

## PENGENALAN MODUL dan FITUR ACCURATE

### A. Profil Accurate

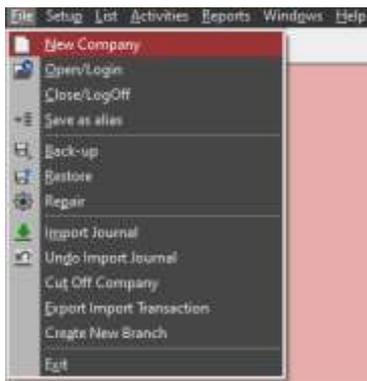
Accurate adalah *software* asli Indonesia yang diproduksi oleh PT. Cipta Piranti Sejahtera (CPSSoft), Jakarta. Dengan tetap mempertahankan sifat utama Accurate yaitu mudah digunakan (*user friendly*) dan keakurasian yang tinggi, Accurate memberikan lebih banyak lagi fitur dan keunggulan yang akan membantu Anda menjalankan usaha semakin lebih mudah dan menyenangkan.

Accurate 5 terdiri dari modul-modul:

1. **Modul Pembelian (*Purchase Module*):** modul ini terdiri dari Formulir Permintaan Pembelian (*Purchase Requisition Form*), Formulir Pesanan Pembelian (*Purchase Order Form*), Formulir Penerimaan Barang (*Received Item Form*), Formulir Faktur Pembelian (*Purchase Invoice Form*), Formulir Retur Pembelian (*Purchase Return Form*) dan Formulir Pembayaran Pembelian (*Purchase Payment Form*).
2. **Modul Penjualan (*Sales Module*):** modul ini terdiri dari Formulir Penawaran Penjualan (*Sales Quotation Form*), Formulir Pesanan Penjualan (*Sales Order Form*), Formulir Faktur Penjualan (*Sales Invoice Form*), Formulir Retur Penjualan (*Sales Return Form*) dan Formulir Penerimaan Penjualan (*Sales Receipt Form*).
3. **Modul Persediaan (*Inventory Module*):** modul ini terdiri dari Daftar Barang dan Jasa (*List of Item*), Formulir Penyesuaian Persediaan (*Inventory Adjustment Form*), Formulir Pembiayaan Pesanan (*Job Costing Form*), Daftar Gudang (*List of Warehouse*), Formulir Grup Barang (*Item Grouping Form*), Formulir Penyesuaian Harga Jual Barang (*Set Selling Price Adjustment Form*) dan Formulir Pindah Barang (*Item Transfer Form*).
4. **Modul Buku Besar (*General Ledger Module*):** modul ini terdiri dari Daftar Akun (*List of Account*), Daftar Mata Uang (*List of Currency*), Informasi Perusahaan (*Company Info*), Formulir Bukti Jurnal (*Journal Voucher Form*), Proses Akhir Bulan (*Period End Process*) dan Laporan Keuangan (*Financial Statement*).
5. **Modul Kas Bank (*Cash Bank Module*):** modul ini terdiri dari Formulir Pembayaran Lain (*Other Payment Form*), Formulir Penerimaan Lain (*Other Deposit Form*), Buku Bank (*Bank Book*) dan Formulir Rekonsiliasi Bank (*Bank Reconciliation Form*).
6. **Modul Aktiva Tetap (*Fixed Asset Module*):** modul ini terdiri dari Formulir Aktiva Tetap Baru (*New Fixed Asset Form*), Daftar Tipe Aktiva Tetap Pajak (*List of Fiscal Fixed Asset Type*), Daftar Tipe Aktiva Tetap (*List of Fixed Asset Type*) dan Daftar Aktiva Tetap (*Fixed Aset List*).
7. **Modul RMA (*Return Merchandise Authorization Module*):** modul ini terdiri dari Formulir RMA (*RMA Form*) dan Formulir RMA Action (*RMA Action Form*).
8. **Modul Proyek (*Project Module*):** modul ini terdiri dari Daftar Bahan Baku, Daftar Biaya Proyek, Formulir *Work Price Analysis*, Formulir Proyek, Formulir *Material in Used*, Formulir *Project Survey*, Formulir *Project Bill* dan Formulir *Project Ending*.

# Pull-Down Menu

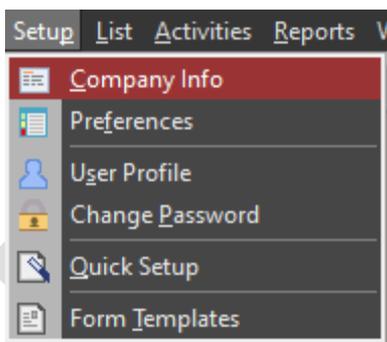
## 1. File



Dalam menu file ini terdapat beberapa sub menu, yaitu :

- a. **New Company** : untuk membuat file perusahaan baru.
- b. **Open / Login** : untuk membuka data file yang telah dibuat sebelumnya.
- c. **Close / Log Off** : untuk menutup data file yang sedang dibuka.
- d. **Save as alias** : untuk menyimpan dengan nama lain sekaligus memberikan nama untuk shortcut, sehingga data Anda dapat dibuka dengan cepat.
- e. **Back-up** : untuk menyimpan database Anda ke dalam suatu *file back up (\*.gbk)*. File ini merupakan file yang telah dipadatkan (*compress*) sebagai antisipasi penyelamatan data jika terjadi kerusakan pada database.
- f. **Restore** : untuk menggunakan kembali data yang telah diback-up sebelumnya.
- g. **Repair** : untuk memperbaiki file yang rusak.
- h. **Import Journal** : untuk mengambil data dari Accurate versi sebelumnya, ataupun dari perusahaan lain. Selain itu di submenu ini Anda dapat membatalkan perintah import yang telah dibuat.
- i. **Exit** : untuk keluar dari program Accurate.

## 2. Setup



- a. **Company Info**: untuk melakukan penggantian pada data perusahaan yang telah dibuat sebelumnya.
- b. **Preferences** : untuk mempermudah Anda dalam mengatur fungsi Accurate agar sesuai dengan keperluan dan keinginan Anda.
- c. **User Profile** : *User Profile* digunakan untuk menambah atau meng-edit *user*, juga untuk membatasi kegiatan yang dapat dilakukan oleh *user*. Menu ini hanya bisa diakses oleh *user* dengan level Admin.
- d. **Change Password** : untuk melakukan penggantian *password*.
- e. **Quick Setup** : fasilitas Accurate untuk membuat file perusahaan baru secara cepat.
- f. **Form Template** : adalah daftar kumpulan semua template yang sudah ada di Software Accurate, misal: template Sales Order, Sales Invoice, dan sebagainya.

### 3. List

Dalam menu ini disimpan semua tabel yang telah dibuat. Tabel ini sebenarnya dapat dikelompokkan menjadi 4 bagian, yaitu :

- a. *Customers* dan transaksi penjualan.
- b. *Vendor* dan transaksi pembelian.
- c. *Currencies, General Ledger* dan *Other List*.
- d. *Item* dan *Inventory*.

### 4. Activities

Terbagi dalam 6 kelompok transaksi :

- a. Transaksi Penjualan (*Sales*) dan Penerimaan Piutang (*Cash Receipt*).
- b. Transaksi Pembelian (*Purchase*) dan Pembayaran Utang (*Make Payment*).
- c. Transaksi Pembayaran Langsung (*direct payment*), Jurnal Umum, *Job Costing* dan pembuatan Aktiva Tetap Baru.
- d. Transaksi Persediaan (*Inventory*) → *adjustment, grouping, warehouse* dan transfer.
- e. Transaksi Periodik → akhir bulan dan *reminder*.
- f. Aktivitas lainnya untuk menampilkan Menu Explorer dan kalkulator.

### 5. Reports

Untuk membuat dan memilih penampilan format laporan agar sesuai dengan keinginan pengguna.

### 6. Windows

Untuk memilih tampilan dari Menu Explorer dan Reminder (jika ada). Apakah berbentuk *tile*, *cascade*, atau kedua menu tersebut tidak ditampilkan sama sekali (*close all*).

### 7. Help

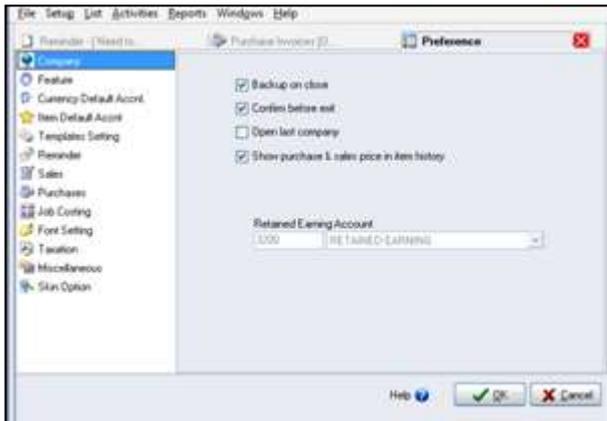
Untuk melihat penjelasan dari setiap menu yang terdapat dalam Accurate.

