

<NAMA PROGRAM>  
<TARIKH PROGRAM>

LOGO UKM

Logo Kelab /  
Persatuan /  
Organisasi /  
Sekretariat

**KERTAS KERJA**  
**(NAMA PROGRAM)**  
( Bahasa Melayu sahaja )

**TARIKH**  
(hari/bulan/tahun)

**TEMPAT**  
(bangunan/kawasan/daerah)

**ANJURAN**  
(nama sekretariat penganjur)

**DENGAN KERJASAMA**  
<nama badan organisasi> (jika ada)

**"TEMA"**  
*(Italic)*

**KERTAS KERJA**  
**<NAMA PROGRAM>**  
**(Hanya Dalam bahasa melayu kecuali nama khas & jika melibatkan pelajar a/bangsa )**  
**(Persatuan / Kelab / Organisasi )**  
**UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA**

**1.0 TUJUAN**

---

...untuk mohon pertimbangan dan kelulusan serta bantuan kewangan dari Pusat Perkembangan Pelajar untuk mengadakan...(nama program)

**2.0 PENGENALAN / LATAR BELAKANG**

---

- 2.1 Pengenalan ringkas kelab...
- 2.2 Sejarah/Rekod ...
- 2.3 Bagaimana lahirnya idea utk menjalankan program ini

**3.0 MISI**

---

( Janji )

**4.0 MATLAMAT**

---

- 4.1
- 4.2  
(Mesti mengikut matlamat/selari dengan Universiti/PPP/HEP/kelab dalam menjalankan aktiviti )

**5.0 OBJEKTIF**

---

- 5.2
  - 5.3
- Terpulang kepada aktiviti (samada sukan / kebudayaan / perkhemahan dll )  
Selari dengan 13 Kemahiran Generik Pelajar

**6.0 TEMA**

---

*" TEMA PROGRAM"*  
( Boleh menggunakan Bahasa Melayu / Inggeris sahaja )

## 7.0 ANJURAN

---

Exco .....  
Kelab.....  
Universiti Kebangsaan Malaysia.

## 8.0 TARIKH DAN MASA

---

Contoh:  
Program ini dicadangkan untuk diadakan pada :  
Tarikh : **29 November 2009 (Ahad)**  
Masa : **8.00 pagi hingga 4.30 petang.**

## 9.0 TEMPAT PROGRAM

---

<tempat yang dicadangkan> (alamat dalam bentuk yang lengkap)  
Contohnya, Tempat program yang dicadangkan ialah Kem Sungai Buaya,  
Kampung Teluk Ira, Pasir Puteh Kelantan Darul Naim.

## 10.0 PUBLISITI

---

- Strategi publisiti dan kawasan liputan

## 11.0 CADANGAN PERASMI

---

- i. Perasmian Pembukaan
- 1) Nama Penuh beserta jawatan
  - 2) Nama Penuh beserta jawatan
  - 3) Nama Penuh beserta jawatan
- <Susun mengikut keutamaan>
- i. Perasmian Penutup
- 1) Nama Penuh beserta jawatan
  - 2) Nama Penuh beserta jawatan
  - 3) Nama Penuh beserta jawatan
- <Susun mengikut keutamaan>

## 12.0 PENGLIBATAN AHLI-AHLI PROGRAM

---

- Jumlah peserta = 380 orang  
Cth : 1) 280 pelajar Tingkatan 6 Sek. Men. Bangi Selangor  
2) 100 pelajar Tingkatan 6 Sek. Men. Tinggi kajang
  - Jumlah fasilitator = 30 mahasiswa dari ahli PM Anak Kedah
  - Jumlah juri/hakim (jika berkenaan)
  - Jumlah urusetia
  - Jumlah pengiring
  - Jumlah pengunjung
- \*susun ikut hierarki.

