) (link มีอายุ 24 ชั่วโมง โดยจะหมดอายุในวันที่ 08/12/2564 15:38:01)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) โปรดติดต่อ : DSS-group@set.or.th

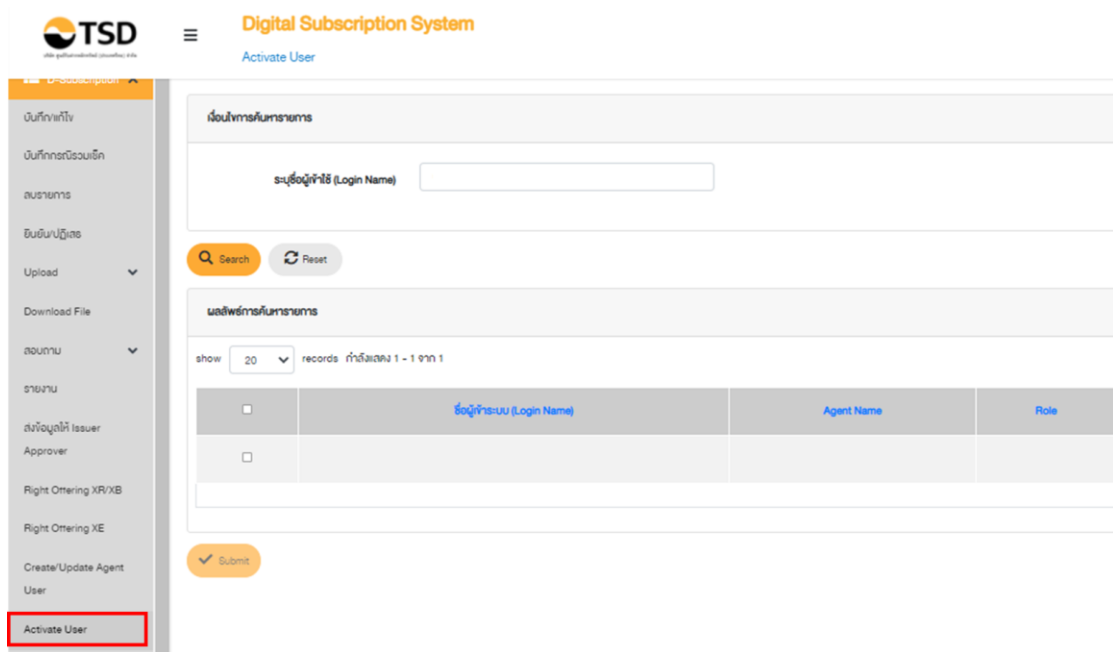
ขอแสดงความนับถือ
 ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
 เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

 ข้อความที่ท่านได้รับนี้สร้างขึ้นด้วยระบบอัตโนมัติ โปรดอย่าตอบรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

รูปที่ 2-4

กรณีต้องการ Activate User ที่สร้างแล้วอีกครั้ง สามารถเลือกเมนู "Activate User" ทางซ้ายมือ จากนั้นระบุชื่อ User ผู้ใช้งาน กด Search เลือก User ที่ต้องการ Activate จากนั้นกด Submit ระบบ DSS จะดำเนินการส่งอีเมลให้ User ดังกล่าวเพื่อทำรายการ Activate User อีกครั้ง



รูปที่ 2-5

CHAPTER 3

การเข้าใช้งานระบบ

บทที่ 3 การเข้าใช้งานระบบ

3.1 เตรียมตัวก่อนการเข้าใช้งาน

หากท่านต้องการที่จะใช้ระบบ Digital Subscription ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ท่านต้องกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบตามที่ระบุในคู่มือบทที่ 2 การกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ (Access Control)
2. ทำการเข้าสู่ระบบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของระบบ Digital Subscription ที่ URL: <https://dss.thaicسد.com/dss>

3.2 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

การเข้าใช้งานระบบ ต้องทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตด้วย Browser : Google Chrome โดยผู้ใช้งานจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่เป็น Hardware และ Software ขั้นต่ำ ดังนี้

1. Hardware

เครื่องคอมพิวเตอร์	PC / Notebook
Processor	1 GHz 32-bit or 64-bit
หน่วยความจำ	2.00 GB
จอภาพ	Resolution 1024x768 ขึ้นไป
Connection Speed	256 Kbps ขึ้นไป

2. Software

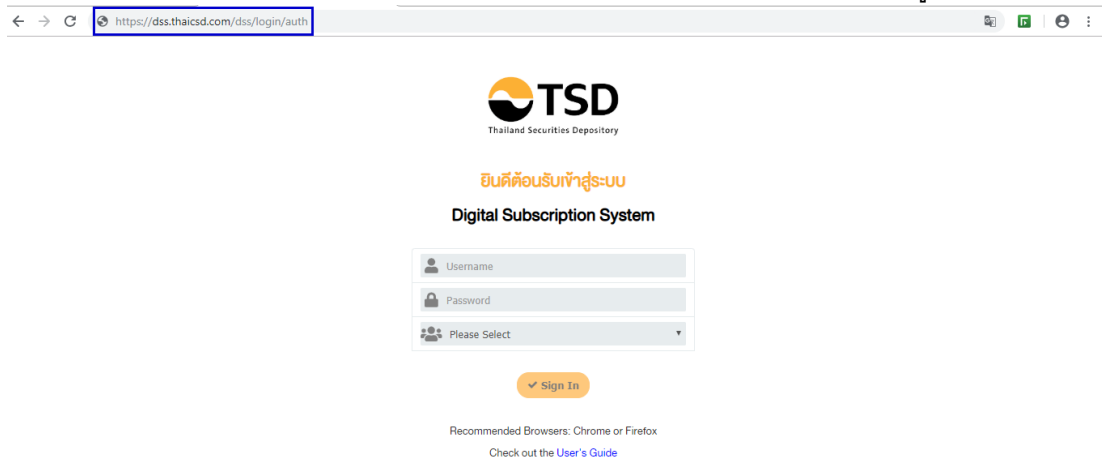
OS	Windows 7 ขึ้นไป
Web Browser	Google Chrome

การเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต

ISP (Internet Service Provider) ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตทั่วไป

3.3 การเข้าสู่ระบบ

1. ใช้ Google Chrome กรอกช่อง Address bar ไปยังระบบ Digital Subscription จะได้หน้าจอแรก ดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 3-1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

2. กรอก User ID, Password และ Role แล้วกดปุ่ม Sign In เพื่อเข้าสู่ระบบ ให้รอสักครู่ ขณะระบบทำการตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งาน

หมายเหตุ: หน้าจอเตือน เมื่อมีปัญหาการเข้าระบบ

- เมื่อผู้ใช้กรอก User ID ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนไว้ หรือเมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง หรือเมื่อกรอกรหัสผ่านไม่ถูกต้อง เกินจำนวนครั้งที่ระบบอนุญาต



Sign In

รูปที่ 3-2

3. เมื่อระบบตรวจสอบสิทธิเรียบร้อยแล้ว จะแสดง Terms and Conditions ดังรูปที่ 3-3 ในการใช้งานระบบ ให้กดปุ่ม Accept เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน หรือกดปุ่ม Reject เพื่อปฏิเสธเงื่อนไขการใช้งาน

เงื่อนไขการใช้งานบริการระบบงาน Digital Subscription

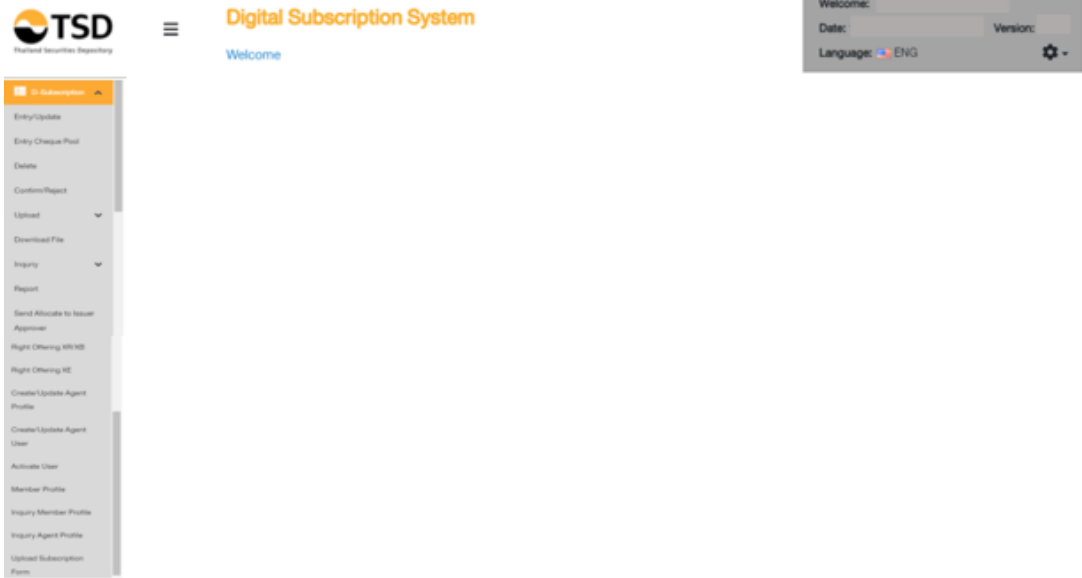
ระบบงาน Digital Subscription เป็นระบบงานที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ("ศูนย์รับฝาก") จัดให้มีขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มเติมให้แก่ผู้ใช้บริการ ได้แก่ บริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ("Issuer") และสมาชิกผู้ฝาก ("ผู้ฝาก") ในระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจองซื้อและ/หรือการใช้สิทธิแปลงสภาพผ่านระบบการรับฝากและ/หรือระบบงานเชื่อมโยงกับระบบการรับฝาก โดยผู้ใช้บริการระบบ Digital subscription ("D-subscription") ตกลงรับทราบเงื่อนไขการใช้งานและบริการและปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอรับบริการระบบ D-subscription ดังนี้