# Preferences

Biasanya sebuah perusahaan memiliki kebijakan khusus terhadap aktivitas komersial perusahaan. Oleh karenanya, Accurate menyediakan fasilitas *preferences* sehingga pengguna dapat mengatur ketentuan-ketentuan yang menjadi aturan baku dalam pemrosesan transaksi oleh Accurate. *Preferences* dapat diakses melalui

Pull-Down Menu : **Setup** → **Preferences**, muncul jendela *Preference*.

## 1. Company



**Backup on close** : setiap kali aplikasi ditutup maka Accurate akan menyarankan untuk mem-*backup* data terakhir yang dikerjakan. Klik kotak ini.

**Confirm before exit** : meyakinkan pilihan Anda untuk keluar dari aplikasi. Konfirmasi ini sangat berguna bila tanpa sengaja Anda mengaktifkan perintah keluar. Klik kotak ini.

**Open last company** : jika ini dicek maka pada saat *start-up*, perusahaan yang muncul adalah yang terakhir kali *dibuka*

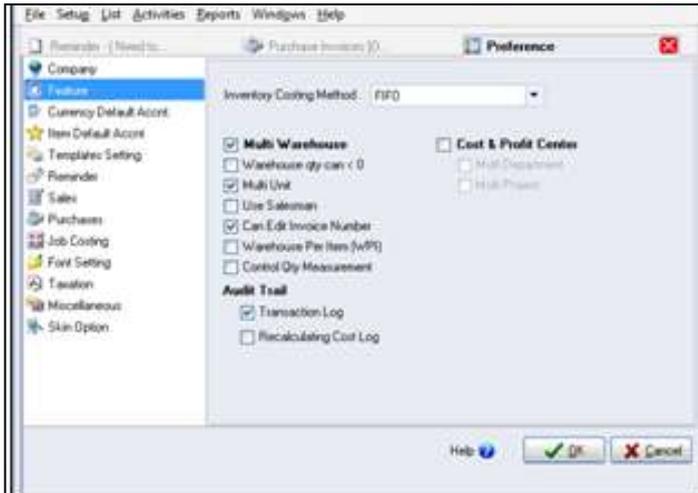
ketika menutup aplikasi. Namun jika Anda menutup semua perusahaan saat keluar dari aplikasi maka pada saat *start-up* yang muncul adalah jendela **Welcome to Accurate**. Jangan di-klik.

**Show purchase & sales price in item history** : harga beli dan harga jual akan muncul pada *item history*. Klik kotak ini.

**Retained Earning Account** : jumlah saldo akhir tahun secara otomatis di jurnal ke akun ini oleh Accurate.

Selanjutnya klik **OK**.

## 2. Feature



☉ **Multi Warehouse** : fungsi ini dipakai untuk mengaktifkan menu multi *Warehouse*. Jika menu ini aktif, Anda dapat membuat beberapa gudang yang saling berhubungan. Menu yang diaktifkan antara lain: *Create Warehouse*, *Table Item by Warehouse*, *Form Transfer Item*, dan lain-lain. Klik kotak ini.

☉ **Warehouse qty can < 0** : jika Anda mengaktifkan fungsi ini, maka kuantitas inventory dalam suatu gudang, bisa berjumlah kurang dari 0. Non aktifkan fungsi ini.

☉ **Multi Unit** : jika pilihan ini diaktifkan, maka Anda dapat melakukan transaksi *item* dalam 3 unit (maksimal) yang berbeda-beda misal dalam pcs, lusin, kotak. Klik kotak ini.

☉ **Use Salesman** : apabila Anda memberi tanda cek pada kotak ini, maka setiap mengisi *Sales Invoice*, Anda harus memasukkan nama *salesman* yang melakukan penjualan tersebut. Jangan di-klik.

☉ **Use Audit Trail** : jika Anda mengaktifkan pilihan ini, maka setiap transaksi yang menghasilkan jurnal akan dicatat perubahan apa saja yang terjadi. Jika jumlah transaksi semakin besar *audit trail* akan sedikit memperlambat pemrosesan transaksi oleh Accurate. Klik kotak tersebut.

☉ **Cost & Profit Center** : menggunakan fasilitas Cost & Profit Center. Jangan di-klik.

Selanjutnya klik OK.

## 3. Currency Default Account

(Petunjuk : untuk saat ini tidak perlu Anda isi dahulu, karena baru dapat Anda isi setelah Anda memiliki *Chart of Account* dan *currency*.)

Untuk setiap *currency*, Anda harus menentukan *default account*-nya (akun baku yang menjadi muara dari setiap perubahan saldo *currency* yang bersangkutan). Misalnya : untuk mata uang USD, maka *default account* untuk hutang dagangnya adalah Account Payable-USD. Pilihlah *account* dengan tipe tertentu untuk setiap *default* sebagai berikut :

- **Account Payable** : tipe *Account Payable*
- **Account Receivable** : tipe *Account Receivable*
- **Sales Discount** : tipe *Revenue/Other Income*
- **Purchase Discount** : tipe *COGS*
- **Realize Gain or Loss** : tipe *Expense/Other Expense*
- **Unrealize Gain or Loss** : tipe *Expense/Other Expense*

Nomor Akun dapat diisi setelah kita menyusun *chart of account* PT Irama Computer pada Bab selanjutnya.

## 4. Item Default Account

(Petunjuk : untuk saat ini tidak perlu Anda isi dahulu, karena baru dapat Anda isi setelah Anda memiliki *Chart of Account*.)

Berguna untuk mempermudah Anda yang melakukan pembelian/penjualan berbagai jenis barang dalam jumlah banyak. Isi dahulu Item Default Account ini. Hal ini akan mempercepat dalam pembuatan data *item* baru agar tidak perlu mengubah GL Account *item* tersebut.

Untuk setiap *default*, pilih akun dengan tipe berikut :

- **Inventory** : tipe *Inventory*
- **Sales** : tipe *Revenue/Other Income*
- **Sales Return** : tipe *Revenue/Other Income*
- **Item discount** : menampung *discount item* di setiap transaksi *Sales Invoice & Sales return*.
- **COGS** : tipe *COGS*
- **Purchase Return** : tipe *Inventory*
- **Expense** : tipe *Expense/Other Expense*
- **Unbilled Goods** : tipe *Other Current Liability*, hanya untuk tipe *inventory part* yang belum dijadikan sebagai tagihan.

## 5. Templates Setting

Template ini digunakan untuk menentukan banyaknya lembar/lampiran yang akan dicetak untuk Faktur Pajak Standar, apakah hanya akan dicetak satu lembar atau tiga lembar berturut-turut dengan diberikan nomor halaman pada bagian atas kanan.

## 6. Reminder

Telah dijelaskan sebelumnya. Beri tanda  pada semua *list* yang ada dan pilih *reminder* setiap 5 hari sebelumnya.

## 7. Sales and Purchase

Digunakan untuk menentukan karakter invoice dan item yang bagaimana yang dapat diretur.

### All Sales Invoice:

seluruh *sales invoice* yang dapat diretur. Klik fungsi ini.

### Outstanding Invoices:

hanya *invoice* yang belum lunas-lah yang dapat diretur.

### Can enter any item in Sales Return:

dapat memasukkan semua item yang akan di-retur, dengan memilihnya dari kolom item no. (kecuali yang *suspended*).

### All Purchase Invoice:

seluruh *sales invoice* yang dapat diretur. Klik fungsi ini.

### Show cost information:

memberikan informasi mengenai harga pokok penjualan dari item yang di-retur.

## General Ledger

**Journal Voucher (JV)** merupakan dokumen tempat Anda dapat memasukkan jenis transaksi yang tidak ada di menu *activities* lainnya, seperti memasukkan modal awal, membuat jurnal penyesuaian, mencatat bunga bank, dan sebagainya.



Dua buah JV telah kita buat untuk menutup saldo Depreciation Expense dan Retained Earnings ke *Opening Balance* pada sesi sebelumnya. Selain itu, pada tiap akhir periode akuntansi, Accurate secara otomatis akan membuat perhitungan Unrealized (realized) gain/loss foreign exchange, juga di menu JV ini

Anda dapat membuat Journal Voucher melalui 2 cara, yaitu:

1. Menggunakan Pull-Down Menu: **Activities** → **General Ledger** → **Journal Voucher**.
2. Menggunakan Menu Explorer: **General Ledger** → **Journal Voucher**.