### **13.0 STRUKTUR ORGANISASI**

---

Rujuk Lampiran A

### **14.0 TENTATIF PROGRAM**

---

Rujuk Lampiran B

### **15.0 PERINCIAN PROGRAM**

---

#### ***Contoh***

#### **15.1 Sesi 1 – Burung Hantu**

Peserta akan dipecahkan kepada 5 kumpulan kecil yang terdiri daripada 10 orang setiap kumpulan. Peserta dikehendaki berjalan dalam kumpulan sambil memegang tali

#### **15.2 LDK 1 – Kenali diri**

Setiap peserta akan dibekalkan dengan 1 helai kertas A4, kemudian peserta dikehendaki melukis gambar yang menggambarkan dirinya. Peserta menerangkan kepada ahli kumpulan mengapa gambar tersebut melambangkan dirinya.

#### **15.3 Ceramah – Motivasi Diri**

Antara pengisian ceramah tersebut adalah :

- a) Cara belajar yang cemerlang
- b) Membuat nota yang lebih berkesan
- c) Mengajar cara berfikir positif

#### **15.4 Riadah**

Peserta melawat tempat bersejarah di Bukit Kuala Selangor bagi mengetahui latar belakang perjuangan bangsa menuntut kemerdekaan negara

#### **15.5 Forum – Halatuju Perjuangan**

Antara topik yang akan dibincangkan adalah :

- a) Definisi perjuangan
- b) Faktor-faktor perjuangan
- c) Kebaikan dan keburukan perjuangan

#### **15.6 Battle of the Band**

Aktiviti ini adalah berbentuk pertandingan persembahan kumpulan muzik yang bertemakan rock kontemporari.

### **16.0 BELANJAWAN**

---

Rujuk Lampiran C

## 17.0 PEJABAT URUSAN

---

Sebarang maklumat lanjut, penerangan, pertanyaan dan urusan serta surat menyurat, sila hubungi:

(cth) Pejabat Urusan,  
Sekretariat Pesta Konvokesyen  
Paras 5, Bangunan Pusanika  
Universiti Kebangsaan Malaysia  
43600 Bangi  
Selangor Darul Ehsan.  
**(u/p : Ahmad Murshidi Amir – 017 0000000)**

Tel : 03 – 8921 3000/3090  
Faks : 03 – 8921 3490  
E-mel : tekno\_pkonvo36@yahoo.com  
Laman web : <http://www.ukm.my/pkonvo>

## 18.0 SYOR / PENUTUP

---

- (harap dapat kelulusan kertas kerja)
- (harap dapat bantuan kewangan)
- (harap program dapat berjalan lancar)
- Ucapan penghargaan

Disediakan oleh

.....  
<NAMA HURUF BESAR>  
Pengarah Program / Setiausaha  
<Nama Program>  
<Nama Sekretariat>  
Universiti Kebangsaan Malaysia.

Disahkan oleh

.....  
<NAMA HURUF BESAR>  
(Pengarah / Penasihat/Yang Di Pertua)  
(Nama Kelab)  
(Alamat)  
Universiti Kebangsaan Malaysia.  
No Tel : Pejabat & Handphone

Diluluskan oleh

.....  
<NAMA HURUF BESAR>  
(Pengetua/ Penasihat/Dekan/Timbangan Dekan)  
Jawatan  
(Nama Kelab)  
(Alamat)  
Universiti Kebangsaan Malaysia.  
No Tel : Pejabat & Handphone

\* bagi tandatangan pengesahan penyediaan kertas kerja ini tidak digalakkan muka surat lain supaya tiada penyalahgunaan tandatangan dapat dilakukan.

**LAMPIRAN A**

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**<NAMA PROGRAM>**

**Penaung**  
YBhg. Prof. Tan Sri Dato' Dr. Sharifah Hapsah Syed Hasan Shahabudin  
Naib Canselor, UKM

**Pengerusi**  
YBhg. Prof. Dato' Dr. Mohamad Bin Abdul Razak  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni ), UKM

**Penyelaras**  
YBhg. Prof. Dato' Dr. Shaharudin Ahmad  
Pengarah Pusat Perkembangan Pelajar, UKM

**Penasihat**  
*Nama penuh & Jawatan*

**Ketua Pengarah**  
<Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
<nombor telefon>

**Timbalan Pengarah**  
<Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
<nombor telefon>

**Setiausaha**  
<Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
<nombor telefon>

**Bendahari**  
<Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
<nombor telefon>

**Pengarah Perhubungan Awam** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Pemasaran** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Publisiti dan Media** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Cenderamata & Penerbitan** : <Nama Penuh><fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Teknologi dan Dokumentasi** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Ekspo dan Jualan** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Teknikal** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Pameran** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Keselamatan & Pengangkutan** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>  
**Pengarah Kebajikan & Tugas-tugas Khas** : <Nama Penuh> <fakulti/tahun><No Matrik>

