

Information for Students Affected by the Closure of:

CIT COLLEGE OF INFOMEDICAL TECHNOLOGY

Main School - Anaheim, California 92801

Branch - Los Angeles, California 90010

PROGRAMS OF STUDY:

Program	Clock-Hours	Quarter Credit Hours	Award
Dental Assistant	900	65	Diploma
Dental Assistant (Spanish)	740	53	Diploma
Dot Net Developer Major	720	54	Diploma
Medical Assistant	900	65	Diploma
Medical Assistant (Spanish)	1440	111	Diploma
System Engineer Combination	368	27	Diploma
Vocational Nursing	1591	90	Diploma

For questions regarding your federal student loan, contact:

U.S. Department of Education
DeNise L. Hill , Closed School Specialist
U.S. Department of Education
1000 2nd Avenue
Seattle, Washington 98104
Ph. 206-615-3638
DeNise.L.Hill@ed.gov

Para ayuda en Español, por favor comuníquese con Pilar Diaz (415) 486-5368 o Frank Reyes at (415) 486-5515

For questions and assistance regarding your academic transcripts:

California Department of Consumer Affairs
Bureau for Private Postsecondary Education
Susan Hargrove
Staff Services Analyst/Closed School Unit
Ph. 916-431-6931
Susan.hargrove@dca.ca.gov

Mailing Address:
P.O. Box 980818
West Sacramento, CA 95798
Main Ph: 916-574-7735
Fax: 916-323-6571

Main Website: www.bppe.ca.gov Main E-mail: bppe@dca.ca.gov
Options for Students Faced with a School Closure: <http://www.bppe.ca.gov/students/options.shtml>

Accrediting Agency Contact Information:

Accrediting Commission of Career Schools and Colleges (ACCSC)
2101 Wilson Boulevard, Suite 302
Arlington, Virginia 22201
Main Ph: 703- 247-4212
Website - <http://www.accsc.org>
Karen Marcinski 703-247-4531 or kmarcinski@accsc.org

Para ayuda en Español, por favor comuníquese con
Nora Delgado al 703-247-4511 o por correo electrónico a ndelgado@accsc.org, o
Jose Godoy al 703-247-4501 o por correo electrónico a jgodoy@accsc.org

LISTING OF COMPARABLE SCHOOLS BY PROGRAM:

MEDICAL ASSISTING

<p>CHARTER COLLEGE 100 W. Broadway, suite 3000 Long Beach, CA 90802 Ph. 562.216.7500 Website: www.chartercollege.edu Accredited By: ACCSC 23.3 miles from the Anaheim campus 25.3 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>COAST CAREER INSTITUTE 1354 South Hill Street Los Angeles, CA 90015 Ph. 213.747.6289 Website – www.coastcareer.com accredited by: ACCSC 25.1 miles from the Anaheim campus 3 miles from Los Angeles campus</p>
<p>CONCORDE CAREER COLLEGE 12951 Euclid, Suite 101 Garden Grove, CA 92840 Ph. 714.703.1900 website – www.concorde.edu accredited by: ACCSC 5 miles from the Anaheim campus 32.3 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>CONCORDE CAREER COLLEGE 12412 Victory Blvd North Hollywood, CA 91606 Ph. 818.766.8151 website – www.condorde.edu Accredited by: ACICS 37.5 miles from the Anaheim campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 2215 Mission Road Alhambra, CA 91803 Ph. 626.979.4940 Website – www.cci.com Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 511 N. Brookhurst Anaheim CA 92801 Ph. 714.953.6500 Website – www.everest.edu Accredited by: ACCSC 1 mile from the Anaheim campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 3000 South Robertson Blvd Los Angeles, CA 90034 Ph. 310.840.5777 Website – www.everest.edu/campus/wes_los_angeles Accredited by: ACCSC 32 miles from the Anaheim campus 8 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 3460 Wilshire Blvd, Suite 500 Los Angeles, CA 90010 Ph. 213.388.9950 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 29 miles from the Anaheim campus 2 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 12801 Crossroads Parkway South City Industry, CA 91746 Ph. 562.908.2500 Website – www.everescollge.cci.edu Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 1045 W. Redondo Beach Blvd. Gardena, CA 90247 Ph. 310.527.7105 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 26 miles from the Anaheim campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 1460 S. Milliken Avenue Ontario, CA 91761 Ph. 909.984.5027 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 36 miles from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 1231 Cabrillo Avenue, Suite 201 Torrance, CA 90501 Ph. 310.320.3200 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 25 miles from the Anaheim campus</p>