1. ระบบงาน D-subscription เป็นระบบงานที่ศูนย์รับฝากพัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการแก่ Issuer และผู้ฝากในระบบงานรับฝากหลักทรัพย์ ศูนย์รับฝากจึงขอสงวนสิทธิ์การเข้าใช้งานเฉพาะ Issuer และผู้ฝากของศูนย์รับฝากเท่านั้น และห้ามมิให้มีการคัดลอก คัดแปลง หรือทำซ้ำ หรือกระทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงาน D-subscription รวมถึงข้อมูลต่างๆ ที่ปรากฏในระบบงานดังกล่าว
 2. การเข้าใช้งานระบบ D-subscription ผู้ใช้บริการจะต้องทำการกรอกโดยใช้ข้อมูลและรหัสผู้ใช้งาน (User Name / Password) ที่ได้รับจากศูนย์รับฝากเพื่อใช้ในการแสดงตัวตนของผู้ใช้บริการ และเก็บรักษาข้อมูลและรหัสผู้ใช้งาน (User Name / Password) ดังกล่าวไว้เป็นความลับ
 3. ผู้ใช้บริการรับทราบว่าข้อมูลที่บันทึกเข้าไปในระบบงาน D-subscription ต้องเป็นข้อมูลจริงและ/หรือการใช้สิทธิแปลงสภาพของลูกค้ายของผู้ฝากจริง
 4. ผู้ใช้บริการรับทราบและยอมรับว่า ศูนย์รับฝากจะใช้ความพยายามอย่างเหมาะสมในการให้บริการระบบงาน D-subscription ในกรณีที่เกิดความจำเป็นศูนย์รับฝากฯ มีสิทธิ์ที่จะจำกัด หรือตัดสิทธิ์การให้บริการระบบงาน D-subscription ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน รวมถึงขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงระบบฟังก์ชันการทำงานใดๆ ในระบบงานดังกล่าวนี้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด
 5. ผู้ใช้บริการรับทราบว่าข้อมูลและรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ปรากฏในระบบงาน D-subscription เป็นข้อมูลที่ศูนย์รับฝากได้รับจากการรวบรวมหรือสืบผู้ถือหลักทรัพย์ของผู้ฝาก โดยศูนย์รับฝากได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากข้อมูลพื้นฐานที่มีอยู่ (as is basis) ศูนย์รับฝากจึงไม่สามารถรับรองหรือตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลดังกล่าวได้ และศูนย์รับฝากไม่มีความรับผิดชอบใดๆ ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนจากข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
 6. ผู้ใช้บริการควรใช้ความระมัดระวัง และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ปรากฏในระบบงาน D-subscription รวมถึงตรวจสอบความสมบูรณ์ของการทำการกรอกข้อมูลและ/หรือการใช้สิทธิแปลงสภาพ ทั้งนี้ การทำการกรอกของผู้ฝากอาจมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อ Issuer หรือผู้รับการจองซื้อและ/หรือการใช้สิทธิแปลงสภาพได้ยืนยันรายการของผู้ฝากแล้ว
- อนึ่ง ผู้ใช้บริการได้อ่านและทำความเข้าใจเงื่อนไขการใช้งานบริการระบบงาน D-subscription เป็นอย่างดีแล้ว และตกลงยอมรับเงื่อนไขการใช้งานดังกล่าว ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้งานบริการระบบงาน D-subscription จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้น ผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบในค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจนครบถ้วนทุกประการ



รูปที่ 3-3

4. เมื่อท่านยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบ จะแสดงหน้าจอหลักเพื่อให้เลือกเมนูการทำงานต่าง ๆ ดังรูปที่ 3-4



รูปที่ 3-4

5. เลือกเมนูด้านซ้ายตามต้องการ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

3.4 การใช้เมนู

หลังจากที่เข้าสู่ระบบ แล้ว จะแสดงหน้าจอหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนู และส่วนต่าง ๆ ดังรูปที่ 3-5



รูปที่ 3-5

1. ชื่อระบบที่เข้าใช้งาน (System Name)
2. แถบเมนูหลัก (Menu Bar)
3. เครื่องมือเพื่อกดซ่อนเมนู
4. แถบรายละเอียดการทำงาน ประกอบด้วย
 - 4.1 ชื่อผู้ใช้งาน
 - 4.2 วันที่ (วันที่ปัจจุบันของเครื่องผู้ใช้งาน)
 - 4.3 การเลือกใช้ภาษา โดย Hightlight สีเข้มจะเป็นภาษาที่เลือกใช้งาน
5. เครื่องมือรูปเฟือง เพื่อเปลี่ยน Password และ Signout

3.5 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ได้ 2 วิธี

1. เปลี่ยนรหัสผ่านโดยดำเนินการผ่านระบบ CSD ที่ URL: <https://www.thaicds.set/> โดยดูรายละเอียดวิธีการเปลี่ยนรหัสผ่านจากคู่มือของระบบ CSD
2. เปลี่ยนรหัสผ่านในระบบ DSS ผ่านเครื่องมือรูปเฟือง ตามหัวข้อ 3.4 (5)
กรณีผู้ใช้งานที่เป็น Agent สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบ DSS ผ่านเครื่องมือรูปเฟือง ตามหัวข้อ 3.4 (5)

3.6 การออกจากระบบ

การออกจากระบบสามารถทำได้โดยกด Click ที่เครื่องมือรูปเฟือง Signout มุมบนขวามือ หลังจากใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว ควรออกจากระบบ ด้วยการ Logout ทุกครั้ง

3.7 การเลือกหลักทรัพย์ (Securities Pop up)

การเลือกหลักทรัพย์ จากรายการหลักทรัพย์ในระบบ ด้วยหน้าจอ Pop up มีขั้นตอนดังนี้

1. กดปุ่มรูปแว่นขยาย ด้านหลังช่อง Securities เพื่อแสดง Securities Pop up ดังรูปที่ 3-6

หลักทรัพย์ปิดสมุดทะเบียน

ชื่อย่อหลักทรัพย์	ISIN	ชื่อหลักทรัพย์	ตลาดซื้อขาย
A1-P-R	TH9865147845	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A1-P-R)	SET
A1-R	TH9865145787	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A1-R)	SET
A2-R	TH9866488938	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A2-R)	SET
A3-R	TH9867010013	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A3-R)	SET
A3-W1-R	TH9867010R11	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A3-W1-R)	SET
A4-R	TH9868781447	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A4-R)	SET
A4-W1-R	TH98680100R1	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A4-W1-R)	SET
A5-R	TH9869010012	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (A5-R)	SET
AAV-R	TH3437010R19	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (AAV-R)	SET
ACC-R	TH0342010R14	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (ACC-R)	SET

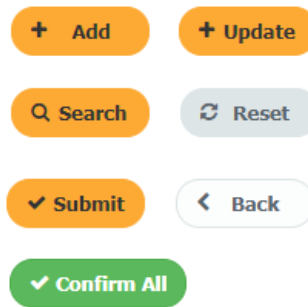
รูปที่ 3-6

โดยหน้าจอ Securities Pop up ประกอบด้วย

- (1) ส่วนการระบุเงื่อนไขการค้นหาหลักทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อย่อหลักทรัพย์, ชื่อหลักทรัพย์, ตลาดซื้อขาย และ Enter เพื่อให้ระบบแสดง List หลักทรัพย์ตามเงื่อนไข
 - (2) รายการหลักทรัพย์ในระบบ
2. เลือกหลักทรัพย์ จากรายการ ด้วยการกด Click บนบรรทัดที่ต้องการ

3.8 การใช้ปุ่มคำสั่ง (Function Button)

ปุ่มคำสั่งในระบบ แสดงด้วยรูปภาพ ใช้สำหรับกดเพื่อทำงานต่างๆ เช่น ค้นหาข้อมูล (Search), บันทึกข้อมูล (Submit), เพิ่มรายการในตาราง (Add), การปรับปรุงข้อมูลที่เลือกจากตาราง (Update) เป็นต้น ดังรูปที่ 3-7



รูปที่ 3-7

ปุ่ม Reset ใช้สำหรับล้างข้อมูลในช่องกรอกข้อมูลต่างๆ

ปุ่ม Back ใช้สำหรับกลับไปหน้าจอก่อนหน้านี้

ปุ่ม Confirm All ใช้สำหรับ Confirm รายการทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุบนหน้าจอโดย Agent

3.9 การใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพิ่มเติมบนหน้าจอในระบบ

การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในระบบ มีดังนี้

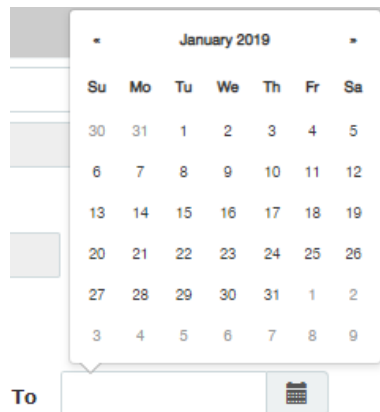
1. ข้อมูลวันที่

การกรอกมี 2 วิธี คือ

- 1) กรอกลงในช่อง Text Box โดยตรง จะต้องอยู่ในรูปแบบ วัน, เดือน และปี (“dd/mm/yyyy”) เช่น “25/12/2016”

Book Closing Date from:

- 2) หรือ เลือกวันที่จาก Calendar Pop up ด้วยการกดปุ่มรูปปฏิทิน เมื่อกดปุ่มแล้วจะมี Calendar แสดงขึ้นมา ดังรูปที่ 3-8 ให้เลือกวันที่ตามภาพ



รูปที่ 3-8

2. เครื่องมือต่าง ๆ ในส่วนของตารางแสดงผลข้อมูล ดังรูปที่ 3-9

Entry/Update	Entry Txn Date	Sequence No.	Shareholder ID	First Last Name/Company Name	No. of Right Subscribe/Exercise	Subscribe/Exercise Less/Full	Subscribe Excess	Total No. of Subscribe/Exercise	Payment Amount	Curr
--------------	----------------	--------------	----------------	------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------------	----------------	------

รูปที่ 3-9

ส่วนประกอบของตารางแสดงผลข้อมูล

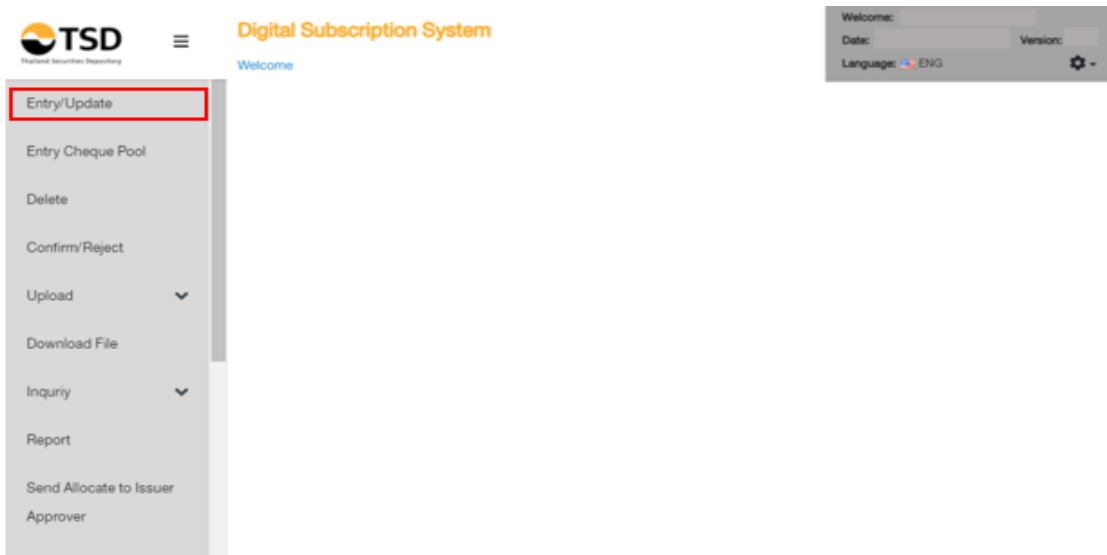
- (1) การเลือกจำนวนรายการในตารางแสดงผลข้อมูล
- (2) Navigator แสดงจำนวนหน้าของตารางข้อมูล โดยจะแสดงแถบก็ต่อเมื่อมีข้อมูลมากกว่า 1 หน้า

CHAPTER 4

บันทึก/ แก้ไข (Entry/Update)

บทที่ 4 บันทึกรายการ/ แก้ไข (Entry/Update)