## Cash and Bank

Transaksi yang dapat dikerjakan melalui modul ini adalah transaksi yang *secara langsung* mempengaruhi kas, seperti pembayaran listrik secara tunai, penjualan barang dagang secara tunai, dan sebagainya.

Tiga aktivitas utama yang dapat dilakukan melalui modul ini adalah Other Payment, Other Deposit, dan Bank Reconciliation.

Modul Cash & Bank dapat diakses melalui 2 cara:

1. Menggunakan Pull-Down Menu: Activities → Cash & Bank
2. Menggunakan Menu Explorer: Cash & Bank



**Other Deposit** digunakan untuk mencatat penerimaan kas **selain** untuk menerima piutang dagang. Misalnya: untuk melakukan penjualan aktiva secara tunai, penerimaan bonus melalui kas / tabungan, dan sebagainya.



**Other Payment** digunakan untuk mencatat pengeluaran kas **selain untuk membayar hutang dagang**. Misalnya: untuk melakukan pembayaran gaji, pembelian aktiva secara tunai, pembayaran tagihan listrik, dan sebagainya.

Sebenarnya **Other Payment** adalah bagian dari **Journal Voucher**. Perbedaannya adalah **Other Payment** pada kolom **Amount**-nya yang dapat Anda isikan jumlah uang kas yang akan dibayarkan. **Accurate** tidak menyajikan kolom Debit/Kredit pada jendela **Other Payment**, sebagaimana yang terdapat pada jendela **JV**. Secara otomatis akun yang Anda isikan akan di-debit, sementara yang di-kredit adalah akun kas. Oleh karena itu, **Tables** dari **Other Payment** ini digabung menjadi satu dalam **General Ledger Journal Voucher**.



Dalam **bank book**, semua akun yang memiliki tipe **Cash & Bank** akan ditampilkan, yang juga berfungsi sebagai buku besar dari rekening **Cash & Bank** tersebut. Sehingga Anda dapat melihat mutasi-mutasi yang terjadi terhadap akun-akun yang memiliki tipe tersebut. Mata uang asing yang belum dikurs-kan tetap akan ditampilkan dalam satuan mata uang asing tersebut.

Namun jika Anda ingin melihatnya dalam bentuk rupiah, maka Anda dapat melihatnya pada **List → Chart of Account**.



Dengan menjalankan fungsi ini, Anda dapat melakukan penyesuaian terhadap saldo kas / bank yang dimiliki oleh perusahaan, dengan rekening koran yang didapatkan dari bank.

Hal-hal yang dikoreksi biasanya menyangkut:

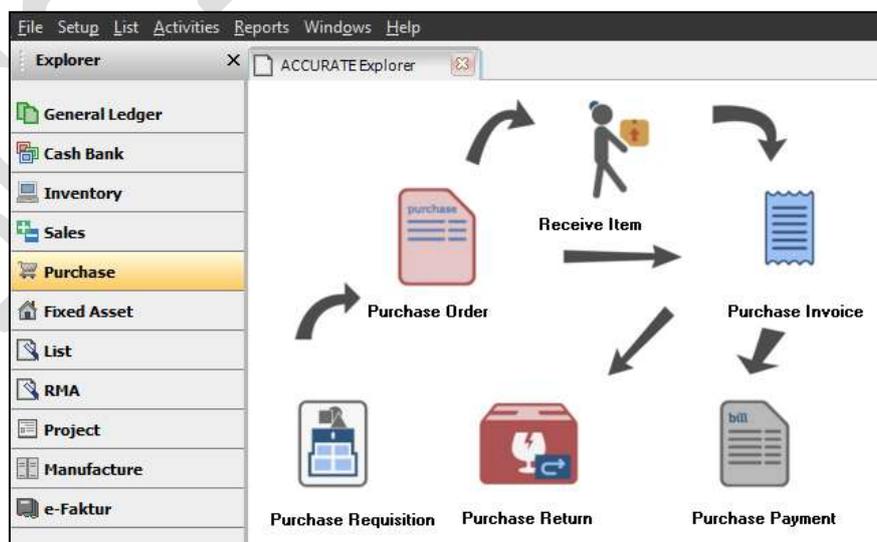
1. Perolehan bunga / bagi hasil dari bank konvensional / bank syariah.
2. Pengenaan biaya-biaya oleh bank, seperti biaya administrasi.
3. Cek dalam perjalanan
4. Setoran / deposito dalam perjalanan
5. Transaksi lainnya yang salah catat dari pihak perusahaan

# Purchase and Payables

Berikut ini adalah formulir-formulir yang terdapat pada modul pembelian Accurate Accounting Software:

- ✦ **Purchase Requisition.** Berfungsi untuk mencatat permintaan pembelian barang kepada bagian pembelian. Pencatatan aktivitas ini belum memengaruhi posisi keuangan.
- ✦ **Purchase Order.** Formulir yang digunakan untuk mencatat aktivitas pemesanan barang kepada vendor. Pencatatan aktivitas ini belum memengaruhi posisi keuangan tetapi mengubah status item yang dipesan menjadi “On Purchase”.
- ✦ **Received Item.** Dengan menggunakan formulir ini, kita dapat mencatat penerimaan barang dari vendor (DO vendor) tanpa harus menunggu tagihan (bill) dari vendor.
- ✦ **Purchase Invoice.** Formulir ini digunakan untuk mencatat tagihan yang dikirimkan oleh vendor/supplier atas barang yang telah dibeli/diterima (received item).
- ✦ **Purchase Return.** Formulir ini digunakan untuk mencatat pengembalian barang yang rusak/cacat kepada vendor.
- ✦ **Purchase Payment.** Formulir ini berfungsi untuk mencatat transaksi pembayaran hutang atas pembelian barang kepada vendor yang dicatat melalui Formulir Purchase Invoice.

Untuk mengakses modul pembelian ini Anda dapat menggunakan menu **List** → **Purchase** atau melalui menu **Explorer Purchase** seperti gambar berikut:



## Revenue and Receivables

Berikut ini adalah formulir-formulir yang terdapat pada modul penjualan Accurate Accounting Software:

- ✚ **Sales Quotation.** Formulir penawaran penjualan yang berfungsi untuk mencatat berbagai jenis barang yang ingin dan dapat dijual kepada customer.
- ✚ **Sales Order.** Formulir yang digunakan untuk mencatat pesanan yang diterima dari customer, pesanan tersebut biasa dalam bentuk Purchase Order (PO).
- ✚ **Delivery Order.** Formulir yang dapat digunakan untuk mencatat aktivitas pengiriman barang yang dipesan customer, dimana aktivitas pengiriman barang tersebut tidak disertai dengan tagihan yang harus dibayar customer.
- ✚ **Sales Invoice.** Adalah faktur penjualan kepada customer, dimana pada aktivitas ini terjadi pengakuan piutang customer.
- ✚ **Purchase Return.** Berfungsi untuk mencatat aktivitas penerimaan barang yang dikembalikan customer karena cacat/rusak atau tidak sesuai dengan PO customer tersebut.
- ✚ **Sales Receipt.** Adalah formulir yang berfungsi untuk mencatat aktivitas penerimaan pelunasan sales invoice terutang dari customer.

Untuk mengakses modul pembelian ini Anda dapat menggunakan menu **List** → **Sales** atau melalui menu **Explorer Sales** seperti gambar berikut:



# FIXED ASSET

Untuk membuat aktiva tetap ada beberapa tahap yang harus Anda lakukan (List → Fixed Assets atau Menu Explorer → Fixed Assets) :

- Membuat Fiscal Fixed Asset Types
- Membuat Fixed Asset Types
- Membuat Fixed Asset Lists



## I. Fiscal Fixed Asset Types

Adalah tipe aktiva tetap menurut Pasal 11 dan 11 A UU No. 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan. Di sini disebutkan bahwa ada 4 jenis kelompok aktiva tetap berwujud non bangunan dan ada 2 jenis aktiva tetap berwujud berupa bangunan (permanen dan semi permanen). Adapun metode yang dapat digunakan untuk menyusutkan aktiva tetap tersebut hanyalah metode garis lurus dan metode saldo menurun.

Untuk membuat aktiva tetap baru, Anda dapat mengklik: Menu Explorer → Fixed Asset → Fiscal Fixed Asset Types. Lalu masukkan data sebagai berikut:

**Fiscal Fixed Asset Type** : ketik tipe aktiva tetap yang akan disusutkan.

**Fiscal Deprec. Method** : pilih metode penyusutan pajak.

- a. *Straight line method* / metode garis lurus.
- b. *Double declining balance* / metode saldo menurun.
- c. *Non depreciable* / tidak disusutkan.