*Jangan di ubah  
(tetap)*

**LAMPIRAN B**

**ATUR CARA PROGRAM**

TARIKH DAN MASA	PERKARA	TEMPAT
<b><u>01 Julai 2007 (Sabtu)</u></b>  9.00 pagi 9.30 pagi ...	Pendaftaran Peserta Taklimat dll	Foyer Pusanika Auditorium Siswa
<b><u>02 Julai 2007 (Ahad)</u></b>  9.00 pagi 9.30 pagi 10.30 pagi 11.00 pagi  12.00 tghr  2.00 petang	Pendaftaran Taklimat Minum pagi <b>Perasmian Pembukaan</b> Oleh : <b>Y. B. Ismail Sabri bin Yaakub</b> Menteri Belia Dan Sukan Kementerian Belia Dan Sukan  <b>Ceramah 1</b> Tajuk : <b>Globalisasi &amp; Malaysia</b> Oleh : <b>Prof. Madya Dr. Kadir Asraf</b> Pensyarah Program Sains Politik, FSSK, UKM  <b>Ceramah 2</b> Tajuk : <b>Mahasiswi Cemerlang</b> Oleh : <b>Saudari Erlinda Shahrudin</b> <b>Pelajar FTSM / 3</b>  <b>Ceramah 3</b> Tajuk : <b>Globalisasi &amp; Mahasiswa</b> Oleh : * <b>Encik Mohd Rosli Md Rasul</b> <b>(Biodata spt di lampiran)</b>  <b>LDK 1</b> Tajuk : <b>Kenali Diri</b>	Foyer Pusanika     Auditorium Siswa     Foyer pusanika

\* **Jika Penceramah bukan kakitangan UKM, sila kepilkan biodata penuh beliau.**

Contoh : 1) Nama penuh

2) Jawatan terdahulu & Terkini

3) Pendidikan awal & terakhir

4) Pengalaman beliau

5) Asal

6) Alamat tempat bertugas / terkini

7) Nombor telefon yang boleh dihubungi



**LAMPIRAN C**

**BELANJAWAN**

**Anggaran Pendapatan**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>RM</b>
1.	Sumbangan <ul style="list-style-type: none"><li>• Kementerian Pelancongan</li><li>• Pusat Perkembangan Pelajar</li><li>• Fakulti Sains dan Teknologi</li><li>• Perpustakaan Tun Seri Lanang</li><li>• ADUN</li><li>• Syarikat Korporat</li></ul>	x x x x x x x
2.	Jualan <ul style="list-style-type: none"><li>• Kanopi (RM 0 x 0 buah)</li><li>• Katalog (RM 0 x 0 naskah)</li></ul>	 x x
<b>JUMLAH PENDAPATAN KESELURUHAN</b>		<b>x</b>

**Anggaran Perbelanjaan**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>RM</b>
1.	Publisiti <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kain Rentang (RM 0 x 0 helai)</li><li>○ Bunting (RM 0 x 0 helai)</li><li>○ Poster (RM 0 x 0 helai)</li><li>○ Flyers (RM 0 x 0 helai)</li></ul>	xx xx xx xx
2.	Pengangkutan	xx
3.	Sewaan booth (RM 0 x 0 buah)	xx
4.	Jamuan <ul style="list-style-type: none"><li>○ VIP (RM 0 x 0 orang)</li><li>○ Peserta (RM 0 x 0 orang)</li><li>○ AJK (RM 0 x 0 orang)</li></ul>	xx xx xx
5.	Cenderamata program <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sijil (RM 0 x 0 keping)</li><li>○ Hamper (RM 0 x 0 buah)</li><li>○ Perasmi (RM 0 x 0 orang)</li></ul>	xx xx xx
	* boleh masukkan lain-perbelanjaan jika berkaitan	
<b>JUMLAH PERBELANJAAN KESELURUHAN</b>		<b>xxx</b>