<p>ICDC COLLEGE 6812 Pacific Blvd Huntington Park, CA 90255 Ph. 323.277.0247 Website – www.learncareer.com Accredited by: ACCSC 20 miles from the Anaheim campus</p>	<p>ICDC COLLEGE 14434 Sherman Way Van Nuys, CA 91405 Ph. 818.787.0007 Website – www.learncareer.com Accredited by: ACCSC 40 miles from the Anaheim campus</p>
<p>ICDC COLLEGE 14434 Sherman Way Van Nuys, CA 91405 Ph. 818.787.0007 Website – www.learncareer.com Accredited by: ACCSC 40 miles from the Anaheim campus</p>	<p>ICDC COLLEGE-HOLLYWOOD CAMPUS 5422 Sunset Blvd Los Angeles, CA 90027 Ph. 323.468.0404 Website – www.learncareer.com Accredited by: ACCSC 29 miles from the Anaheim campus</p>
<p>ICDC COLLEGE-SOUTH BAY BRANCH CAMPUS 4415 Redondo Beach Blvd Lawndale, CA 90260 Ph. 310.793.4100 Website – www.learncareer.com Accredited by: ACCSC 26 miles from the Anaheim campus</p>	<p>KAPLAN COLLEGE 6180 Laurel Canyon Blvd, Suite 101 North Hollywood, CA 91606 Ph. 818.754.6006 Website – www.kc-northhollywood.com.com Accredited by: ACCSC 37 miles from the Anaheim campus</p>
<p>KAPLAN COLLEGE 4040 Vine Street Riverside, CA 92507 Ph. 951.781.7400 Website – www.kaplan.edu Accredited by: ACCSC 40 miles from the Anaheim campus</p>	<p>MODERN TECHNOLOGY SCHOOL 16560 Harbor Blvd., Suite K Fountain Valley, CA 92708 Ph. 951.781.7400 Website – www.mtschool.edu Accredited by: ACCSC 9 miles from the Anaheim campus</p>
<p>NATIONAL POLYTECHNIC COLLEGE 6630 Telegraph Road, Suite 200 Commerce, CA 90040 Ph. 323.728.9636 Website – www.npcollege.edu Accredited by: ACCSC 16 miles from the Anaheim campus</p>	<p>PCI COLLEGE 17215 Studebaker Road #310 Cerritos CA 90703 Ph. 562.916.5055 Website – www.pci-ed.com Accredited by: ACCSC 10 miles from the Anaheim campus 24.2 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>PLATT COLLEGE 1000 South Fremont Avenue-A9W3 Alhambra, CA 91803 Ph. 626.300.5444 Website – www.plattcollege.edu Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus</p>	<p>PLATT COLLEGE 3700 Inland Empire Blvd Ontario, CA 91764 Ph. 909.941.9410 Website – www.plattcollege.edu Accredited by: ACCSC 37 miles from the Anaheim campus</p>
<p>UEI COLLEGE 661 Redondo Beach Blvd. Gardena, CA 90247 Ph. 562.403.2660 Website – www.americanautoinstitute.com Accredited by: ACCSC 22 miles from the Anaheim campus</p>	<p>UEI COLLEGE 1860 University Avenue. Riverside, CA 92507 Ph. 562.403.2660 Accredited by: ACCSC 41 miles from the Anaheim campus</p>

<p>WESTECH COLLEGE 3491 E Concours Ontario, CA 91764 Ph. 909.980.4474 Website – www.westechcollege.com Accredited by: ACCSC 37 miles from the Anaheim campus</p>	<p>WYO TECH 2161 Technology Place Long Beach, CA 90810 Ph. 562.437.8111 Website – www.wyotech.edu Accredited by: ACCSC 22 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CNI COLLEGE 702 W. Town and Country Road Orange, CA 92868 Ph. 714.437.9697 Accredited by: ABHES 8 miles from the Anaheim campus</p>	<p>HOMESTED SCHOOLS, Inc. 23844 Hawthorne Boulevard, Suite 200 Torrance, CA 90505 Ph. 310.791.9975 Accredited by: ABHES 29 miles from the Anaheim campus</p>
<p>AMERICAN CAREER COLLEGE – ANAHEIM 1200 North Magnolia Avenue Anaheim, CA 92801 Ph. 714.952.9066 Accredited by: ABHES 2.4 miles from the Anaheim campus</p>	<p>AMERICAN CAREER COLLEGE-LOS ANGELES 4021 Rosewood Avenue Los Angeles, CA 90004 Ph. 323.668.7555 Accredited by: ABHES 27.4 miles from the Anaheim campus 1.3 miles from Los Angeles campus</p>
<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>	<p>A-TECHNICAL COLLEGE 1033 South Broadway Street Los Angeles, CA 90015 Accredited by ACCET 24.7 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CAREER COLLEGE CONSULTANT 5015 Eagle Rock Blvd. Suite 302 Los Angeles, CA 90041 Accredited by ACCET 31 miles from the Anaheim campus</p>	<p>CAREER COLLEGE OF CALIFORNIA 201 E 4th Street, Suite 200 Santa Ana, California 92701 Accredited by ACCET 10.4 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CAREER COLLEGES OF AMERICA 5612 East Imperial Highway South Gate, CA 90290 Accredited by ACCET 19.6 miles from the Anaheim campus</p>	<p>INTERCOAST COLLEGES 3745 W. Chapman Avenue Orange, CA 92706 Accredited by ACCET 6 miles from the Anaheim campus</p>
<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>	<p>KAPLAN COLLEGE 14355 Roscoe Boulevard Panorama City, CA 91402 Accredited by: ACICS 15.9 miles from the Los Angeles campus</p>