กรณีทำรายการโดยบันทึกที่ละรายการ เลือกฟังก์ชัน บันทึก/แก้ไข (Entry/Update) ดังรูปที่ 4-1

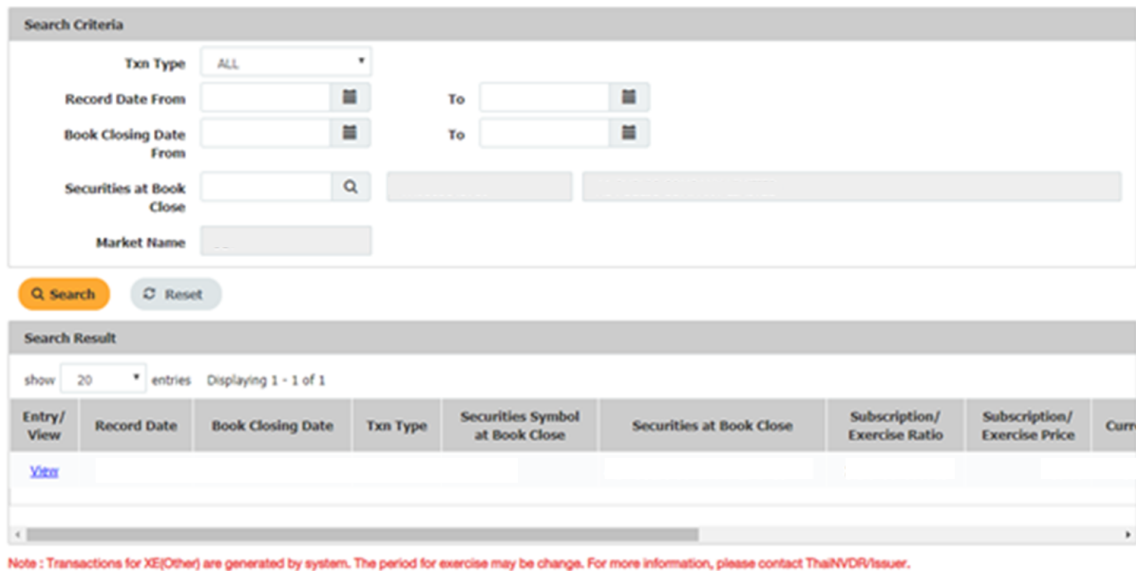


รูปที่ 4-1

4.1 ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า ดังรูปที่ 4-2 เพื่อค้นหาหลักทรัพย์ที่จะทำการบันทึกรายการใช้สิทธิจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพตามเงื่อนไข ดังนี้

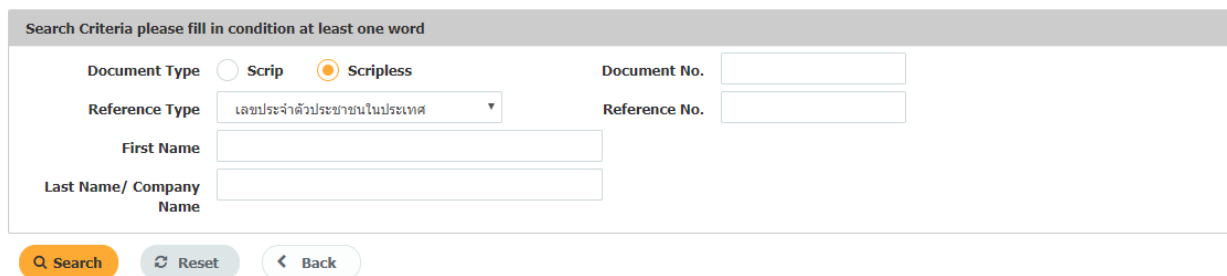
- 1) ประเภทรายการ (Txn Type)
- 2) Record Date
- 3) วันที่ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์ (Book Closing Date)
- 4) หลักทรัพย์ที่ใช้สิทธิ/แปลงสภาพ (Securities at Book Close)

4.2 กด " Search " เพื่อทำการค้นหา หรือ กด "Reset" เมื่อต้องการเคลียร์รายการ



รูปที่ 4-2

4.3 Double Click ที่ชื่อหลักทรัพย์เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกการใช้สิทธิของซื้อและ/หรือแปลงสภาพ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับค้นหาข้อมูลผู้ถือหลักทรัพย์ ดังรูปที่ 4-3



รูปที่ 4-3

เลือกประเภทเอกสารและระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า เพื่อกำหนดรายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ที่จะทำการบันทึกรายการใช้สิทธิของซื้อและ/หรือแปลงสภาพ ดังนี้

- 1) ประเภทเลขอ้างอิง (Reference Type)
- 2) เลขอ้างอิง (Reference No.)
- 3) ชื่อ (First Name)
- 4) นามสกุล/ชื่อบริษัท (Last Name/Company Name)

กด "Search" เพื่อทำการค้นหา, กด "Reset" เมื่อต้องการทำการเคลียร์รายการ หรือกด "Back" เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

4.4 Double Click ที่ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ที่ต้องการใช้สิทธิจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพ ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับบันทึกการใช้สิทธิของผู้ถือหลักทรัพย์ที่เลือกทำรายการ ดังรูปที่ 4-4

— Detail of Holder

Shareholder ID	<input type="text"/>		
First Name	<input type="text"/>		
Last Name/ Company Name	<input type="text"/>		
Reference Type	<input type="text"/>	Reference No.	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>		
Address	<input type="text"/>		Zip Code <input type="text"/>
Txn Date to Generate Slip	<input type="text" value="03/01/2019"/>	Slip ID	<input type="text"/>
Total No. of Unit to Exercise	<input type="text"/>	Total No. of Registrar Book Closing	<input type="text"/>
Certificate ID <input type="text"/>			

— Entry Detail for Payment

Entry Txn Date	<input type="text" value="03/01/2019"/>	Sequence No.	<input type="text"/>
No. of Unit to Exercise:	<input type="text" value="0"/>		
Total No. of Shares to Subscribe	<input type="text" value="0"/>	Total Payment Amount	<input type="text"/>

— Entry Brokerage account for Credit

Participant's Account	<input type="text"/>	Total No. of Subscription/Exercise	<input type="text" value="0"/>
Share Certificate	<input type="text"/>		
Issuer Account	<input type="text"/>		

รูปที่ 4-4

4.5 ระบุรายละเอียดการเข้าสิทธิจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพ ดังนี้ ดังรูปที่ 4-5 ส่วนบันทึกการจองสิทธิ (Entry No. of Subscribe/Exercise) กรณีจองเพิ่มทุน (XR/XB)

— Entry Detail for Subscribe/Exercise

Entry Txn Date	<input type="text" value="11/08/2021"/>	Sequence No.	<input type="text"/>
Total No. of Subscription	<input type="text" value="0"/>	Total Payment Amount	<input type="text" value="0.00"/> Baht
Subscribe Less/Full	<input type="text" value="0"/>	Total Payment Amount for Subscribe Less/Full	<input type="text" value="0.00"/> Baht
Subscribe Excess	<input type="text" value="0"/>	Total Payment Amount for Subscribe/Excess	<input type="text" value="0.00"/> Baht
Return Cash Bank	<input type="text" value="Please Select"/>	Return Cash Bank Account No.	<input type="text"/>

รูปที่ 4-5

- 1) จำนวนหุ้นที่จอง (Total No. of Subscription)
- 2) จำนวนหุ้นน้อย/ตามสิทธิ (Subscribe/Exercise less/full)
- 3) จำนวนหุ้นเกินสิทธิ (Subscribe excess)
- 4) รวมจำนวนเงินที่จ่าย (Total Payment Amount) ระบบคำนวณจากจำนวนหุ้นที่จอง
- 5) จำนวนเงินสำหรับหุ้นน้อย/ตามสิทธิ (Total Payment Amount for Subscribe Less/Full)
- 6) จำนวนเงินสำหรับหุ้นเกินสิทธิ (Total Payment Amount for Subscription/Excess) ระบบคำนวณจากการบันทึกจำนวนหุ้นเกินสิทธิ

(ทั้งนี้ช่องรวมจำนวนเงินที่จ่ายต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริงระบบจึงจะให้บันทึกรายการได้)

ส่วนบันทึกการจองสิทธิ (Entry No. of Subscribe/Exercise) กรณีแปลงสภาพทั่วไป/แปลงสภาพครั้งสุดท้าย (XE)

ผังรูปที่ 4-6

- Entry Detail for Payment			
Entry Txn Date	10/11/2018	Sequence No.	
No. of Unit to Exercise:	0		
Total No. of Shares to Subscribe	0	Total Payment Amount	
- Entry Brokerage account for Credit			
Participant's Account		Total No. of Subscription/Exercise	0
Share Certificate			
Issuer Account			

รูปที่ 4-6

- 1) จำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิ (No. of unit to exercise)
- 2) รวมจำนวนหุ้นที่ได้สิทธิ (Total no. of subscribe) ระบบคำนวณจากอัตราการแปลงสภาพตามจำนวนหน่วยที่ใช้สิทธิที่สมาชิกบันทึก
- 3) รวมจำนวนเงินที่จ่าย(Payment Amount) ระบบคำนวณจากการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินในช่องบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงิน

(ทั้งนี้ช่องรวมจำนวนเงินที่จ่ายต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริงระบบจึงจะให้บันทึกรายการได้)

ส่วนบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงิน (Entry Detail for Payment) ดังรูปที่ 4-7

รูปที่ 4-7

1) ผู้ถือหุ้นรวมเช็ค (Cheuqe Pool) เลือกเฉพาะกรณีที่ต้องการชำระค่าจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพหลักทรัพย์ของผู้ถือหลักทรัพย์หลายรายด้วยวิธีการรวมเช็คเป็นฉบับเดียวกัน หากบันทึกการใช้สิทธิโดยเลือกรวมเช็คแล้วไม่ต้องระบุรายละเอียดการจ่ายเงินที่ฟังก์ชันนี้ แต่ต้องไปบันทึกรายละเอียดการจ่ายเงินที่ฟังก์ชันบันทึกกรณีรวมเช็ค (Entry Cheuqe Pool) แทน

- 2) ประเภทการจอง/แปลงสภาพ (Subscribe/Exercise type)
- 3) วิธีการชำระเงิน (Payment method)
- 4) ธนาคารที่ส่งจ่าย (Issuing Bank)
- 5) สาขาธนาคาร (Bank Branch)
- 6) เลขที่เช็ค/เลขที่บัญชี ส่งจ่ายเงิน (Cheque No/Bank ac)
- 7) วันที่หน้าเช็ค/วันที่โอนเงิน (Date on cheque/Date of transfer)
- 8) จำนวนเงินที่ชำระ (Payment Amount) ระบบคำนวณ (สมาชิกสามารถแก้ไขได้)

(ทั้งนี้ช่องจำนวนเงินที่จ่ายต้องมีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ จำนวนเงินที่ต้องจ่ายจริงระบบจึงจะให้บันทึกรายการได้)

กด “Add” เพื่อเพิ่มรายละเอียดการจ่ายเงิน

กด “Delete” เพื่อต้องการลบรายละเอียดการจ่ายเงินที่บันทึกไว้แล้ว

ส่วนบันทึกรายละเอียดการนำหุ้นเข้าบัญชี (Entry Brokerage account for Credit) ดังรูปที่ 4-8