**Fiscal Estimated Life** : ketik umur ekonomis menurut pajak.

**Fiscal Depreciation Rate** : otomatis dihitung sesuai UU Pajak.

## II. Fixed Asset Types

*Fixed asset types* digunakan untuk memuat tipe aktiva tetap menurut pengelompokan akuntansi atau kebijakan perusahaan. Jadi, satu aktiva tetap dapat memiliki pencatatan berdasarkan pajak (*Fiscal Fixed Asset type*) dan akuntansi (*Fixed Asset type*). Dengan mengklik : List → Fixed Asset → Fixed Asset Types, Anda dapat melihat tampilan sebagai berikut:

**Fixed Asset Type** : ketik tipe aktiva tetap menurut kebijakan perusahaan.

**Fiscal Fixed Asset Type** : pilih tipe aktiva tetap menurut pajak.

*Fiscal depreciation method, fiscal estimated life dan fiscal depreciation rate*-nya akan diisi sesuai dengan apa yang telah Anda isikan di *fiscal fixed asset types*.

## III. Fixed Asset List

*Fixed asset list* digunakan untuk mencatat data aktiva tetap yang dimiliki oleh perusahaan sejak pertama kali berdiri sampai dengan sekarang.

Untuk membuka dokumen Fixed Asset, Anda dapat mengklik : List → Fixed Asset → Fixed Asset List.

- Asset Code** : ketik kode aktiva tetap (no. seri aktiva tetap).
- Asset Type** : pilih tipe (kelompok/jenis) aktiva tetap.
- Asset Description** : ketik nama aktiva tetap yang bersangkutan.
- Acquisition Date** : isikan dengan tanggal pembelian aktiva tetap tersebut.
- Usage Date** : isikan dengan tanggal mulai beroperasinya aktiva tetap tersebut.
- Accounting Fixed Asset** : aktifkan fungsi ini jika Anda ingin melakukan perhitungan penyusutan menurut akuntansi.

Jika fungsi Accounting Fixed Asset ini Anda aktifkan maka fungsi di bawah ini akan turut aktif :

1. Estimated Life → perkiraan masa manfaat (dalam bulan dan tahun).
2. Asset Account → untuk menampung fixed asset.
3. Accumulated Deprec. Account → akun akumulasi penyusutan untuk membuat jurnal secara otomatis setiap akhir bulan pada saat *period end*, bersama dengan perhitungan laba/rugi selisih kurs.
4. Deprec. Expense Account → akun penampung biaya penyusutan aktiva tetap yang akan dibuatkan jurnalnya setiap bulan.
5. Fiscal Fixed Assets → aktifkan jika Anda ingin melihat perhitungan penyusutan menurut perpajakan Indonesia. Pada fungsi ini, Anda juga dapat melihat perbedaan sementara penyusutan antara pajak dan perhitungan akuntansi.



Beberapa transaksi yang dapat berhubungan dengan aktiva tetap diantaranya:

**1. Pembelian aktiva tetap dengan kredit (Vendor/Account Payable)**

Untuk menyelesaikan transaksi ini, Anda harus melakukan dua langkah berikut :

- a. Menampilkan Hutang Dagang dalam Purchase Invoice.
- b. Menampilkan aktiva tetap dalam List → Fixed Asset → Fixed Assets List.

**2. Pembelian aktiva tetap dengan kredit jangka panjang (Long-term Liability)**

- a. Menampilkan Hutang Jangka Panjang dalam Journal Voucher.
- b. Menampilkan aktiva tetap dalam List → Fixed Asset → Fixed Assets List.

**3. Pembelian aktiva tetap dengan tunai (Cash / Bank)**

- a. Membuat aktiva tetap baru dalam List → Fixed Asset → Fixed Assets List.
- b. Pada kolom Expenditure : isikan nama Cash/Bank yang Anda pakai untuk mem-bayarnya.



**4. Pemberhentian / penjualan aktiva tetap**

Klik : List ☞ Fixed Asset ☞ Fixed Assets List ☞ Dispose.

**5. Biaya yang dikeluarkan untuk reparasi besar-besaran aktiva tetap (Penge-luaran Modal)**

Cara pengerjaan transaksi ini sama dengan cara mengerjakan transaksi pembelian aktiva tetap.

**6. Pertukaran aktiva tetap**

Anda harus melakukan disposal terhadap aktiva tetap lama yang akan ditukar lalu membuat aktiva baru.

**7. Penyusutan aktiva tetap**

Anda tidak perlu melakukan penyusutan ini, karena secara otomatis Accurate akan melakukannya sesuai dengan golongan aktiva tetap, tipe aktiva tetap, umur ekonomis, dan akun yang dipilih saat membuat aktiva tetap tersebut.

Sebelum menghitung *opening balance* penyusutan dengan menggunakan Period End pastikan bahwa Anda telah mengatur *currency default Account* pada *preference*.

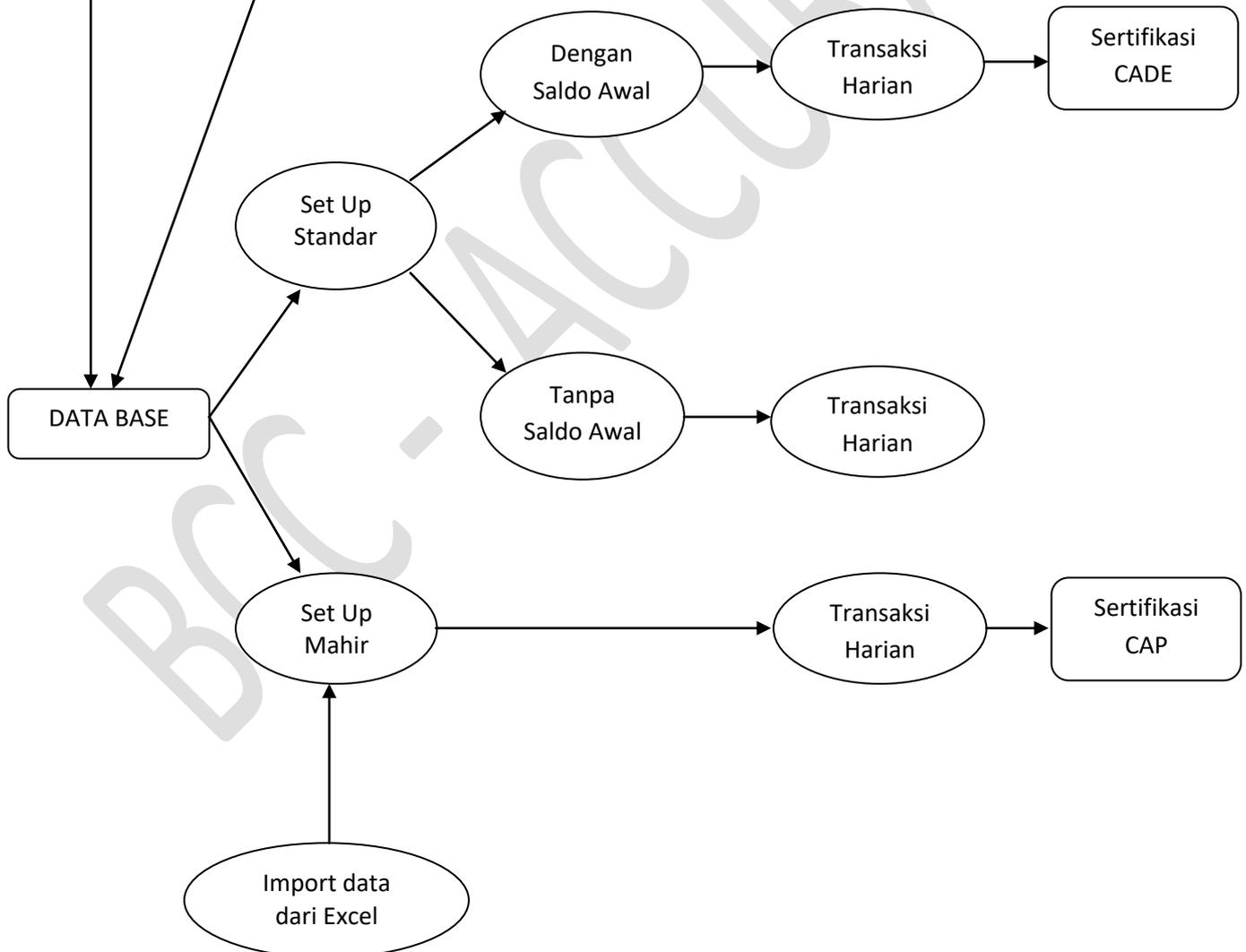
## SKEMA MAKSUD DAN TUJUAN PELATIHAN ACCURATE

### Variance (Jenis) Accurate

Variance	Fungsi Fitur (Modul)		
Standar	Persh Jasa & Dagang	-	-
Deluxe	Persh Jasa & Dagang	+ Kontraktor / Proyek / Dept / Cost Center	-
Enterprise	Persh Jasa & Dagang	+ Kontraktor / Proyek / Dept / Cost Center	+ Pabrikasi / Manufaktur

1

<b>Edukasi</b>	<b>Persh Jasa &amp; Dagang</b>	<b>+ Kontraktor / Proyek / Dept / Cost Center</b>	<b>+ Pabrikasi / Manufaktur</b>
----------------	--------------------------------	---	---------------------------------



**SOAL LATIHAN - ACCURATE STANDAR  
PT. BCC JAKARTA**

---

Program	: ACCURATE STANDAR	Jenis Usaha	: Jasa & Dagang
Latihan	: Set Up Standar & Transaksi	Waktu	: 24 Jam

---

PT BCC JAKARTA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dan dagang, baru saja membuka usahanya, dan menggunakan aplikasi akuntansi Accurate.