DENTAL ASSISTING

<p>CHARTER COLLEGE 100 W. Broadway, suite 3000 Long Beach, CA 90802 Ph. 562.216.7500 Website: www.chartercollege.edu Accredited By: ACCSC 23.3 Miles From the Anaheim campus 25.3 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>CONCORDE CAREER COLLEGE 12951 Euclid, Suite 101 Garden Grove, CA 92840 Ph. 714.703.1900 website – www.concorde.edu Accredited by: ACCSC 5 miles from the Anaheim campus 32.3 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>CONCORDE CAREER COLLEGE 12412 Victory Blvd North Hollywood, CA 91606 Ph. 818.766.8151 website – www.concorde.edu Accredited by: ACICS 37.5 miles from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 2215 Mission Road Alhambra, CA 91803 Ph. 626.9794940 Website – www.cci.com Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 511 N. Brookhurst Anaheim CA 92801 Ph. 714.953.6500 Website – www.everest.edu Accredited by: ACCSC 1 mile from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 3000 South Robertson Blvd Los Angeles, CA 90034 Ph. 310.840.5777 Website – www.everest.edu/campus/wes_los_angeles Accredited by: ACCSC 32 miles from the Anaheim campus 8 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 3460 Wilshire Blvd, Suite 500 Los Angeles, CA 90010 Ph. 213.388.9950 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 29 miles from the Anaheim campus 2 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 12801 Crossroads Parkway South City Industry, CA 91746 Ph. 562.908.2500 Website – www.everescollge.cci.edu Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus</p>
<p>EVEREST COLLEGE 1045 W. Redondo Beach Blvd. Gardena, CA 90247 Ph. 310.527.7105 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 26 miles from the Anaheim campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 1460 S. Milliken Avenue Ontario, CA 91761 Ph. 909.984.5027 Website – www.cci.edu Accredited by: ACCSC 36 miles from the Anaheim campus</p>
<p>KAPLAN COLLEGE 4040 Vine Street Riverside, CA 92507 Ph. 951.781.7400 Website – www.kaplan.edu Accredited by: ACCSC 40 miles from the Anaheim campus</p>	<p>NATIONAL POLYTECHNIC COLLEGE 6630 Telegraph Road, Suite 200 Commerce, CA 90040 Ph. 323.728.9636 Website – www.npcollege.edu Accredited by: ACCSC 16 miles from the Anaheim campus</p>

<p>PCI COLLEGE 17215 Studebaker Road #310 Cerritos CA 90703 Ph. 562.916.5055 Website – www.pci-ed.com Accredited by: ACCSC 10 miles from the Anaheim campus 24.2 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>UEI COLLEGE 661 Redondo Beach Blvd. Gardena, CA 90247 Ph. 562.403.2660 Website – www.americanautoinstitute.com Accredited by: ACCSC 22 miles from the Anaheim campus</p>
<p>UEI COLLEGE 1860 University Avenue. Riverside, CA 92507 Ph. 562.403.2660 Accredited by: ACCSC 41 miles from the Anaheim campus</p>	<p>AMERICAN CAREER COLLEGE – ANAHEIM 1200 North Magnolia Avenue Anaheim, CA 92801 Ph. 714.952.9066 Accredited by: ABHES 2.4 miles from the Anaheim campus</p>
<p>AMERICAN CAREER COLLEGE - LOS ANGELES 4021 Rosewood Avenue Los Angeles, CA 90004 Ph – 323.668.7555 Accredited by: ABHES 27.4 miles from the Anaheim campus 1.3 miles from the Los Angeles</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus 8.4 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>CAREER COLLEGES OF AMERICA 5612 East Imperial Highway South Gate, CA 90290 Accredited by: ACCET 19.6 miles from the Anaheim campus</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>

VOCATIONAL NURSING

<p>EVEREST COLLEGE 2215 Mission Road Alhambra, CA 91803 Ph. 626.9794940 Website – www.cci.com Accredited by: ACCSC 23 miles from the Anaheim campus 10 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>KAPLAN COLLEGE 6180 Laurel Canyon Blvd, Suite 101 North Hollywood, CA 91606 Ph. 818.754.6006 Website – www.kc-northhollywood.com.com Accredited by: ACCSC 37 miles from the Anaheim campus 11 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>PACIFIC COLLEGE 3160 Redhill Avenue Costa Mesa, CA 92626 Ph. 714.662.4402 Website – www.pacifi-college.com Accredited by: ACCSC 16 miles from the Anaheim campus</p>	<p>ST FRANCIS CAREER COLLEGE 3680 Imperial Highway Lynwood, CA 90262 Ph. 310.900.8059 Website – www.stfranciscareercollege.edu Accredited by: ACCSC 20.3 miles from the Anaheim campus</p>
<p>STRANBRIDGE COLLEGE 2041 Business Center Drive Irvine, CA 92612 Ph. 949.794.9090 Website – www.stranbridge.edu Accredited by: ACCSC 20 miles from the Anaheim campus</p>	<p>WEST COAST ULTRASOUND INSTITUTE 291 S. La Ciega Blvd. Beverly Hills, CA 90211 Ph. 310.289.5123 Website – www.wcui.edu Accredited by: ACCSC 32 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CNI College 702 W. Town and Country Road Orange, CA 92868 Ph. 714.437.9697 Accredited by: ABHES 8 miles from the Anaheim campus</p>	<p>HOMESTEAD SCHOOLS, INC. 23844 Hawthorne Boulevard, Suite 200 Torrance, CA 90505 Ph. 310.791.9975 Accredited by: ABHES 29 miles from the Anaheim campus 24 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>AMERICAN CAREER COLLEGE – ANAHEIM 1200 North Magnolia Avenue Anaheim, CA 92801 Ph. 714.952.9066 Accredited by: ABHES 2.4 miles from the Anaheim campus</p>	<p>AMERICAN CAREER COLLEGE - LOS ANGELES 4021 Rosewood Avenue Los Angeles, CA 90004 Ph. 323.668.7555 Accredited by: ABHES 27.4 miles from the Anaheim campus 1.3 miles from Los Angeles campus</p>
<p>PREFERRED COLLEGE OF NURSING - LOS ANGELES 3424 Wilshire Boulevard, Suite 1100 Los Angeles, CA 90010 Ph. 323.857.5000 Accredited by: ABHES 28.6 miles from the Anaheim campus 0.3 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>