รูปที่ 4-8

- 1) เลขที่บัญชีลูกค้า (Brokerage Account ID) ระบบ Default เลขที่บัญชีลูกค้าที่ส่ง ณ วันปิดสมุดทะเบียน แต่สมาชิกสามารถแก้ไขได้
- 2) เลขที่บัญชีลูกค้าจำนำ (Pledge Brokerage Account) ระบบ Default เลขที่บัญชีลูกค้าที่ส่ง ณ วันปิดสมุดทะเบียน แต่สมาชิกสามารถแก้ไขได้
- 3) จำนวนหุ้นที่เข้าบัญชี (No. of Credit Shares into Account)

- 4) จำนวนหุ้นที่เข้าบัญชีลูกค้ำจำนำ (No. of Credit Shares into Pledge Account)
 - 5) จำนวนหุ้นทั้งหมดที่เข้าบัญชี (Total No. of Credit Shares)
- กด "Submit" เพื่อบันทึกรายการ กด "Back" เพื่อไปยังหน้าจอก่อนหน้านี้

CHAPTER 5

บันทึกกรณีรวมเช็ค (Entry Cheque Pool)

บทที่ 5 บันทึกการณื รวมเช็ค (Entry Cheque Pool)

กรณีต้องการชำระค่าจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพหลักทรัพย์ของผู้ถือหลักทรัพย์หลายรายด้วยวิธีการรวมเช็คเป็นฉบับเดียวกัน เลือกฟังก์ชัน บันทึกการณืรวมเช็ค (Entry Cheque Pool) ดังรูปที่ 5-1

The screenshot shows the 'Entry Cheque Pool' search interface. On the left is a navigation menu with 'Entry/Update' and 'Entry Cheque Pool' highlighted. The main area contains search criteria: Txn Type (dropdown), Record Date From/To (date pickers), Book Closing Date From/To (date pickers), Securities at Book Close (text input with search icon), and Market Name (text input). Below the form are 'Search' and 'Reset' buttons. The search result section shows a table with columns: Entry/View, Record Date, Book Closing Date, Txn Type, Securities Symbol at Book Close, Securities at Book Close, and Subscription/Exercise Ratio. The table currently shows no results.

รูปที่ 5-1

5.1 ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า ดังรูปที่ 5-2 เพื่อค้นหาหลักทรัพย์ที่จะบันทึกการณืรวมเช็ค ดังนี้

- 1) ประเภทรายการ (Txn Type)
- 2) วันที่ Record Date หรือ ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์ (Book Closing Date)
- 3) หลักทรัพย์ที่ใช้สิทธิ/แปลงสภาพ (Securities at Book Close)

5.2 กด “ Search ” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการเคลียร์รายการ

This is a detailed view of the search criteria form. It includes the same fields as the previous screenshot: Txn Type (dropdown), Record Date From/To (date pickers), Book Closing Date From/To (date pickers), Securities at Book Close (text input with search icon), and Market Name (text input). Below the form are 'Search' and 'Reset' buttons. The search result section shows a table with columns: Entry/View, Record Date, Book Closing Date, Txn Type, Securities Symbol at Book Close, Securities at Book Close, and Subscription/Exercise Ratio. The table currently shows no results.

Note : Transactions for XE(Other) are generated by system. The period for exercise may be change. For more information, please contact ThaiNVDR/Issuer.

รูปที่ 5-2

5.3 Double Click ที่ชื่อหลักทรัพย์เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายละเอียดการเข้าบัญชี กรณีรวมเช็ค โดยระบุตามเงื่อนไข ดังรูปที่ 5-3 ดังนี้ (ข้อมูลที่มี “ * ” เป็น Mandatory Field)

Search Criteria

Action Type Entry Reject

Subscription Exercise Type* Payment Method*

Issuing Bank* Bank Branch* Cheque No./Bank Account No.*

Date on Cheque/Date of Transfer* Payment Amount* Baht

Search Result

show 20 entries Displaying 1 - 2 of 2

<input type="checkbox"/>	Entry Txn Date	Sequence No.	Brokerage Account ID	First-Last Name/Company Name	Total No. of Subscribe/Exercise	Payment Amount	Currency
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

รูปที่ 5-3

- 1) ประเภทการจอง/แปลงสภาพ (Subscription/Exercise type)
- 2) วิธีการชำระเงิน (Payment Method)
- 3) ธนาคารที่ส่งจ่าย (Issuing Bank)
- 4) สาขานาคาร (Bank Branch)
- 5) เลขที่เช็ค/บัญชีที่โอน (Cheque No./Bank account No)
- 6) วันที่บนเช็ค/วันที่โอน (Date on cheque/Date of transfer)
- 7) จำนวนเงินที่ชำระ (Payment Amount)

เลือก Entry กรณีต้องบันทึกรายการ กรณีรวมเช็ค

เลือก Reject กรณีบันทึกรายการรวมเช็คแล้ว แต่ต้องการยกเลิกรายการ

กด “Search” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการเคลียร์รายการ

5.4 ระบบแสดงรายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ตามเงื่อนไขที่เลือก ดังรูปที่ 5-4 ดังนี้

- กรณีเลือก Entry ระบบแสดงเฉพาะรายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ที่เลือก ผู้ถือหุ้นรวมเช็คจากฟังก์ชันบันทึก/แก้ไขไว้
- กรณีเลือก Reject ระบบแสดงรายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ที่เคยบันทึกกรณีรวมเช็คไว้แล้ว

Search Criteria Result

Show 10 entries

Search

<input type="checkbox"/> Select	Entry Txn Date	Sequence No	Brokerage Account ID	Shareholder ID	First - Last Name Company Name	No. of unit to exercise	Total no. of NVD...	Payment Amount	Currency

Page 0 of 1

Submit

รูปที่ 5-4

5.5 เลือก Select ด้านบนคอลัมน์ กรณีต้อง Entry หรือ Reject ทุกรายการที่แสดง

5.6 เลือก Select ด้านหน้ารายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ กรณีต้อง Entry หรือ Reject เฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น

5.7 กด Submit เพื่อทำรายการ

CHAPTER 6

การลบรายการ (Delete)

บทที่ 6 การลบรายการ (Delete)

การลบรายการ (Delete)

6.1 เมื่อต้องการลบรายการที่มีการบันทึกข้อมูลไปแล้ว ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า ดังรูป 6-1 เพื่อค้นหาหลักทรัพย์ที่จะต้องการลบรายการที่บันทึก ดังนี้

- 1) ประเภทรายการ (Txn Type)
- 2) วันที่ Record Date หรือ ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์ (Book Closing Date)
- 3) หลักทรัพย์ที่ใช้สิทธิ/แปลงสภาพ (Securities at Book Close)

a. กด “ Search ” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการเคลียร์รายการ

The screenshot shows the 'Delete' search criteria form in the Digital Subscription System. The form is titled 'Search Criteria' and contains several input fields: 'Txn Type' with a dropdown menu set to 'ALL', 'Record Date From' and 'To' with calendar icons, 'Book Closing Date From' and 'To' with calendar icons, 'Securities at Book Close' with a search icon, and 'Market Name' with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Search' and 'Reset'.

รูปที่ 6-1

b. Click View เพื่อเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ดังรูป 6-2

Entry/ View	Record Date	วันที่ ปิดสมุดทะเบียน	ประเภท รายการ	ชื่อหลักทรัพย์ ปิดสมุดทะเบียน	ชื่อหลักทรัพย์ ปิดสมุดทะเบียน	อัตราจอง/ แปลงสภาพ	ราคาจอง/ แปลงสภาพ	สกุลเงิน	ช่วงเวลาจอง/ แปลงสภาพ	ชื่อหลักทรัพย์ ที่อ้างอิง
View	08/09/2563		XB			1:1	0.00	บาท	01/04/2564-16/04/2564	CPI
View	08/09/2563		XB			2:1	0.00	บาท	10/05/2564-25/06/2564	CPI

รูปที่ 6-2

- c. ค้นหารายชื่อที่ต้องการลบข้อมูล โดยระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า กด Search ดังรูป 6-3
- 1) วันที่ทำรายการ (Txn Date)
 - 2) ประเภทเลขอ้างอิง (ReferenceType)
 - 3) เลขอ้างอิง (Reference No.)
 - 4) ชื่อ (First Name)
 - 5) นามสกุล/ชื่อบริษัท (Last Name/Company Name)

The screenshot shows the 'Digital Subscription System' interface. On the left is a navigation menu with options like 'D-Subscription', 'Entry/Update', 'Delete', etc. The main area is titled 'Corporate Action Detail for subscription' and contains a 'Search Criteria' section. This section has several input fields: 'Txn Date From' and 'Txn Date To' with calendar icons, 'Reference Type' as a dropdown menu, 'Reference No.' as a text box, 'First Name' as a text box, and 'Last Name/ Company Name' as a text box. At the bottom of the search criteria section are three buttons: 'Search', 'Reset', and 'Back'.

รูปที่ 6-3

6.5 เลือกรายการที่ต้องการลบ ระบุเหตุผล กด Submit ดังรูป 6-4

The screenshot shows the 'Search Result' section of the system. It displays a table with one record. The table has columns for 'View', 'Delete Reason', 'Entry Txn Date', 'Sequence No.', 'Shareholder ID', 'First-Last Name/ Company Name', 'No. of Right Subscribe/Exercise', and 'Subscribe/Exercise Less/F'. The 'Delete Reason' column contains an empty text input field. Below the table is a 'Submit' button.

View	Delete Reason	Entry Txn Date	Sequence No.	Shareholder ID	First-Last Name/ Company Name	No. of Right Subscribe/Exercise	Subscribe/Exercise Less/F
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	13/07/2021	64	6012957011	...	50	

รูปที่ 6-4

CHAPTER 7

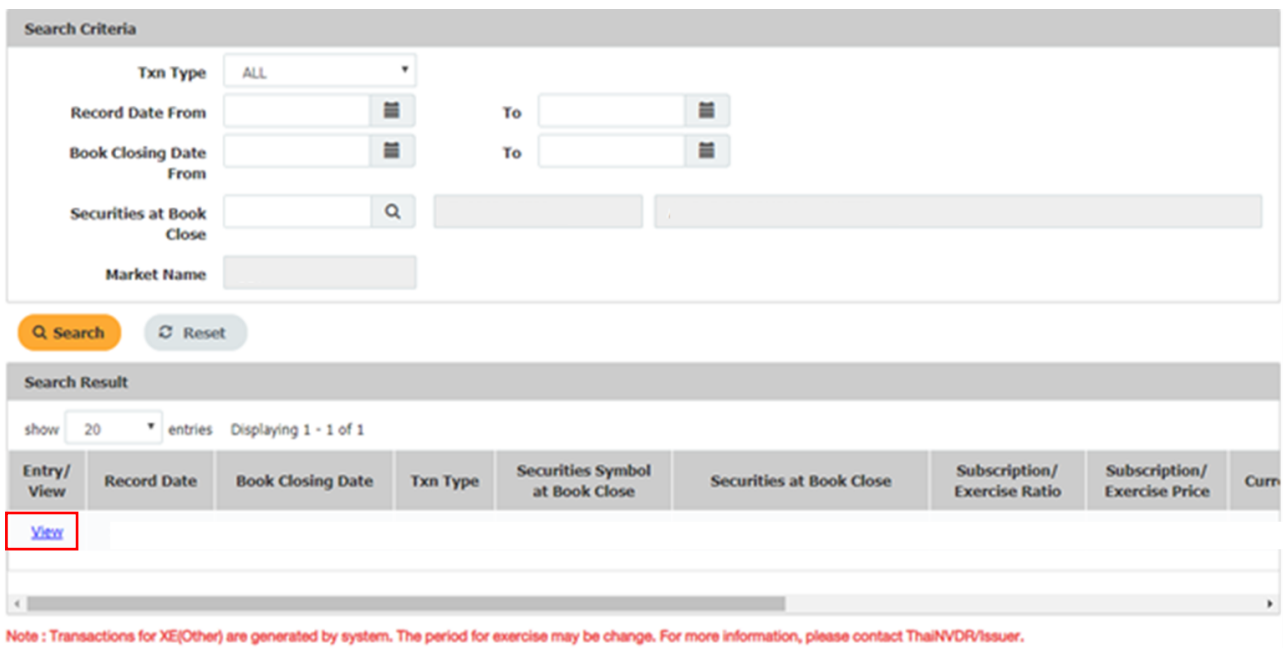
การบันทึก/แก้ไขด้วย File (Upload)