**Informasi Tambahan :**

1. Nama Perusahaan : PT BCC JAKARTA
2. Alamat : Gedung Amanah Lt.1, Jl. Jasa Bunda No. 1. DKI Jakarta  
Alamat Pajak : Gedung Amanah Lt.1, Jl. Jasa Bunda No. 1. DKI Jakarta
3. Tgl Mulai (Tutup Buku) : 31/12/2018
4. Tahun Fiskal : 2018
5. Default Period : 01-2019
6. No. reg. Pajak (NPWP) : 01.308.878.5-008.999
7. No PKP : 01.308.878.5-008.999
8. Tanggal Pengukuhan : 25/12/2018
9. Type : Perdagangan

Perusahaan baru saja di bentuk akhir tahun 2018 sehingga semua nya masih belum ada transaksi

**Perintah :**

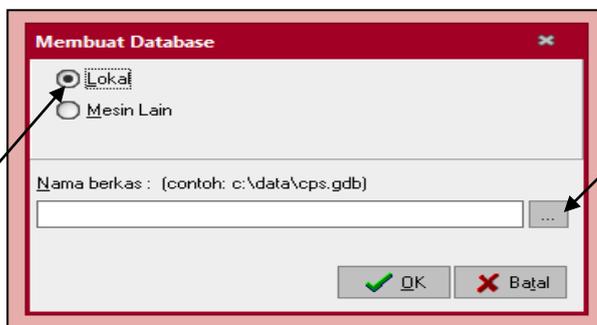
Anda sebagai Manager Akuntansi yang berpengalaman, diminta oleh manajemen melakukan proses **setup database Accurate** dan **input transaksi 2019**.

## Langkah 1 yaitu : Membuat Database Baru

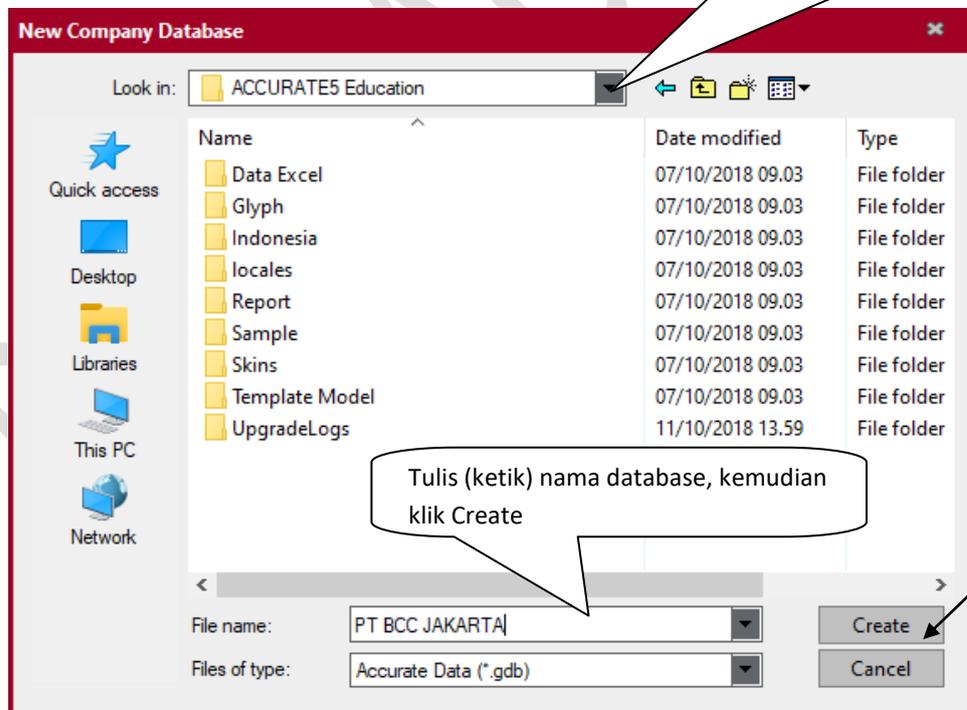
1. Lakukan Install Accurate, kemudian buka Aplikasi Accurate dan akan terlihat menu pembuka, arahkan kursor ke arah masing masing gambar, maka akan terlihat fungsi dari tombol tersebut.
2. Klik Gambar paling kiri **Buat Data Perusahaan Baru** (untuk membuat Database Baru)



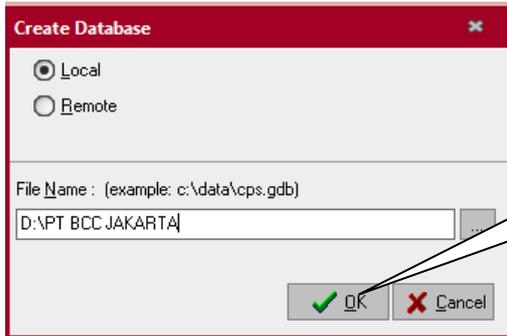
3. Lokasi di Lokal, kemudian **Klik Lambang [...]** untuk meletakkan lokasi database, kemudian Tulis (ketik) nama DataBase nya pada lokasi tersebut



Pilih Folder untuk meletakkan Database (File)

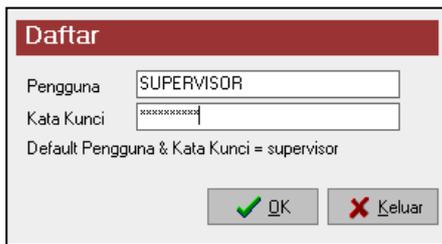


Tulis (ketik) nama database, kemudian klik Create

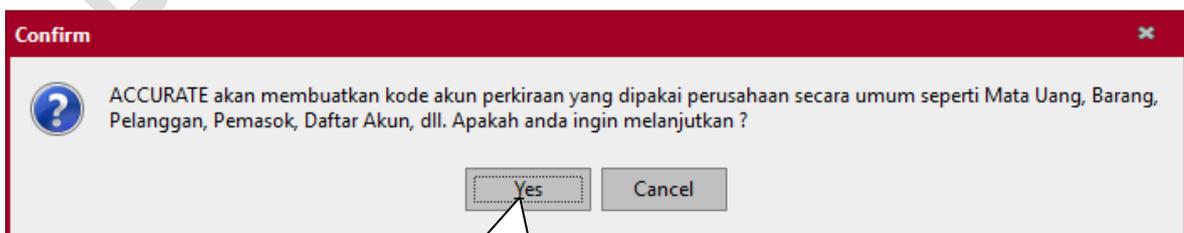


Kemudian Klik OK...  
Tunggu sampai proses pembuatan database selesai

#### 4. User name & Password standar "Supervisor"



### Langkah 2 yaitu : Set Up Awal Database Standar



Klik tombol YES, maka Accurate secara otomatis akan membuat daftar akun

### Langkah 3 yaitu: Mengisi Informasi perusahaan dan Saldo Awal

Mengisi Informasi dan data data sesuai informasi yang sudah tersedia

#### 1. Mata Uang dan Info Perusahaan

**Langkah 1 dari 7 - Informasi Perusahaan dan Mata Uang**

Isi informasi perusahaan dan mata uang di bawah ini :

**\* Kolom yang harus diisi**

Nama Perusahaan \*

Alamat

Mata uang Default \*

Masukkan mata uang yang Anda pakai :

 Anda dapat menambah, mengubah dan menghapus langsung pada tabel di bawah ini. Untuk menambah gunakan panah bawah pada keyboard. Untuk menghapus, klik kanan pada mouse, pilih Hapus.