<p>CAREER COLLEGES OF AMERICA 5612 East Imperial Highway South Gate, CA 90290 Accredited by: ACCET 19.6 miles from the Anaheim campus</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CBD COLLEGE 5724 West Third Street, Suite 314 Los Angeles, CA 90036 Accredited by: ACCET 30.9 miles from the Anaheim campus 3.5 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>EVEREST COLLEGE 1819 South Excise Avenue Ontario, CA 91761 Ph. 909.484.4311 Accredited by: ACICS 40 miles from the Los Angeles campus</p>

SYSTEMS ENGINEER COMBINATION

DOT NET DEVELOPER MAJOR

Schools listed below have related programs in the areas of Computer Systems Technology and/or Web Design and Development

<p>CHARTER COLLEGE 100 W. Broadway, suite 3000 Long Beach, CA 90802 Ph. 562.216.7500 Website: www.chartercollege.edu Accredited By: ACCSC 23.3 miles from the Anaheim campus</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>
<p>CAREER COLLEGE CONSULTANT 5015 Eagle Rock Blvd. Suite 302 Los Angeles, CA 90041 Accredited by: ACCET 31 miles from the Anaheim campus 8.2 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>UNITED EDUCATION INSTITUTE 6055 Pacific Boulevard Huntington Park, CA 90255 Accredited by: ACCET 20.7 miles from the Anaheim campus</p>
<p>PCI COLLEGE 17215 Studebaker Road #310 Cerritos, CA 90703 Ph. 562.916.5055 Accredited by: ACCSC 21.4 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>UEI COLLEGE 661 Redondo Beach Blvd. Gardena, CA 90247 Ph. 562.403.2660 Accredited by: ACCSC 14.2 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>ICDC COLLEGE-HOLLYWOOD CAMPUS 5422 Sunset Blvd Los Angeles, CA 90027 Ph. 323.468.0404 Accredited by: ACCSC 3.4 miles from the Los Angeles campus</p>	<p>ART INSTITUTE OF CALIFORNIA – LOS ANGELES 2900 31st Stree Santa Monica, CA 90405 Ph. 310.752.4700 Accredited by: ACICS 11.9 miles from the Los Angeles campus</p>
<p>COLEMAN COLLEGE 1284 West San Marcos Boulevard San Marcos, CA 92069 Ph. 760.747.3990 Accredited by: ACICS 101 miles from the Los Angeles campus</p>	

Búsqueda**BUSCAR**[Búsqueda avanzada](#)[Cómo usar nuestro sitio](#)[Prepárese para la universidad](#)[Obtenga dinero para la universidad](#)[Pague sus préstamos](#)[MiFSA](#)[Herramientas y recursos](#)[Glosario](#)**Para alumnos de ...**[Primaria](#)[Intermedia](#)[Secundaria](#)[Pregrado](#)[Posgrado](#)**Si usted es ...**[Estudiante no](#)[tradicional](#)[Estudiante extranjero](#)[Padre o madre](#)[Orientador/mentor](#)[Indígena](#)[+ Marque este sitio](#)

Qué hacer si se clausura su institución educativa

Si la institución donde estudio deja de ofrecer servicios educativos, ¿qué debo hacer?

Las instituciones de enseñanza superior proveen a los estudiantes servicios de educación. Para pagar esos servicios, los estudiantes deberán utilizar sus propios recursos económicos o los de su familia, u obtener ayuda financiera. Desafortunadamente, esas instituciones educativas, al igual que cualquier otra empresa, a veces se quedan sin los recursos necesarios para continuar brindando sus servicios, por lo que se ven obligadas a cesar operaciones. La clausura de una institución puede frustrar a los estudiantes, ya que deberán buscar cómo

- continuar sus estudios y
- pagar cualquier deuda pendiente relacionada con los estudios ya cursados.

A continuación se presenta información que quizás sea útil a los que se encuentren ante la clausura de alguna institución educativa.