บทที่ 7 การบันทึก/แก้ไขด้วย File (Upload)

การบันทึก/แก้ไข โดยการ Upload File

7.1 การ Upload รายการจอง/แปลงสภาพ (Upload Subscription)

กรณีทำรายการบันทึก โดยการ Upload File ที่เตรียมข้อมูลตาม Digital Subscription Issuer Interface File for Right Offering Version 1.00 ข้อ 3 Upload Files สำหรับ การจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (XR,XB) / การแปลงสภาพครั้งสุดท้าย (XE) เท่านั้น และทำการ Upload โดยเลือกเมนู “การ Upload Files” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 7-1



Search Criteria

Txn Type: ALL

Record Date From: [] To: []

Book Closing Date From: [] To: []

Securities at Book Close: []

Market Name: []

Q Search Reset

Search Result

show 20 entries Displaying 1 - 1 of 1

Entry/View	Record Date	Book Closing Date	Txn Type	Securities Symbol at Book Close	Securities at Book Close	Subscription/Exercise Ratio	Subscription/Exercise Price	Curr
View								

Note : Transactions for XE(Other) are generated by system. The period for exercise may be change. For more information, please contact ThaiNVD/Issuer.

รูปที่ 7-1

ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องรายการ อย่างน้อย 1 ค่า

- ช่องรายการ “Txn Type” ระบุประเภทรายการ เช่น XR,XB,XE
- ช่องรายการ “Record Date” ระบุวันที่ Record Date
- ช่องรายการ “Book Closing Date” ระบุวันที่ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์
- ช่องรายการ “Securities at Book Close” ระบุชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ต้องการค้นหา
- ช่องรายการ “Market Name” ระบบแสดงค่าตลาดที่ซื้อขายของหลักทรัพย์ที่ระบุเมนูไฟล์ข้อมูล

เมื่อกด “View” จะพบหน้าจอ Upload file ดังรูปที่ 7-2

รูปที่ 7-2

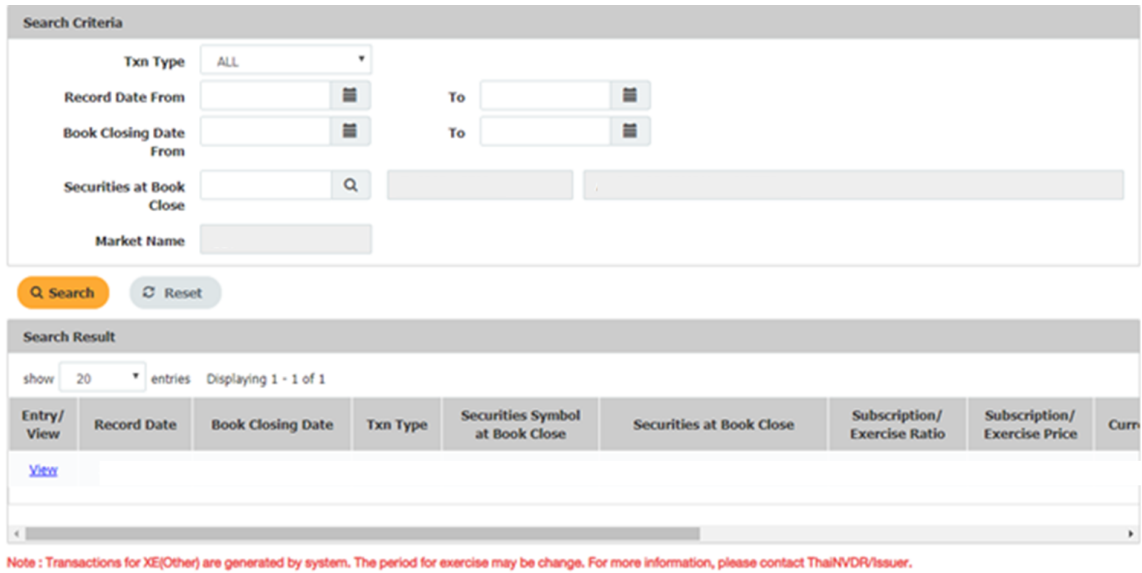
- ช่องรายการ “ชื่อไฟล์ข้อมูล (Header File)” ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ เป็น Text File เพื่อบันทึกหรือแก้ไขการจอง และ/หรือใช้สิทธิแปลงสภาพ Format ตาม Interface File ข้อ 3.1.1 โดย File Name สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้เอง (.txt) ให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเลือกไฟล์ Upload
- ช่องรายการ “ชื่อไฟล์ข้อมูล (Payment)” ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน เป็น Text File เพื่อ Issuer / Agent ใช้ในการ upload รายละเอียดการชำระเงินของแต่ละรายการจอง และ/หรือใช้สิทธิแปลงสภาพ (by Sequence No.) Format ตาม Interface File ข้อ 3.1.2 โดย File Name สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้เอง (.txt) by Sequence No. ให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเลือกไฟล์ Upload
- ช่องรายการ “ชื่อไฟล์ข้อมูล (Credit Share)” ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการรับหุ้น เป็น Text File เพื่อ Issuer/ Agent ใช้ Upload รายละเอียดการรับหุ้นเข้าบัญชี สมาชิกบัญชี Format ตาม Interface File ข้อ 3.1.3 โดย File Name สามารถตั้งชื่อไฟล์ได้เอง (.txt) by Sequence No. ให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเลือกไฟล์ Upload

เมื่อต้องการ Upload ทั้ง 3 File โดยระบบจะจับข้อมูลจาก Sequence No ที่ต้องการระบุใน File Upload เมื่อระบุข้อมูลลงในช่องรายการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Submit” เพื่อทำการ Upload ไฟล์ (หรือคลิกที่ปุ่ม “Back” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้า)

เมื่อ Upload ไฟล์เรียบร้อยแล้ว สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่หน้าจอ “สอบถามผลการ Upload” ในบทถัดไป

7.2 การ Upload ผล Allocation ของรายการจอง (Upload Allocation)

กรณีการจองเกินสิทธิทำรายการบันทึก โดยการ Upload File ที่เตรียมข้อมูลตาม Digital Subscription Interface File (TSD Members) Version 1.30 ข้อ 3 Upload Files สำหรับ Allocation การจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (XR,XB) เท่านั้น และทำการ Upload โดยเลือกเมนู “การ Upload” ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 7-3



รูปที่ 7-3

ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหาในช่องรายการ อย่างน้อย 1 ค่า

- ช่องรายการ “Txn Type” ระบุประเภทรายการ เช่น XR,XB,XE
- ช่องรายการ “Record Date” ระบุวันที่ Record Date
- ช่องรายการ “Book Closing Date” ระบุวันที่ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์
- ช่องรายการ “Securities at Book Close” ระบุชื่อย่อหลักทรัพย์ที่ต้องการค้นหา
- ช่องรายการ “Market Name” ระบบแสดงค่าตลาดที่ซื้อขายของหลักทรัพย์ที่ระบุเมนูไฟล์ข้อมูล

เมื่อกด “View” จะพบหน้าจอ Upload file ดังรูปที่ 7-4

รูปที่ 7-4

- ช่องรายการ “ชื่อไฟล์ข้อมูล” (Header File) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหลักทรัพย์ เป็น Text File เพื่อจัดสรรหุ้นส่วนจองเกินสิทธิให้กับผู้ถือหุ้น Format ตาม Interface File ข้อ 3.2.1 โดย File Name สมาชิกสามารถตั้งชื่อไฟล์ได้เอง (.txt) ให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเลือกไฟล์ Upload
- ช่องรายการ “ชื่อไฟล์ข้อมูล (Detail) ระบุรายละเอียดข้อมูลจองสิทธิหลังจัดสรรของผู้ถือหุ้น เป็น Text File เพื่อบันทึกหลังจากการจัดสรรหุ้นส่วนจองเกินสิทธิ Format ตาม Interface File ข้อ 3.2.1 โดย File Name สมาชิกสามารถตั้งชื่อไฟล์ได้เอง (.txt) โดยกำหนด Encoding ANSI (กรณีไม่มีภาษาไทย) หรือ UTF8 เท่านั้น ให้คลิกที่ปุ่ม “Browse...” เพื่อทำการเลือกไฟล์ Upload

เมื่อต้องการ Upload ทั้ง 2 File โดยระบบจะจับข้อมูลจาก Sequence No ที่ระบุใน File Upload เมื่อระบุข้อมูลลงในช่องรายการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Submit” เพื่อทำการ Upload ไฟล์ (หรือคลิกที่ปุ่ม “Back” เพื่อกลับไปหน้าจอก่อนหน้า)

เมื่อ Upload ไฟล์เรียบร้อยแล้ว สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่หน้าจอ “สอบถามผลการ Upload” ในบทถัดไป

CHAPTER 8

การสอบถามผลการบันทึก/แก้ไขด้วย File (Upload)

บทที่ 8 การสอบถามผลการบันทึก/แก้ไขด้วย File (Upload)

การสอบถามผลการบันทึก/แก้ไข Issuer/Agent เข้าไปสอบถามที่ระบบ โดยเลือกเมนู “ สอบถามผลการ Upload ” ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับสอบถามสถานะการสร้างรายการจาก File

The screenshot shows a web interface for 'Corporate Action Detail for subscription'. It includes several search filters: Participant ID, Txn Type (set to XB), Record Date (30/10/2018), Book Closing Date, Securities at Book Close, Market Name, Securities Symbol to receive, and another Market Name. Below the filters is a 'Back' button and a 'Search Result' section. The search result shows 20 entries in a table with columns: No., Date Time Upload, File Name, Total Record, Total Success, Total Fail, and Txn Status.