Nama	Nilai Tukar	Tipe Nilai Tukar	Negara	Simbol	
IDR	1	1 IDR = 1 IDR	Indonesia	Rp	

#### 2. Informasi Kas dan Bank

Karena tidak ada saldo awal, maka selanjutnya klik **LANJUT**

#### 3. Informasi Pelanggan (Customer)

Karena belum ada Pelanggan dan tidak ada saldo awal, maka selanjutnya klik **LANJUT**

#### 4. Informasi Pemasok (Vendor / Supplier)

Karena belum ada Pemasok dan tidak ada saldo awal, maka selanjutnya klik **LANJUT**

#### 5. Penentuan Harga Pokok Persediaan

Pilih menggunakan metode Persediaan **RATA RATA** kemudian klik **LANJUT**

#### 6. Informasi Persediaan Barang (Item)

Karena belum ada Stock / Persediaan barang dagang, maka selanjutnya klik **LANJUT**

#### 7. Informasi jasa (Service)

Karena belum Jenis jasa, maka selanjutnya klik **LANJUT**

#### 8. Set Up Database awal Selesai

## Langkah 4 yaitu: set up beberapa otomatisasi nya

### 1. Set up untuk info perusahaan

Persiapan → Info Perusahaan (kemudian isi kelengkapan Informasi Perusahaan)

Umum Periode Akuntansi Pajak ID Cabang

Tgl Mulai 31/12/2018

Tahun Fiskal 2018

Periode Default 9 2019

Peringat jika sebelum atau setelah Periode Default

Cegah jika sebelum atau setelah Periode Default

Umum Periode Akuntansi Pajak ID Cabang

Nama Perusahaan PT BCC JAKARTA

Alamat Gedung Amanah Lt.1

Jl. Jasa Bunda No. 1

DKI Jakarta

Kode Pos

No. Telepon

No. Fax

Negara

Mata Uang Default IDR your country

Umum Periode Akuntansi Pajak ID Cabang

Nama Peralat dan Alamat

No. Ser. Faktur Pajak

No. Pukuk. Waris Pajak

No. Fong. Jukuh PIP

Iq. eng. Kuhn I KI

Kode Cabang

Jenis Usaha

LU SP

### 2. Set Up untuk membuat beberapa Gudang

klik Persiapan → Preferensi → Fitur → Klik Multi Gudang & Klik Gudang per barang (WPI)

Preferensi

Perusahaan

Fitur

Akun Default mata uang.

Akun Default Barang

Set Rancangan

Pengingat

Penjualan

Pembelian

Pembiayaan Pesanan

Set Huruf

Perpajakan

Lain-lain

Pilihan Skin

Metode Biaya Persediaan AVERAGE

Multi Gudang

Kts. di gudang dapat < 0

Multi Unit

Pakai Penjual

Dapat mengubah Nomor Faktur

Gudang Per Barang (WPI)

Kuantitas Kontrol

**Jejak Audit**

Pakai Jejak Audit

Log Perbarui HPP

Biaya & Laba Terpusat

Multi Departemen

Multi Proyek

Modul Pabrikasi

### 3. Membuat 3 gudang (set Up Gudang)

Daftar → Persediaan → Daftar Gudang

Baru Ubah Hapus Filter Perbarui Print

Filter	Nama	Keterangan	Penanggung Jawab
Non Aktif :			
<input type="radio"/> Ya	Belakang		
<input checked="" type="radio"/> Tidak	Depan		
<input type="radio"/> Semua	Toko		

#### 4. Set Up Kode Pajak untuk PPN

Daftar → Daftar lain → Kode Pajak

The screenshot shows a form titled 'Umum' with the following fields:

Nama	PPN	
% Nilai	10	
Kode	T	
Keterangan	PPN 10 %	
Akun Pajak Penjualan	2100	Vat Out
Akun Pajak Pembelian	1600	Vat In

Buttons: OK, Batal

#### 5. Set Up Syarat Pembayaran, terdiri dari COD dan NET 30

Daftar → Daftar lain → Syarat Pembayaran

The screenshot shows a list of payment terms with the following data:

Nama	Keterangan
C.O.D	Cash On Delivery
Net 30	Jatuh Tempo 30 Hari

#### 6. Set Up Jasa Pengiriman

Daftar → Daftar lain → Jasa Pengiriman

The screenshot shows a list of shipping services with the following data:

Nama
Mobil
Motor
TIKI

#### 7. Set Up Tipe Pelanggan

Daftar → Daftar lain → Tipe Pelanggan

The screenshot shows a list of customer types with the following data:

Nama
Khusus
Umum

## 8. Set Up Aktiva Tetap (memerlukan beberapa langkah set up nya)

a. Daftar → Aktiva Tetap → Tipe Aktiva Tetap Pajak (sesuai UU Perpajakan)

Nama	Metode Penyusutan	Estimasi Umur	% Penyust/Th
Bangunan Non Permanen	Metode Garis Lurus	10	10
Bangunan Permanen	Metode Garis Lurus	20	5
Bukan Bangunan Gol. 1	Metode Garis Lurus	4	25
Bukan Bangunan Gol. 2	Metode Garis Lurus	8	12,5
Bukan Bangunan Gol. 3	Metode Garis Lurus	16	6,25
Bukan Bangunan Gol. 4	Metode Garis Lurus	20	5
Tidak terdepresiasi	Tidak terdepresiasi	0	0

b. Daftar → Aktiva Tetap → Tipe Aktiva (sesuai Aktiva Tetap perusahaan)

- Tanah → (tidak disusutkan)
- Gedung → Gol.bangunan permanen (garis lurus, 20 tahun)
- Kendaraan Mobil → Gol.2 (garis lurus 8 tahun)
- Kendaraan Motor → Gol.1 (garis Lurus 4 tahun)
- Inventaris & Peralatan → Gol.1 (garis lurus 4 tahun)

Nama	Tipe Pajak
Tanah	Tidak terdepresiasi
Kendaraan Motor	Bukan Bangunan Gol. 1
Kendaraan Mobil	Bukan Bangunan Gol. 2
Inventaris & Peralatan	Bukan Bangunan Gol. 1
Gedung	Bangunan Permanen

c. Daftar → Aktiva Tetap → Daftar Aktiva Tetap (lihat di List Aktiva tetap)  
Kosongkan saja karena masih belum ada data nya

## 9. Set Up Akun - Akun

Daftar → Daftar Akun (edit nomor dan nama sesuai kebutuhan) atau lihat daftar neraca saldo

**PT BCC JAKARTA****Daftar Akun**

Per Tgl. 31 Des 2018

No. Akun	Nama Akun	Tipe Akun	Saldo
<b>1000</b>	<b>Kas dan Bank</b>	<b>Kas/Bank</b>	<b>0,00</b>
1001	Kas Kecil	Kas/Bank	0,00
1002	Bank BCA - IDR	Kas/Bank	0,00
<b>1200</b>	<b>Piutang Usaha</b>	<b>Akun Piutang</b>	<b>0,00</b>
1201	Piutang Usaha - IDR	Akun Piutang	0,00
<b>1210</b>	<b>Uang Muka Pembelian</b>	<b>Akun Piutang</b>	<b>0,00</b>
1211	Uang Muka Pembelian IDR	Akun Piutang	0,00
<b>1300</b>	<b>Persediaan</b>	<b>Persediaan</b>	<b>0,00</b>
1301	Persediaan Barang dagang (Merchandise)	Persediaan	0,00
1302	Barang Terkirim	Persediaan	0,00
<b>1400</b>	<b>Aktiva Lancar Lain</b>	<b>Aktiva Lancar lainnya</b>	<b>0,00</b>
1401	Sewa di bayar di muka	Aktiva Lancar lainnya	0,00
1402	Perlengkapan (Supplies)	Aktiva Lancar lainnya	0,00
<b>1500</b>	<b>Uang Muka Perpajakan</b>	<b>Aktiva Lancar lainnya</b>	<b>0,00</b>
1501	PPN Masukan (Vat In)	Aktiva Lancar lainnya	0,00
1502	PPH 23 (Sales Tax)	Aktiva Lancar lainnya	0,00
<b>1700</b>	<b>Aktiva Tetap</b>	<b>Aktiva Tetap</b>	<b>0,00</b>
1701	Tanah	Aktiva Tetap	0,00
1702	Gedung	Aktiva Tetap	0,00
1703	Kendaraan	Aktiva Tetap	0,00
1704	Inventaris & Peralatan	Aktiva Tetap	0,00
<b>1710</b>	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>Akumulasi Penyusutan</b>	<b>0,00</b>
1711	Akumulasi Penyusutan Gedung	Akumulasi Penyusutan	0,00
1712	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	Akumulasi Penyusutan	0,00
1713	Akumulasi Penyusutan Invent & Peralatan	Akumulasi Penyusutan	0,00
1800	Transaksi Aktiva Tetap (On Progress)	Aktiva Lainnya	0,00
<b>2000</b>	<b>Hutang Usaha</b>	<b>Akun Hutang</b>	<b>0,00</b>
2001	Hutang Usaha IDR	Akun Hutang	0,00
<b>2100</b>	<b>Uang Muka Penjualan</b>	<b>Akun Hutang</b>	<b>0,00</b>
2101	Uang Muka Penjualan IDR	Akun Hutang	0,00
<b>2200</b>	<b>Hutang Lancar Lain</b>	<b>Hutang lancar lainnya</b>	<b>0,00</b>
2201	Penerimaan Barang belum di tagih	Hutang lancar lainnya	0,00
<b>2300</b>	<b>Hutang Biaya</b>	<b>Hutang lancar lainnya</b>	<b>0,00</b>
2301	Hutang Gaji	Hutang lancar lainnya	0,00
<b>2400</b>	<b>Hutang Perpajakan</b>	<b>Hutang lancar lainnya</b>	<b>0,00</b>
2401	PPN Keluaran (Vat Out)	Hutang lancar lainnya	0,00
<b>2700</b>	<b>Hutang Jangka Panjang</b>	<b>Hutang Jangka Panjang</b>	<b>0,00</b>
2701	Hutang Bank	Hutang Jangka Panjang	0,00
<b>3000</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>Ekuitas</b>	<b>0,00</b>
3001	Modal Saham	Ekuitas	0,00