¿Por dónde empiezo?

En primer lugar, hay que averiguar los hechos. Si la institución cierra mientras usted está cursando estudios en ella, es importante actuar sin demora. Lo primero que debe hacer es reunirse con el personal de la oficina de asistencia económica de la institución, para averiguar cuáles son sus obligaciones en cuanto a la ayuda económica, y también con su orientador académico, para consultar sus obligaciones académicas.

Obligaciones académicas:

- ¿Cuánto le falta para culminar su programa de estudios?
- ¿Tiene la institución un plan para continuar operando para que los estudiantes puedan finalizar, como mínimo, el período académico en curso?
- Si no se le permite continuar su programa de estudios en la institución, ¿podrá hacerlo en otra? De ser así, ¿cuáles son los trámites que deberá realizar en la otra institución para continuar estudiando?

Obligaciones en materia de ayuda económica

- ¿Ha recibido toda la ayuda económica que a la fecha le corresponde?
- Si no es así, ¿podrá la institución educativa entregarle la ayuda económica restante que le debe?
- ¿Le debe usted un saldo a la institución educativa?
- Si adeuda dinero a la institución, ¿qué deberá hacer para saldar la deuda?

¿Qué hago si mi institución ya está clausurada?

Si la institución ya se clausuró, tendrá que hacer frente a circunstancias completamente distintas a las expuestas arriba. Por ejemplo, necesitará localizar y obtener sus expedientes académico y de ayuda económica. Cuando alguna institución educativa cesa operaciones, todos los datos relacionados con los expedientes académicos y de asistencia económica se envían al organismo estatal encargado de expedir licencias para operar. El organismo puede almacenar los datos o gestionar su almacenamiento con otra entidad. Para obtener una lista de estos organismos estatales, [pulse aquí](#).

Bueno, logré obtener mis expedientes. ¿Cuál es el próximo paso?

El enlace de arriba le dará acceso a información sobre cómo seguir adelante con los estudios. Primero, le informará sobre los programas estatales que existen para ayudar a los estudiantes a recuperar la matrícula que pagaron a las instituciones clausuradas. También hay información sobre cómo continuar los estudios mediante un **programa de cumplimiento de servicios educativos contratados (teach-out)** o un **programa de convalidación de estudios**.

Mediante **el programa teach-out**, la institución clausurada puede, a fin de cumplir con los servicios contratados, hacer las gestiones necesarias para que otra institución ofrezca a los estudiantes la oportunidad de completar un programa de estudios idéntico o similar al que cursaban en la institución original, sin tener que pagar más de lo que habrían pagado si hubieran concluido el programa en la institución clausurada. En tal programa, el estudiante generalmente recibe el certificado o título por parte de la institución clausurada, aunque la instrucción se imparta en otra institución. Si usted participa en un **programa teach-out**, asegúrese de consultar al asesor académico de la nueva institución sobre cómo recibirá su certificado o título.

En un **programa de convalidación de estudios**, el estudiante pasa a estudiar en otra institución educativa, y los créditos académicos u horas reloj obtenidos en la institución anterior (la clausurada) se pueden utilizar en el programa de estudios cursado en la institución de destino. Tenga en cuenta que si usted cambia de institución educativa y se convalidan los estudios cursados anteriormente, es posible que pague más dinero para cubrir los créditos u horas reloj que faltan para completar el programa de estudios. Es decir, en un **programa de convalidación de estudios**, usted se convertirá en estudiante de la nueva institución y, por lo mismo, recibirá el certificado o título por parte de ella. Como resultado, quizás tenga que cursar otras asignaturas para poder completar el programa de estudios o cumplir con los requisitos de residencia. Además, pagará esas asignaturas **según los costos establecidos por la nueva institución**.

Si recibí ayuda financiera en la institución clausurada, ¿se verá afectada la ayuda que reciba en otras instituciones?

Pongamos por caso que usted tiene derecho a la Beca Pell. Si usted cursó estudios en la Institución A durante el primer semestre del año y recibió ahí la mitad de la concesión anual de la Beca Pell, y luego pasó a estudiar en la Institución B durante el segundo semestre, podría recibir la segunda mitad de la concesión de la beca. En el caso de que la Institución A se haya clausurado antes de que usted pudiera culminar el primer semestre, se tendría que determinar si se le entregó la cantidad debida de la Beca Pell y también calcular la cantidad que podría recibir en la Institución B para cubrir los estudios del segundo semestre. De igual manera, si usted recibió otros tipos de ayuda económica en el primer semestre, esa ayuda repercutirá en lo que pueda recibir en el segundo. Sin importar si ha pasado directamente a otra institución como parte de un programa de convalidación de estudios, o si optó por el programa *teach-out*, tendrá que aportar a la oficina de asistencia económica de la nueva institución los datos relativos a la ayuda económica, para que ésta pueda calcular la cantidad de ayuda que se le otorgue en el futuro.

En www.nslids.ed.gov, usted puede consultar la cantidad de ayuda federal que ha recibido para los estudios. Para tener acceso a esta información, tendrá que utilizar el número de identificación personal (PIN) que recibió de la Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes. Si necesita más información sobre el PIN, visite www.pin.ed.gov.