No.	Date Time Upload	File Name	Total Record	Total Success	Total Fail	Txn Status
1	12/11/2018 16:15:15	Test01.txt	2	0	2	Incomplete
2	12/11/2018 16:15:15	Test02.txt	2	0	2	Incomplete

รูปที่ 8-1

ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการลงในช่องรายการต่างๆ ดังรูปที่ 8-1

- ช่องรายการ “Participant ID” ระบบ Default ตามที่ Issuer/Agent Log in เข้าระบบ
- ช่องรายการ “Txn Type” ระบบประเภทรายการ เช่น XR,XB,XE
- ช่องรายการ “Record Date” ระบุนวันที่ Record Date
- ช่องรายการ “Book Closing Date” ระบุนวันที่ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์
- ช่องรายการ “Securities at Book Close” ระบุนชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องการค้นหา
- ช่องรายการ “Market Name” ระบบแสดงค่าตลาดที่ซื้อขายของหลักทรัพย์ที่ระบุ

เมื่อระบุข้อมูลลงในช่องรายการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่แว่นขยาย เพื่อค้นหาข้อมูลสถานะสร้างรายการจาก File ที่ต้องการสอบถาม ระบบจะแสดง

- Sequence ลำดับที่
- Uploading Date-Time วันที่และเวลาที่ทำการ Upload File
- File Name ชื่อ txt ที่ Upload
- Total Record จำนวนรายการทั้งหมด
- Total Success จำนวนรายการที่สำเร็จ
- Total Fail จำนวนรายการที่ไม่สำเร็จ
- Txn Status สถานะรายการ Complete/ Incomplete
- Remark หมายเหตุเพิ่มเติม

หากต้องการดูรายละเอียดไฟล์ Upload ที่มีสถานะ Incomplete ให้คลิกที่ File Name ที่ต้องการ ระบบจะแสดงสถานะของไฟล์ Upload ที่ Incomplete ขึ้นมา ดังรูป 8-2

File Name:

Sequence	Sequence No	Error : Subscription Information	XML Subscription infor...
1	1	Share Type: Incorrect Data	XML
2	1	Subscribe Type: Incorrect Data	XML
3	2	Share Type: Incorrect Data	XML
4	2	Subscribe Type: Incorrect Data	XML

รูปที่ 8-2

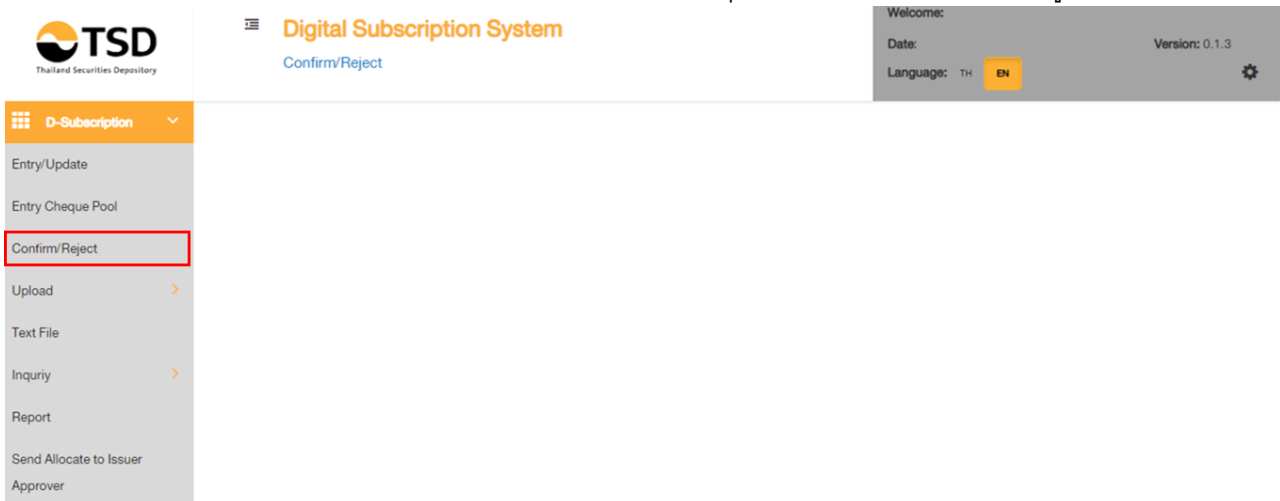
โดย Issuer/Agent สามารถตรวจสอบรายการที่ Error ได้จาก Sequence No และ Error:Subscription Information (ความผิดพลาดของข้อมูลการจอง) โดย Download File เป็น File (.XML) ของข้อมูลการจอง

CHAPTER 9

อนุมัติ/ปฏิเสธ (Confirm/Reject)

บทที่ 9 อนุมัติ/ปฏิเสธ (Confirm/Reject)

เมื่อบันทึกรายละเอียดการใช้สิทธิจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพแล้ว Issuer/Agent ต้องทำการ Approve รายการดังกล่าวด้วยการ Confirm การรับจองต่อไป โดย Issuer/Agent เลือกฟังก์ชัน อนุมัติ/ปฏิเสธ Confirm/Reject ดังรูปที่ 9-1



รูปที่ 9-1

9.1 ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 ค่า ดังรูป 9-2 เพื่อค้นหาหลักทรัพย์ที่จะทำการอนุมัติ/ปฏิเสธรายการใช้สิทธิจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพตามเงื่อนไข ดังนี้

- a. ประเภทรายการ (Txn Type)
- b. วันที่ Record Date ของหลักทรัพย์ (Record Date)
- c. วันที่ปิดสมุดทะเบียนของหลักทรัพย์ (Book Closing Date)
- d. หลักทรัพย์ที่ใช้สิทธิ/แปลงสภาพ (Securities at Book Close)

The screenshot shows a search criteria form with the following fields:

- Txn Type: ALL (dropdown menu)
- Record Date From: [] To: []
- Book Closing Date From: [] To: []
- Securities at Book Close: [] [Q]
- Market Name: []

Buttons: Search, Reset

Search Result section shows: show 20 entries

Entry/View	Record Date	Book Closing Date	Txn Type	Securities Symbol at Book Close	Securities at Book Close	Subscription/Exercise Ratio
[Horizontal scrollbar]						

Note : Transactions for XE(Other) are generated by system. The period for exercise may be change. For more information, please contact ThaiNVDR/Issuer.

รูปที่ 9-2

กด “Search” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการทำการเคลียร์รายการ

9.2 Double Click ที่ชื่อหลักทรัพย์เพื่อเข้าสู่หน้าจออนุมัติ/ปฏิเสธ ดังรูปที่ 9-3 ระบบเงื่อนไขการค้นหารายการต้องตามเงื่อนไข ดังนี้

รูปที่ 9-3

- 1) วันที่บันทึกรายการ (Entry Txn Date From)
- 2) หมายเลขสมาชิกรับฝากหลักทรัพย์/สำหรับ Issuer/Agent ระบุ 600 (Participant ID)
- 3) รายการทั้งจำนวนตามหน้าที่ระบุ
- 4) เลือก Confirm เพื่อทำการอนุมัติรายการ
 เลือก Reject เพื่อทำการปฏิเสธรายการ
 เลือก Reverse เพื่อทำการถอยรายการเพื่อรออนุมัติ

กด “Search” เพื่อทำการค้นหา, กด “Reset” เพื่อทำการเคลียร์รายการ หรือกด “Back” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอก่อนหน้า

9.3 ระบบแสดงรายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ตามเงื่อนไขการค้นหา ดังรูปที่ 9-4

Search Criteria

Entry Tax Date

Participant ID

Reference Type Reference No.

First Name

Last Name/ Company

Approve No. From Approve No. To

Please Select Confirm Reject Reverse

Search Result

Total No. of Subscriptions/Exercises Total Payment Amount

Approval Status	Name	Entry Tax Status	Approval No.	Management No.	Place & Last Name/ Company/ Address	Total No. of Subscriptions/Exercises	Payment Amount	Currency	No. of 99 Subscriptions

รูปที่ 9-4

- 9.4 เลือก Select this page ด้านบนคอลัมน์ กรณีต้อง Confirm หรือ Reject หรือ Reverse ทุกรายการที่แสดงในหน้ารายการที่แสดง
- 9.5 เลือก ด้านหน้ารายละเอียดผู้ถือหลักทรัพย์ กรณีต้อง Confirm หรือ Reject หรือ Reverse เฉพาะรายการที่เลือกเท่านั้น
- 9.6 เลือก Confirm all กรณีต้อง Confirm หรือ Reject หรือ Reverse ทุกรายการ
- 9.7 กด Submit เพื่อทำรายการ

CHAPTER 10

สอบถามรายการ (Inquiry)

บทที่ 10 การสอบถามรายการ (Inquiry)

Issuer/Agent สามารถสอบถามข้อมูลการใช้สิทธิการจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพได้โดยสามารถเรียกเอกสารย้อนหลังได้ 6 เดือนนับจากวันที่สิ้นสุดการจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพ โดยเลือกเมนู สอบถาม (Inquiry) ดังรูปที่ 10-1

The screenshot shows a web application interface for 'D-Subscription'. On the left is a navigation menu with options: Entry/Update, Upload, Entry Cheque Pool, Inquiry (highlighted), Inquiry Upload, Report, and Text File. The main area is titled 'Search Criteria' and contains several input fields: 'Txn Type' with a dropdown menu set to 'ALL', 'Record Date From' and 'To' with calendar icons, 'Book Closing Date From' and 'To' with calendar icons, 'Securities at Book Close' with a search icon, and 'Market Name' with a text input field. Below the form are 'Search' and 'Reset' buttons. At the bottom, there is a 'Search Result' section.

รูปที่ 10-1

10.1 การสอบถามรายชื่อ (Inquiry Shareholder)

(10.1.1) ระบุเงื่อนไขการค้นหาอย่างน้อย 1 ค่า ดังรูปที่ 10-2 เพื่อค้นหาข้อมูลการใช้สิทธิจองซื้อหรือแปลงสภาพตามเงื่อนไข ดังนี้

- a. ประเภทเลขอ้างอิง (Reference Type)
- b. เลขอ้างอิง (Reference No.)
- c. ชื่อ (First Name)
- d. นามสกุล/ชื่อบริษัท (Last Name/Company Name)
- e. สถานะรายการ (Status) โดยมีสถานะรายการ
 - Right at book close/ Record Date / Withdraw Exerise
 - Pending for Approval
 - Entry by Issuer/Agent
 - Approved
 - Confirm by Issuer/Agent
 - Completed
 - Non Subscription/Exercise
 - Rejected by System
 - Rejected by Issuer/Agent

กด “ Search ” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการทำการเคลียร์รายการ

Welcome: Date: Version: 0.1.3
Language: TH EN

D-Subscription

Corporate Action Detail for subscription

Search Criteria please fill in condition at least one word

Reference Type Reference No.