3002	Laba (Rugi) Tahun Sebelum nya	Ekuitas	0,00
310001	OPENING BALANCE EQUITY	Ekuitas	0,00
<b>4000</b>	<b>Pendapatan</b>	<b>Pendapatan</b>	<b>0,00</b>
4001	Penjualan	Pendapatan	0,00
4002	Pendapatan Jasa	Pendapatan	0,00
4003	Retur Penjualan	Pendapatan	0,00
4004	Potongan Penjualan	Pendapatan	0,00
<b>5000</b>	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>Harga Pokok Penjualan</b>	<b>0,00</b>
5001	Harga Pokok Barang Dagang	Harga Pokok Penjualan	0,00
5002	Beban Pengiriman	Harga Pokok Penjualan	0,00
<b>6000</b>	<b>Beban Pemasaran, Adm &amp; Umum</b>	<b>Beban</b>	<b>0,00</b>
<b>6100</b>	<b>Beban Pemasaran</b>	<b>Beban</b>	<b>0,00</b>
6101	Beban Iklan	Beban	0,00
<b>6200</b>	<b>Beban Adm &amp; Umum</b>	<b>Beban</b>	<b>0,00</b>
6201	Beban Gaji	Beban	0,00
6202	Beban Sewa	Beban	0,00
6203	Beban Lain lain	Beban	0,00
<b>6300</b>	<b>Beban Penyusutan</b>	<b>Beban</b>	<b>0,00</b>
6301	Beban Penyusutan Gedung	Beban	0,00
6302	Beban Penyusutan Kendaraan	Beban	0,00
6303	Beban Penyusutan Peralatan	Beban	0,00
<b>7100</b>	<b>Pendapatan Non Operasional</b>	<b>Pendapatan lain</b>	<b>0,00</b>
7101	Pendapatan Jasa Giro	Pendapatan lain	0,00
7199	Pendapatan Lainnya	Pendapatan lain	0,00
<b>7200</b>	<b>Beban Non Operasional</b>	<b>Beban lain-lain</b>	<b>0,00</b>
7201	Beban Adm Bank	Beban lain-lain	0,00
7202	Beban Bunga Bank	Beban lain-lain	0,00
7203	(Laba) Rugi Selisih Kurs	Beban lain-lain	0,00
7299	Pajak Perusahaan	Beban lain-lain	0,00

### Langkah 5 Yaitu : Cek & Set Up Default kembali (Otomatisasi)

Cara nya yaitu Klik : Persiapan → Preferensi

1. Klik Fitur (sesuaikan jika di perlukan)
2. Klik Akun Default mata uang → isi kotak yang masih kosong
3. Klik Akun Default barang → sesuaikan jika di perlukan, Perhatikan Setiap akun
4. Klik Pembelian → isi akun selisih barang belum tertagih ke 6299 - Beban Lain lain
5. Klik Perpajakan → isi akun ke 7299 - Pajak Perusahaan

## TRANSAKSI – TRANSAKSI BULAN JANUARI

### 01-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Tuan Ahmad melakukan penyetoran modal untuk PT. BCC JAKARTA, usaha yang baru di bentuk senilai Rp. 750.000.000 langsung di transfer ke Bank BCA No. Voucher 1000.

#### **Cara di Accurate :**

Aktifitas → kas & Bank → Penerimaan

### Other Deposit

Rancangan Ke Layar ▼

Deposit To: 1002 Bank BCA - IDR ▼ Penerimaan ▼

Voucher No. 1000

Date: 01/01/2019 19

Memo: Tuan Ahmad Setor Modal

Amount: 750.000.000 IDR

Say: **Tujuh ratus lima puluh juta**

Account No.	Account Name	Amount	Memo
3001	Modal Saham	Rp 750.000.000	

Total Deposit :: 750.000.000

**Simpan & Baru** **Simpan & Tutup** **Batal**

### 02-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Tuan Bravo melakukan penyetoran modal untuk PT. BCC JAKARTA senilai Rp. 1.000.000.000 langsung di transfer ke Bank BCA No. Voucher 1001.

#### **Cara di Accurate :**

Aktifitas → kas & Bank → Penerimaan

### 02-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Tuan Charlie melakukan penyetoran modal untuk PT. BCC JAKARTA senilai Rp. 2.000.000.000 langsung di transfer ke Bank BCA No. Voucher 1002.

#### **Cara di Accurate :**

Aktifitas → kas & Bank → Penerimaan

### 03-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Perusahaan membayar sewa rumah untuk di jadikan kantor ke XYZ untuk 2 tahun (Jan 2019 s/d Des 2020), melalui bank BCA No. Cek 12345 senilai Rp. 120.000.000 no voucher 1000

#### Cara di Accurate :

Aktifitas → kas & Bank → Pembayaran

### Other Payment

Paid From:  Bank BCA - IDR Rancangan  Ke Layar

Voucher No.   Cek Kosong

Cheque No.

Date:  

Memo:

Payee:

Amount:   IDR

Say: **Seratus dua puluh juta**

Account No.	Account Name	Amount	Memo
1401	Sewa di bayar di muka	Rp 120.000.000	

**Total Payment :: 120.000.000**

#### 04-Jan-2019 (Modul Jurnal Voucher)

Pengambilan / Tarik Tunai dari bank senilai Rp. 10.000.000 untuk pengisian Kas kecil no voucher JV-1000

#### Cara di Accurate :

Aktifitas → Buku Besar → Bukti Jurnal Umum

### Journal Voucher

Rancangan Ke Layar

Bukti Jurnal Umum

Voucher No. JV-1000

Date 04/01/2019  Multi Mata Uang

Description Pengambilan dari Bank ke Kas Kecil

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1001	Kas Kecil	Rp 10.000.000		
1002	Bank BCA - IDR		Rp 10.000.000	

Debits :: 10.000.000 Credits :: 10.000.000

Simpan & Baru Simpan & Tutup Batal

#### 05-Jan-2019 (Modul Jurnal Voucher)

Perusahaan membuka rekening bank baru di Bank Mandiri IDR dengan setoran awal senilai Rp. 50.000.000 di ambil dari Bank BCA IDR, dengan no voucher JV-1001

#### Cara di Accurate :

1. Buat No akun baru dengan cara :
  - Daftar → Daftar Akun
  - Klik Baru (Kiri atas)
  - Tipe Akun : Kas / Bank
  - No Akun : 1003
  - Nama akun : Bank Mandiri IDR
  - Bagian dari akun : Kas & Bank (1000)
2. Aktifitas → Buku Besar → Bukti Jurnal Umum  
Transaksi sama seperti tgl 04-Jan-2019

## 06-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Perusahaan membayar biaya iklan dari kas kecil senilai Rp. 3.500.000 no voucher OP-1000

### Cara di Accurate :

Aktifitas → kas & Bank → Pembayaran

### Other Payment

Paid From: 1001 Kas Kecil Rancangan Ke Layar

Voucher No. OP-1001  Cek Kosong

Cheque No.