¿Qué pasa si, a la fecha de clausura de la institución, tengo préstamos con un saldo pendiente de pago?
Si ha obtenido préstamos educativos, es importante que haga los trámites necesarios para que no comience el período de pago de los mismos durante el lapso entre su estancia en la institución clausurada y los estudios realizados en la nueva institución. De no hacerlo, correrá el riesgo de incurrir en incumplimiento de pago. Debe comunicarse con la entidad que administra los préstamos si tiene preguntas sobre el estado de los mismos o sobre cómo mantenerlos al día. Por ejemplo, puede que necesite comenzar el pago de las cuotas mensuales, o, si reúne los requisitos, solicitar el aplazamiento de pago de los préstamos. Si no conoce la entidad administradora de los préstamos, puede consultar www.nslids.ed.gov.

¿Puedo solicitar la anulación o condonación de mis préstamos si la institución educativa se clausura antes de que yo pueda culminar el programa de estudios?
Si estaba inscrito en la institución a la fecha de clausura y, por lo mismo, no pudo finalizar el programa de estudios, quizás tenga derecho a la condonación (anulación) de sus préstamos. A los estudiantes acogidos a una baja temporal en el momento de la clausura, se les consideran como inscritos en la institución. Si la institución cesó operaciones en un plazo de 90 días después de la baja definitiva (retiro) del estudiante, también se puede solicitar la condonación de los préstamos. Sin embargo, los préstamos no se pueden condonar si el alumno se retiró de la institución, por circunstancias personales, más de 90 días antes de la fecha de clausura. Para obtener más información o consultar los datos de contacto del servicio de atención en materia de la clausura de instituciones educativas, [pulse aquí](#).

Tenga presente que usted **no podrá solicitar la condonación de los préstamos si completa un programa de estudios equivalente en otra institución educativa**. Si completa tal programa en otro centro de enseñanza *después* de que se hayan condonado los préstamos, es posible que tenga que reintegrar la cantidad condonada. Si no ha recibido ningún diploma ni certificado, pero sí ha completado todas las asignaturas del programa, tampoco tendrá derecho a la condonación de los préstamos.

¿Dónde puedo obtener información más detallada sobre los trámites para solicitar la condonación de préstamos?
Más información sobre la condonación de préstamos (por todo motivo) y los trámites de solicitud se encuentra en nuestra página «[Condonación de los préstamos educativos](#)».

Fecha de última actualización o revisión: 29 de abril de 2011



Search

GO

[Advanced Search](#)[How to Use Our Site](#)[Prepare for College](#)[Get Money for College](#)[Repay Your Loans](#)[MyFSA](#)[Tools and Resources](#)[Glossary](#)

If you attend ...

[Elementary School](#)[Middle School](#)[High School](#)[College](#)[Graduate School](#)

If you are a(n) ...

[Non-traditional](#)[Student](#)[International Student](#)[Parent](#)[Counselor/Mentor](#)[Native American](#)[+ Bookmark this page](#)

If Your School Closes

What do I do if my school stops providing education services?

Colleges and universities provide a commodity (an education) to students. Students pay for that commodity with either their or their family's resources or through financial aid. Unfortunately, schools, like other businesses, sometimes do not have the resources to continue providing their commodity and must close. This can be very frustrating for students, who then must find a way to

- Continue their education
- Pay any outstanding debt owed for the education thus far received.

The following information may be useful if you find out that your school is closed or closing.

Where do I start?

First, get the facts. If the school closes while you are attending, you will need to act fast. You should first meet with the financial aid administrator to find out what your remaining financial aid obligations are, and also meet with your academic advisor to find out what your remaining academic obligations are.

Academic obligations:

- How far along are you in completing your program of study?
- Does the school have a plan to continue education services to help students at least finish the term or semester?
- If you will not be allowed to continue your program at that school, would you be able to continue at another school, and if so, what arrangements will need to be made with that other school?

Financial aid obligations

- Have you received your full financial aid up to that point?
- If not, will the school be able to give you the remaining aid it owes you?
- Do you owe an outstanding balance to the school?
- If you owe an outstanding balance, what arrangements will you need to make with the school to take care of the balance?

What if my school is already closed?

If the school has already closed, you will face an entirely different set of circumstances. You will need to locate and obtain both your academic and financial aid records. When a school closes, its academic and financial aid records are sent to a state licensing agency. These agencies either store the records or make arrangements to have them stored. For a complete statewide listing of these agencies, click [here](#).

OK. Now I've found my records. Where do I go from here? The above state agency link also can provide you with information on how you can get your education back on track. First, they can tell you about any state tuition recovery programs that are available to closed school victims. They can also tell you how you can continue your education through a **teach-out** or a **transfer** program.

In a **teach-out**, another school offers you a chance to complete a similar or identical program of study for which you should not incur additional costs other than those you would have paid had you been able to complete your original program of study. In a **teach-out**, you will typically receive a certificate or degree from the original (or closed) school, even if another school teaches the classes. If you participate in a **teach-out** program, make sure to talk to the academic advisor at your new school to discuss how you will get your certificate or degree.