First Name

Last Name/ Company Name

Status Note: Transaction Status "All" is not include Right at book/Record Date

Search Reset Back

Search Result

show 20 entries

Entry/Update	Entry Txn Date	Sequence No.	Shareholder ID	First-Last Name/ Company Name	No. of Right Subscribe/Exercise	Subscribe/Exercise Less/Full	Subscribe Excess	Total No. of Subscribe/Exercise	Payment Amount	Curre
--------------	----------------	--------------	----------------	-------------------------------	---------------------------------	------------------------------	------------------	---------------------------------	----------------	-------

รูปที่ 10-2

(10.1.2) Double Click เข้าไปที่ View ดังรูปที่ 10-2 ตรงรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ต้องการค้นหาจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 10-3

- Detail of Holder

Participant ID	111	บริษัทหลักทรัพย์ AAAA จำกัด (มหาชน)	
Shareholder ID	12345678	Brokerage Account ID	Broker12345678
First Name	LESLIE I		
Last Name/ Company Name			
Reference Type		Reference No.	
Nationality	BRITISH		
Address			
Txn Date to Generate Slip	30/10/2018	Slip ID	29125
Total No. of Unit to Exercise	333	Total No. of Registrar Book Closing	333

+ Entry Detail for Subscribe/Exercise

Entry Txn Date	31/10/2018	Sequence No.	2
No. of Unit to Exercise:	333	Total No. of Shares to Subscribe	333
		Total Payment Amount	333.00

Cheque Pool

Entry Detail for Payment

Subscription Exercise Type	Payment Method	Bank	Bank Branch	Cheque No./Bank Account No.	Date on Cheque/Date of Transfer	Payment
Less/Full	Transfer	SCB	ถนนแจ้งวัฒนะ	2333020853	31/10/2018	

- Entry Brokerage account for Credit

Participant ID	111	บริษัทหลักทรัพย์ AAAA จำกัด (มหาชน)	
Brokerage Account ID	Broker12345678	No. of Credit Shares into Account	0
Pledge Brokerage Account		No. of Credit Shares into Pledge Account	0
		Total No. of Credit Shares	0

- Entry Detail for last transaction update

Last Status	Rejected by System	Last Update Date	31/10/2018, 19:59:31
Last Update			

[← Back](#)

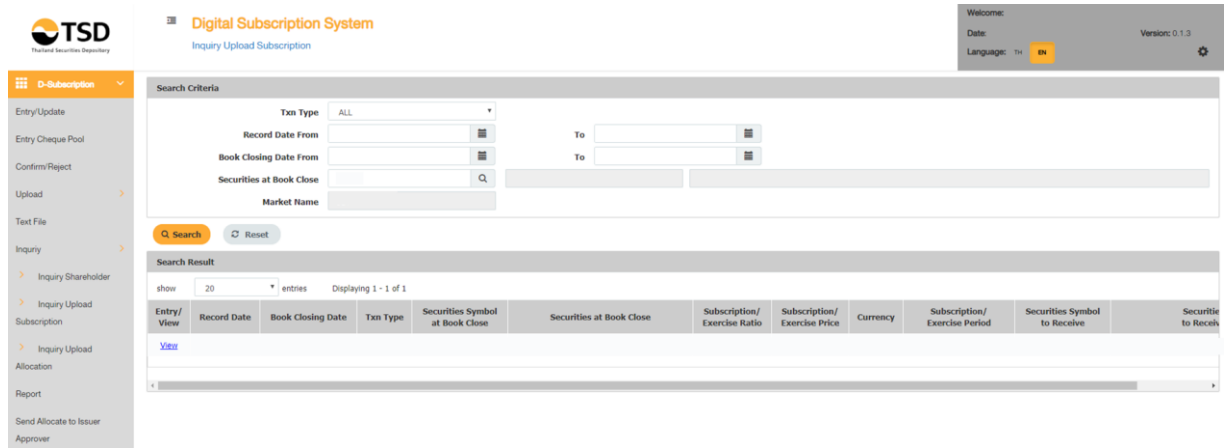
รูปที่ 10-3

โดยปรากฏข้อมูลดังนี้

- รายละเอียดผู้ถือหุ้น
- รายละเอียดการจอง
- รายละเอียดการจ่ายเงิน
- รายละเอียดการนำหุ้นเข้าบัญชี
- รายละเอียดการทำข้อมูลการจองล่าสุด

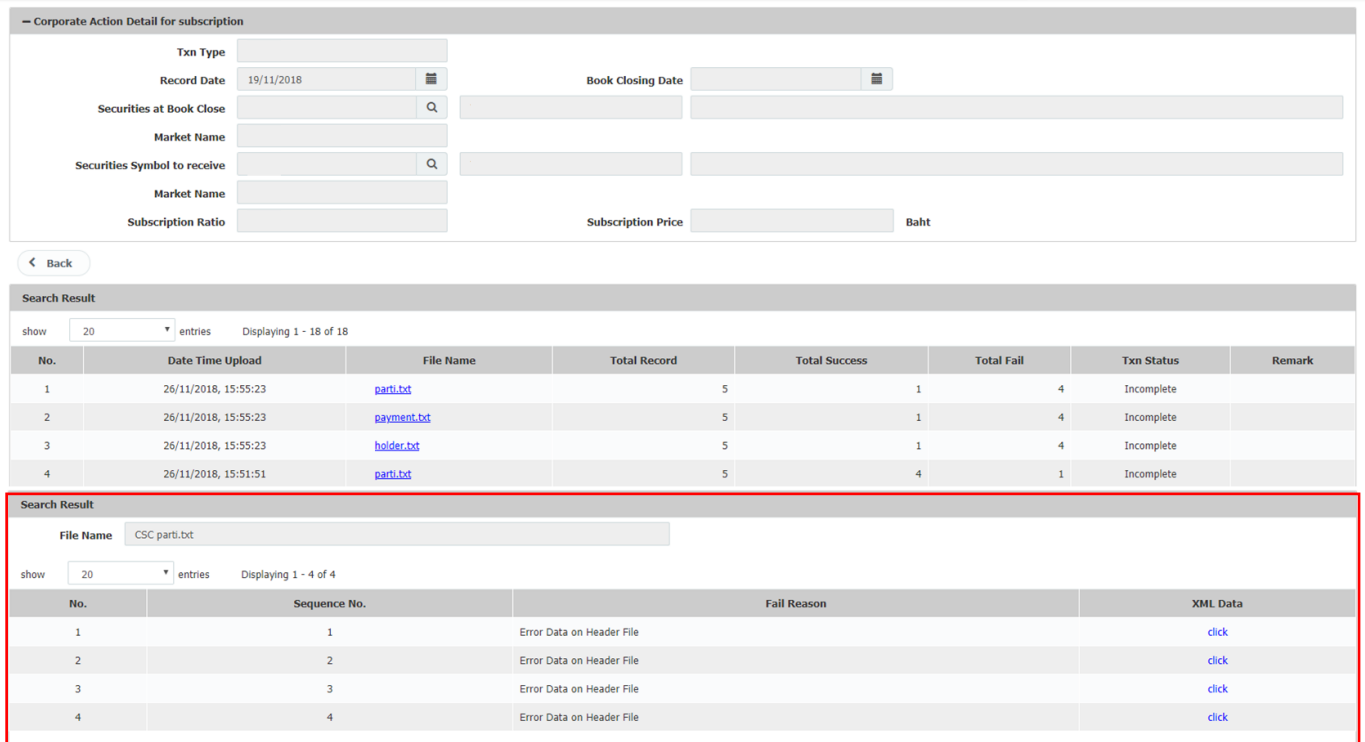
10.2 สอบถามผลการ Upload รายการจอง/แปลงสภาพ (Inquiry Upload Subscription)

Issuer/Agent สามารถสอบถามข้อมูล Upload รายการจอง/แปลงสภาพ ได้โดยเลือกเมนู สอบถามผลการ Upload รายการจอง/แปลงสภาพ (Inquiry Upload Subscription) ดังรูปที่ 10-4



รูปที่ 10-4

Issuer/Agent กด View แสดงรายการตามที่ Upload ผ่านระบบ Digital Subscription และสามารถตรวจสอบสถานะรายการ Upload ได้ที่ Column Txn Status หากเป็นสถานะรายการ Incomplete สามารถตรวจสอบได้โดย Click ที่ชื่อ txt file ระบบจะแสดงรายละเอียดความผิดพลาดของข้อมูลการจองดังรูปที่ 10-5



รูปที่ 10-5

10.3 สอบถามผลการ Upload Allocation (Inquiry Upload Allocation)

Issuer/Agent สามารถสอบถามข้อมูล Upload Allocation (Inquiry Upload Allocation) ได้โดยเลือกเมนู สามารถสอบถามข้อมูล Upload Allocation (Inquiry Upload Allocation) ดังรูปที่ 10-6

รูปที่ 10-6

Issuer/Agent กด View แสดงรายการตามที่ Issuer/Agent Upload ผ่านระบบ Digital Subscription และสามารถตรวจสอบสถานะรายการ Upload ได้ที่ Column Txn Status หากเป็นสถานะรายการ Incomplete สามารถตรวจสอบได้โดย Click ที่ชื่อ txt file ระบบจะแสดงรายละเอียดความผิดพลาดของข้อมูลการจองดังรูปที่ 10-7

รูปที่ 10-7

CHAPTER 11

การเรียกรายงาน (Report)

บทที่ 11 การเรียกรายงาน (Report)

Issuer / Agent สามารถเรียกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิของซื้อหรือแปลงสภาพได้จากระบบ โดยเลือกเมนูย่อย Report ระบบแสดงหน้าจอเพื่อเรียกดูรายงานทั้งหมด 4 ประเภท ดังรูปที่ 11-1

- รายงานจำนวนหุ้นแยกตามประเภทบุคคล และสัญชาติ
- รายงาน Warrant ทอนคีน
- รายงานการแปลงสภาพ
- รายงานสรุปการรับหุ้นเรียงตาม Participant
- รายงานเรียงตามลำดับการบันทึกข้อมูลแยกตาม User
- รายงานผู้จองซื้อหุ้นที่เลือกเข้า Issuer Account
- รายงานผู้จองซื้อหุ้นไม่ตรงตามสิทธิ
- รายงานผลการยืนยันรายการไม่สำเร็จ
- รายงานสรุปการจองซื้อหุ้น/แปลงสภาพ/ สำหรับนำส่ง Issuer
- รายงานผู้จองซื้อหุ้นที่เลือกรับเป็นใบหุ้น



รูปที่ 11-1

สามารถระบุเงื่อนไขค้นหา รายงาน เพื่อเรียกรายงานตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิจองซื้อหรือแปลงสภาพ โดยระบุเงื่อนไขการค้นหา ดังรูปที่ 11-2

- ระบุประเภทรายการ
- ระบุวันที่ปิดสมุดทะเบียน
- ระบุหลักทรัพย์ที่ปิดสมุดทะเบียน
- เลขทะเบียนสมาชิก

The screenshot shows a 'Search Criteria' form with the following fields and options:

- Report***: Dropdown menu with 'Eligible Shareholders List to Subscribe & Exercise Report' selected.
- Participant ID**: Text input field with a search icon.
- Txn Type***: Dropdown menu with 'Please Select' selected.
- Book Closing Date**: Two date pickers labeled 'From' and 'To'.
- Securities at Book Close***: Text input field with a search icon.
- Market Name**: Text input field.
- Brokerage Account ID**: Text input field.
- Shareholder ID**: Text input field.
- File Format**: Dropdown menu with 'PDF' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Search' (orange) and 'Reset' (grey).