Date: 06/01/2019

Memo: Membayar biaya Iklan

Payee:

Amount: 3.500.000 IDR

Say: Tiga juta lima ratus ribu

Account No.	Account Name	Amount	Memo
6101	Beban Iklan	Rp 3.500.000	

**Total Payment :: 3.500.000**

Simpan & Baru Simpan & Tutup Batal

Perusahaan membuat Item (barang dagang) baru yang terdiri dari :

Tipe : Persediaan

Nomor item (barang) →	100 - J2	100 - J6	100 - J7
Keterangan	Samsung J2	Samsung J6	Samsung J7
Unit	Pcs	Pcs	Pcs
Penjualan / Pembelian			
- Harga Jual	1.200.000	1.500.000	1.700.000
- Kode Pajak Penjualan	T	T	T
- Kode Pajak Pembelian	T	T	T
Akun - Akun	Semua Default		
Kolom Lain	Abaikan		
Kontrol persediaan	Jika menggunakan no Seri Barang		
Lain lain	Abaikan		

### Cara di Accurate :

Daftar → Barang & Jasa Aktifitas (isi sesuai data di atas)

**Perusahaan membuat Master Vendor (Pemasok) baru yang terdiri dari :**

No	Nama	Alamat Kota	Mata Uang	Termin	Pajak 1
<b>V.001</b>	<b>Mulia Phone, PT</b>	Jakarta	IDR	Net 30	PPN 10%
<b>V.002</b>	<b>Mega Phone, PT</b>	Surabaya	IDR	Net 30	PPN 10%
Info lain nya :					
Alamat	Jika data lengkap silahkan di isi sesuai kolom				
Pajak 2	di kosongkan, di pergunakan untuk PPH 21 / 23				
Saldo Awal	Abaikan				
NPWP	di isi jika ada				
No PKP	di isi jika ada				
Kotak	Abaikan				
Catatan	Abaikan				
Kolom tambahan'	Abaikan				

**Cara di Accurate :**

Daftar → Pemasok (isi sesuai data di atas)

**Perusahaan membuat Master Customer (Pelanggan) baru yang terdiri dari :**

No	Nama	Alamat Kota	Mata Uang	Termin	Pajak 1
<b>C.001</b>	<b>Cemerlang indah, PT</b>	Jakarta	IDR	Net 30	PPN 10%
<b>C.002</b>	<b>Utama Dering, PT</b>	Jakarta	IDR	Net 30	PPN 10%
Info lain nya :					
Alamat	Jika data lengkap silahkan di isi sesuai kolom				
Pajak 2	di kosongkan, di pergunakan untuk PPH 21 / 23				
Saldo Awal	Abaikan				
NPWP	di isi jika ada				
No PKP	di isi jika ada				
Kotak	Abaikan				
Catatan	Abaikan				
Kolom tambahan'	Abaikan				

**Cara di Accurate :**

Daftar → Pelanggan (isi sesuai data di atas)

## 07-Jan-2019 (Modul Pembelian)

Perusahaan memesan kepada Mega Phone dengan No PO: 2019/BCC/001 terdiri dari :

1. Samsung J2 sebanyak 100 pcs harga @ Rp. 975.000
2. Samsung J6 sebanyak 100 pcs harga @ Rp. 1.200.000
3. Samsung J7 sebanyak 75 pcs harga @ Rp. 1.450.000

Harga di atas belum termasuk PPN 10%, dan Jatuh tempo 30 hari, pengiriman melalui Mobil

### Cara di Accurate :

Aktifitas → Pembelian → Pesanan Pembelian

### Purchase Order

Rancangan Ke Layar

Vendor: V.002 Mega Phone IDR

Requisition  Vendor is Taxable  Termasuk Pajak

Alamat : Surabaya Ship To

PO Number	PO Date
2019/BCC/001	07/01/2019
Expected Date	FOB
07/01/2019	
Terms	Ship Via
Net 30	Mobil

#1 | 3 Barang

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount
100-J2	Samsung J2	100	Rp 975.000		T	Rp 97.500.000
100-J6	Samsung J6	100	Rp 1.200.000		T	Rp 120.000.000
100-J7	Samsung J7	75	Rp 1.450.000		T	Rp 108.750.000

Description

Sub Total : 326.250.000  
Discount : 0 % = 0  
PPN 10 % : 32.625.000  
Estimated Freight : 0  
Akun DP  Total Order : 358.875.000

Uang Muka 0 Uang Muka Terpakai 0 Sisa Uang Muka 0

### 08-Jan-2019 (Modul Kas & Bank)

Perusahaan menerima Pinjaman bank Jangka Pajang senilai Rp. 2.000.000.000 dan dana masuk ke Rek. Bank Mandiri. Tetapi harus membayar Provisi 1% senilai Rp 20.000.000 yang di potong dari pinjaman.  
No Voucher OD-1003

#### Cara di Accurate :

Modul Penerimaan : Aktifitas → Kas & Bank → Penerimaan

**atau**

Modul Jurnal Umum : Aktivitas → buku besar → Bukti Jurnal umum

### Other Deposit

Rancangan Ke Layar

Deposit To:

Voucher No.

Date

Memo:

Amount:  IDR

Say: **Satu milyar sembilan ratus delapan puluh juta**

Account No.	Account Name	Amount	Memo
2701	Hutang Bank	Rp 2.000.000.000	
7202	Beban Bunga Bank	Rp (20.000.000)	Provisi 1%

**Total Deposit :: 1.980.000.000**

**09-Jan-2019 (Modul Pembelian)**

Perusahaan menerima seluruh pesanan dari Mega Phone atas pesanan tgl 07-Jan-2019, dengan No surat Jalan : SJ/MP/001 dan Form no RI-001

**Cara di Accurate :**

Aktifitas → Pembelian → Penerimaan Barang

**Klik Pilih Pesanan**

**Recv.Item** Rancangan Ke Layar

**Vendor** IDR

V.002 Mega Phone Pilih Pesanan

Surabaya

<b>Form No.</b>	<b>Receipt No.</b>	<b>Receive Date</b>	<b>Ship Date</b>
RI-001	SJ/MP/001	09/01/2019	09/01/2019
<b>FOB</b>		<b>Ship Via</b>	
		Mobil	

#1 | 3 Barang

Item	Description	Qty	Gudang	Kts. Faktur	SN	No. PO
100-J2	Samsung J2	100	Depan	0		2019/BCC/001
100-J6	Samsung J6	100	Depan	0		2019/BCC/001
100-J7	Samsung J7	75	Depan	0		2019/BCC/001

Description

Simpan & Baru Simpan & Tutup Batal

## 10-Jan-2019 (Modul Pembelian)

Perusahaan menerima Invoice / Faktur dari Mega Phone atas pengiriman tgl 09-Jan-2019, dengan No Invoice : Inv/MP/001 dan Form no PI-001

### Cara di Accurate :

Aktifitas → Pembelian → Faktur Pembelian

**Klik Pilih Penerimaan Barang**

### Purchase Inv

Vendor: V.002 Mega Phone (IDR) | Pajak:  Termasuk Pajak

Surabaya

Form No.	Invoice No.	Invoice Date	Ship Date
PI-001	Inv/MP/001	10/01/2019	09/01/2019

FOB	Terms	Ship Via
	Net 30	

**Amount**: 358.875.000

#1 | 3 Barang | 326.250.000 | Beban 0 | Uang Muka

Item	Description	Qty	Unit Price	Disc %	Tax	Amount	Gudang	SN	No. PO	No. RI
100-J2	Samsung J2	100	Rp 975.000		T	Rp 97.500.000	Depan		2019/BCC/001	SJ/MP/001
100-J6	Samsung J6	100	Rp 1.200.000		T	Rp 120.000.000	Depan		2019/BCC/001	SJ/MP/001
100-J7	Samsung J7	75	Rp 1.450.000		T	Rp 108.750.000	Depan		2019/BCC/001	SJ/MP/001

No FP Std: Iny/MP/001 | 10/01/2019

Description:

Akun Hutang: Hutang Usaha IDR

Syarat Diskon 0

**Sub Total** : 326.250.000  
Discount : % = 0  
PPN 10 % : 32.625.000  
**Total** : 358.875.000

## 11-Jan-2019 (Modul Jurnal Voucher)

Perusahaan menempatkan sebagian dananya pada Deposito selama 1 tahun senilai Rp. 500.000.000 dari Bank BCA, no Voucher JV-1002

### Cara di Accurate :

1. Membuat akun baru yaitu :
  - Tipe Akun : Kas / Bank
  - No Akun : 1004
  - Nama Akun : Deposito
  - Bagian dari : Kas dan Bank (1000)
2. Aktifitas → Buku Besar → Bukti Jurnal Umum

### Journal Voucher

Rancangan Ke Layar

Bukti Jurnal Umum

Voucher No.

Date   Multi Mata Uang

Description

Account No.	Account Name	Debit	Credit	Memo
1004	Deposito	Rp 500.000.000		
1002	Bank BCA - IDR		Rp 500.000.000	

Debits :: 500.000.000 Credits :: 500.000.000

Simpan & Baru Simpan & Tutup Batal

Untuk sementara sekian dulu latihan nya.  
Untuk lebih lanjut hubungi kami Training lebih mendalam  
[www.aplikasiakuntansi.com](http://www.aplikasiakuntansi.com)