In a **transfer**, you use the academic credits or clock hours that you earned at the school that closed toward the completion of your program of study at a new school. You should note, however, that when you **transfer**, you may incur additional costs to cover any additional charges necessary to pay for the credits or clock hours that are needed to complete your program of study. That is, in a **transfer** situation, you become a student of the new school and will receive the certification or degree from the new school. As a result, you may need to take additional classes required for the program, or to meet residency requirements, and you will have to pay for all additional classes or credits **at the new school's tuition rates**.

If I received any financial aid at the closed school, will that affect what I will receive at another school? Think of it this way. Let's say you are eligible for a Pell Grant. If you attended school A in the fall and received one-half of your Pell Grant for the year and transferred to school B in the spring, you would be eligible for the second half of the Pell award. If school A closed before you completed the fall term, and you then transferred to school B, you would need to determine whether you received the Pell amount for which you were eligible and then determine what you would be eligible for in the spring. Similarly, if you received other types of aid in the fall that would affect what aid you could receive in the spring. Regardless of whether you've transferred to a new school or are taking advantage of a teach-out, you will need to provide the financial aid office at your new school with your financial aid records so that the new school can determine your eligibility and award your new aid accordingly.

You can find out how much federal student aid you received by visiting www.nslids.ed.gov. To access your information, you will need your Federal Student Aid PIN. If you need more information about the PIN, visit the website at www.pin.ed.gov.

What happens if I have outstanding loan debt when my school closes? If you've taken out student loans, you need to make sure that they don't go into repayment (and possibly into default) during any lapse of time between attendance at one school and another. If you have questions about your loan

status, contact the holder of your loan(s) to find out what you need to do to keep the loan current. For example, you might need to begin making payments, or you could defer payment if you qualify. If you don't know what agency holds your loan, you can look up your records at www.nslds.ed.gov.

Can my loans be discharged or canceled if my school closes before I can finish my program of study?

Yes, if you were enrolled when the school closed, and you couldn't complete your program of study because of the closure, you may be able to have your student loan debt discharged (canceled). If you were on an approved leave of absence, you are considered to have been enrolled at the school. If your school closed within 90 days after you withdrew, you are also considered eligible for the discharge. However, your loan cannot be canceled because of personal circumstances that caused you to withdraw more than 90 days before the school closed. For more information and for a list of closed school contacts, click [here](#).

Please bear in mind that ***you are not eligible for loan cancellation if you are completing a comparable educational program at another school.*** If you complete a comparable program of study at another school after your loan is canceled, you may have to pay back the amount that was canceled. If you haven't received a diploma or certificate but have completed all of the coursework for the program, you're not eligible for the discharge.

How can I get more detailed information on loan discharge (cancellation) procedures?

To get additional information on the types of loan discharges (cancellations) available and how to apply for a discharge (cancellation), go to the [Discharge/Cancellation](#) page.

Last updated/reviewed April 29, 2011



SOLICITUD DE CANCELACIÓN DEL PRÉSTAMO: CIERRE DE LA UNIVERSIDAD

Programa Federal de Préstamos para Educación de la Familia / Programa Federal de Préstamos Directos William D. Ford / Programa Federal de Préstamos Perkins

Nro. de OMB 1845-0015
Formulario aprobado
Fecha de exp. 8/31/2008

ADVERTENCIA: Cualquier persona que a sabiendas proporcione información o declaraciones falsas en este formulario o en cualquier documento adjunto, estará sujeta a sanciones que pueden incluir multas, encarcelamiento o ambos, según el Código Penal de EE.UU. y 20 U.S.C. 1097.

SECCIÓN 1: IDENTIFICACIÓN DEL PRESTATARIO

Apellido	Primer nombre	Inicial del segundo nombre	Número de seguro social
Dirección: calle			Código de área/número de teléfono ()
Ciudad			Código de área/número de teléfono (otro) ()
Estado		Código postal	Dirección de email (opcional)

SECCIÓN 2: INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Antes de completar esta sección, lea detenidamente todo el formulario, incluidas las instrucciones, definiciones y los términos y las condiciones que aparecen en las Secciones 4, 5 y 6 de este formulario. Si es el estudiante quien solicita la cancelación del préstamo, comience con la pregunta 3. Si es el padre o la madre del estudiante quien solicita la cancelación del préstamo, comience con la pregunta 1.