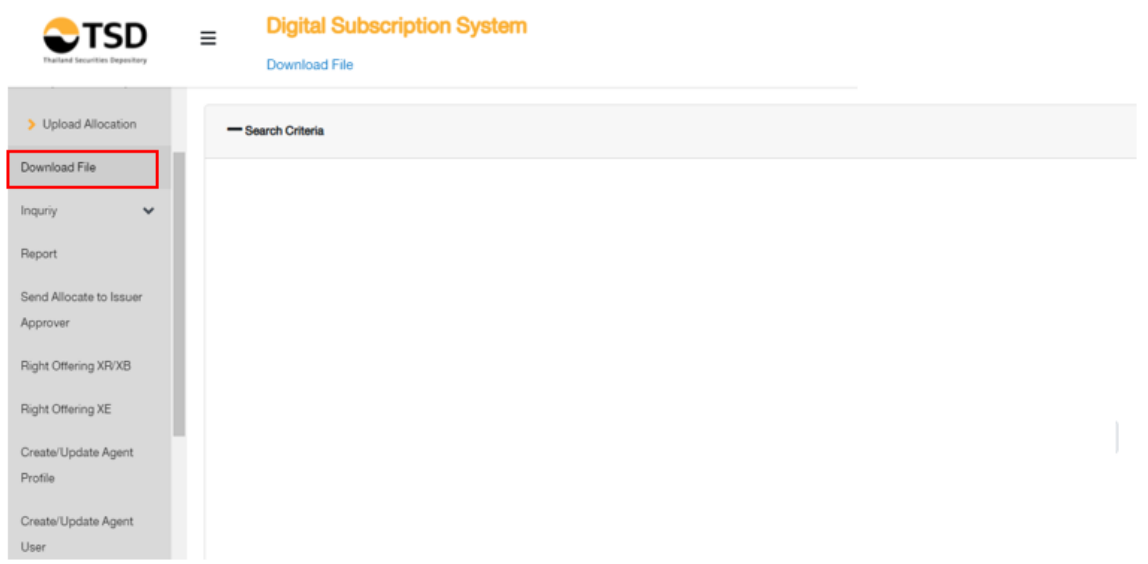
รูปที่ 11-2

CHAPTER 12

การ Download File

บทที่ 12 การ Download File

Issuer/Agent เข้ามา Download File รายชื่อผู้ถือหลักทรัพย์ที่มีสิทธิในการจองซื้อและ/หรือแปลงสภาพภายใต้เมนู Download File เพื่อทำการ Download Text File/Excel File ตาม Interface File Version 2.22 ชื่อ [Transaction Type of Corporate Action]_[Security Symbol]_[Book close Date].[Participant ID] ดังรูปที่ 12-1

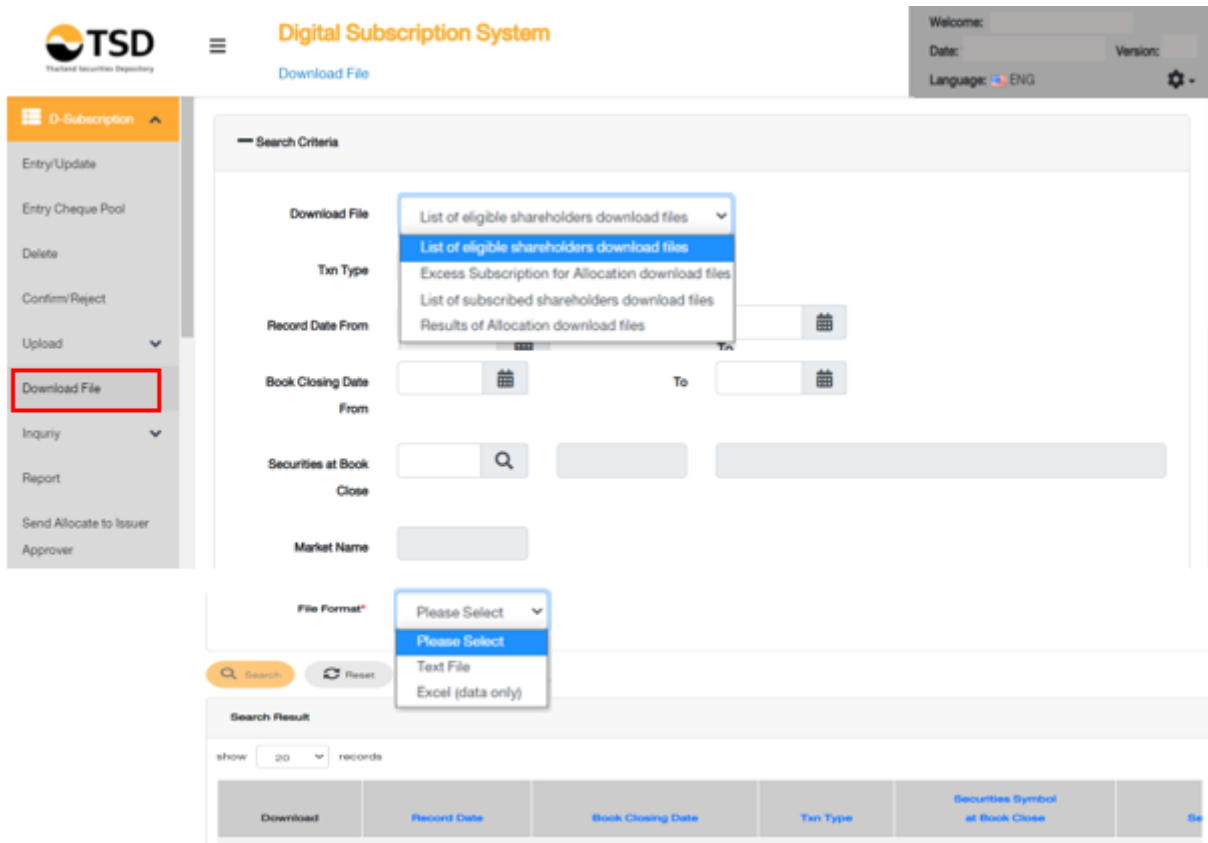


รูปที่ 12-1

เงื่อนไขเรียก Download file แบบโดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

- ชื่อ file มี 4 ประเภท คือ
 - รายชื่อผู้มีสิทธิจอง / แปลงสภาพ
 - ข้อมูลการจอง/แปลงสภาพ เพื่อไป Allocate (สามารถ Download ได้ เมื่อปิดการจองซื้อแล้ว)
 - รายชื่อผู้จองซื้อ/แปลงสภาพหลักทรัพย์
 - ข้อมูลสรุปผลการจัดสรร
- ประเภทรายการ
- Record Date
- วันที่ปิดสมุดทะเบียน
- หลักทรัพย์ที่ปิดสมุดทะเบียน
- File Format มี 2 ประเภท คือ
 - Text File
 - Excel (Data Only)

กด “ Search ” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการเคลียร์รายการ ดังรูปที่ 12-2



รูปที่ 12-2

CHAPTER 13

การส่งข้อมูลให้ Issuer Approver

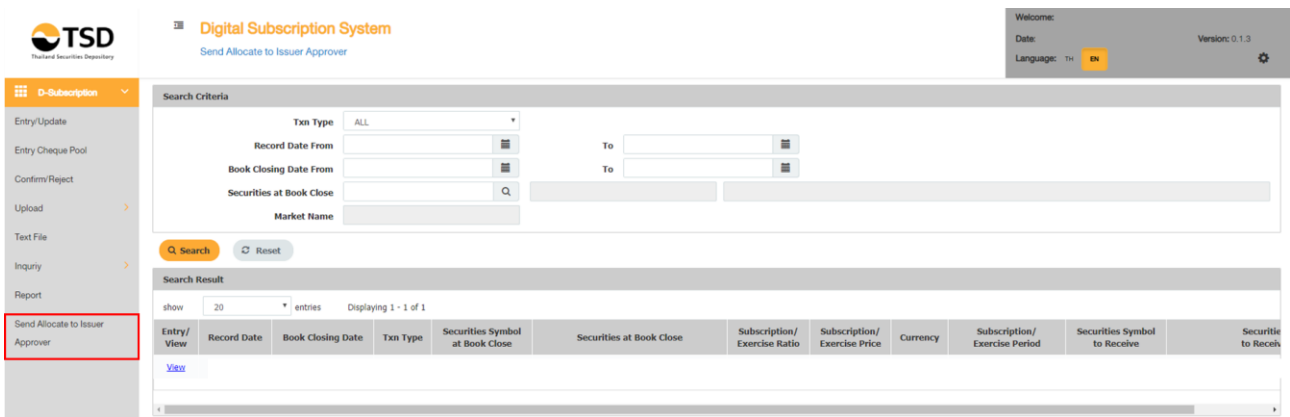
บทที่ 13 ส่งข้อมูลให้ Issuer Approver

Issuer/Agent สามารถกดส่งข้อมูล การจองซื้อเพิ่มทุนและ/หรือแปลงสภาพ หลังตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลละเอียดการจองซื้อหุ้นและ/หรือแปลงสภาพ แล้วสามารถกดยืนยันรายการโดยเลือกเมนู ส่งข้อมูลให้ Issuer Approver (Send Allocate to Issuer Approver)

เงื่อนไขเรียก Send Allocate to Issuer Approver โดยระบุเงื่อนไข ดังนี้

- ประเภทรายการ
- Record Date
- วันที่ปิดสมุดทะเบียน
- หลักทรัพย์ที่ปิดสมุดทะเบียน

กด “ Search ” เพื่อทำการค้นหา หรือ กด “Reset” เมื่อต้องการเคลียร์รายการ และกด “View” เพื่อตรวจสอบรายละเอียด ดังรูปที่ 13-1



รูปที่ 13-1

หลัง Issuer/Agent ตรวจสอบข้อมูลสรุปรายการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน/แปลงสภาพแล้ว สามารถกดส่งข้อมูลที่ “ Send to Approver ” เพื่อส่งข้อมูลรายการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุน/แปลงสภาพ ให้ Issuer Approver ผู้ใช้งานระดับผู้ตรวจสอบ (Approver) ของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลที่ได้รับจากผู้ใช้งานระดับผู้สร้างข้อมูล และเป็นผู้อนุมัติรายการข้อมูลดังกล่าวเพื่อนำส่งให้ TSD เพื่อดำเนินการต่อไป ดังรูปที่ 13-2

ข้อมูลรวมและผลการใช้สิทธิจอง/แปลงสภาพ

ประเภทรายการ XB
 วันที่กำหนดใช้สิทธิ 19/11/2561
 หลักทรัพย์ที่ออกสัญญา TH0026010007 บริษัท ฝ่าจีน จำกัด (มหาชน)
 ตลาดซื้อขาย SET
 หลักทรัพย์ที่ไต่สิทธิ TH0026010007 บริษัท ฝ่าจีน จำกัด (มหาชน)
 ตลาดซื้อขาย SET

Number of Share by Share Type and Nationality

List	Local		Foreign		Total	
	Shareholder	Share Quantity	Shareholder	Share Quantity	Shareholder	Share Quantity
Brokerage Account	6	350,075	0	0	6	350,075
Issuer Account	2	10	0	0	2	10
Share Certificate	3	5,325	0	0	3	5,325

Number of Share by Share Type and Shareholder Type

List	Thai Juristic		Thai Individual		Foreign Juristic		Foreign Individual	
	Shareholder	Share Quantity	Shareholder	Share Quantity	Shareholder	Share Quantity	Shareholder	Share Quantity
Brokerage Account	0	0	6	350,075	0	0	0	0
Issuer Account	0	0	2	10	0	0	0	0
Share Certificate	0	0	3	5,325	0	0	0	0

รูปที่ 13-2