- Nombre del estudiante (apellido, primer nombre, inicial del segundo nombre): _____
- SSN del estudiante: |_|_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- Nombre de la universidad que cerró: _____
- Fecha de cierre de la universidad (si lo sabe): |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- Dirección de la universidad que cerró (calle, ciudad, estado, código postal): _____
- Fechas de asistencia a la universidad que cerró: del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_| al |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
- Nombre del programa de estudio en que usted (o, en el caso de prestatarios PLUS, el estudiante) estaba matriculado cuando cerró la universidad: _____
- ¿Completó usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) el programa de estudio en la universidad que cerró? Sí No
Si la respuesta es negativa, marque todas las razones que correspondan:
 - La universidad cerró cuando usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) todavía estaba matriculado.
 - Usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) dejó la universidad el: |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
 - Usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) estaban de licencia aprobada cuando cerró la universidad:
del |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_| al |_|_|-|_|_|-|_|_|_|_|_|
 - Otra razón (explicar): _____
- ¿Usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) finalizó, o está por finalizar, el mismo programa de estudio o uno semejante en otra universidad? Sí No **Si la respuesta es afirmativa, siga con a) y b) a continuación:**
 - ¿La otra universidad le reconoció a usted (o al estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) el entrenamiento recibido en la universidad que cerró, permitiéndole transferir créditos obtenidos y horas cursadas, o algún otro modo de reconocimiento? Sí No
 - ¿Usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) tuvo que comenzar el programa de estudio de nuevo en la otra universidad? Sí No
- ¿El titular de su préstamo recibió algún dinero (reembolso) de la universidad en su nombre? Sí No No sé
Si la respuesta es afirmativa, indique el monto y explique por qué se efectuó el reembolso. _____
- ¿Usted (o el estudiante, en el caso de prestatarios PLUS) efectuó algún reclamo de dinero o recibió algún pago de la universidad o un tercero (lea la definición en la sección 5) en relación con la matriculación o asistencia a la universidad? Sí No No sé
Si la respuesta es afirmativa, proporcione la siguiente información:
 - Nombre/dirección/número de teléfono del tercero a quien se efectuó el reclamo o de quien se recibió el pago: _____
 - Monto/estado del reclamo: _____
 - Monto del pago recibido: \$ _____
(Escriba "ninguno" si no recibió pago alguno.)

SECCIÓN 3: CERTIFICACIÓN DEL PRESTATARIO

Mi firma a continuación certifica que he leído y aceptado los términos y las condiciones que corresponden a esta cancelación del préstamo, como se especifica en la sección 6 de la página siguiente. Bajo pena de perjurio, certifico que toda la información que he brindado en este formulario y en la documentación adjunta es precisa y fidedigna a mi leal saber y entender.

Firma del prestatario: _____ Fecha: _____

SECCIÓN 4: INSTRUCCIONES PARA LLENAR LA SOLICITUD

Escriba a máquina o en letra de molde con tinta oscura. Para todas las fechas, indique mes, día (si lo conoce) y año. Indique las fechas en el formato MM-DD-AAAA (por ejemplo, '31 de enero de 2006' = '01-31-2006'). Si necesita más espacio para responder a las preguntas, continúe en hojas en blanco y adjúntelas a este formulario. En las hojas adjuntas indique el(los) número(s) de pregunta(s) correspondiente(s), su nombre y su número de seguro social (SSN).

Firme y feche el formulario. Posteriormente, envíe el formulario completo y la documentación adjunta a la dirección que aparece en la Sección 8.

SECCIÓN 5: DEFINICIONES

- El Programa Federal de Préstamos para Educación de la Familia (FFEL) incluye los Préstamos Federales Stafford (con y sin subsidio), los Préstamos Federales Suplementarios para Estudiantes (SLS), los Préstamos Federales PLUS y los Préstamos Federales de Consolidación.
- El Programa Federal de Préstamos Directos William D. Ford (Préstamos Directos) incluye los Préstamos Federales Directos Stafford/Ford (con subsidio), los Préstamos Federales Directos Stafford/Ford (sin subsidio), los Préstamos Federales Directos PLUS (Directos PLUS) y los Préstamos Federales Directos de Consolidación (Directos de consolidación).
- El Programa Federal de Préstamos Perkins (Préstamos Perkins) incluye los Préstamos Federales Perkins Loans y los Préstamos Nacionales Directos para Estudiantes (NDSL).
- La fecha del cierre de la universidad es la fecha cuando la universidad dejó de brindar instrucción educativa en todos los programas, tal como lo determina el Departamento de Educación de EE.UU. (el Departamento).
- El titular de los préstamos de un prestatario del Programa FFEL puede ser una institución de crédito, una agencia de garantías o el Departamento. El titular de los préstamos de un prestatario del Programa de Préstamos Directos (Direct Loan Program) es el Departamento. El titular de los préstamos de un prestatario del Programa Perkins puede ser el Departamento o una universidad.
- La cancelación de un préstamo por cierre de la universidad cancela la obligación del prestatario (y del endosador, si correspondiera) de pagar el saldo pendiente de un préstamo del Programa FFEL, del Programa de Préstamos Directos o del Programa Perkins y autoriza al prestatario de todo monto pagado voluntariamente o por cobro forzado en virtud del préstamo. Para los préstamos de consolidación, sólo el monto de los préstamos subyacentes (los préstamos consolidados) usados por el programa de estudio indicado en la pregunta 7 será considerado para la cancelación. El titular del préstamo informará sobre la cancelación a las mismas agencias de crédito a las que informaba sobre el estado del préstamo.
- El estudiante se refiere al estudiante para quien el prestatario padre obtuvo el Préstamo Directo PLUS o el Préstamo PLUS Federal.
- Fechas de asistencia: la fecha "del" indica la fecha a partir de la cual usted (o, para prestatarios PLUS, el estudiante) asistió a la universidad que cerró.
- El programa de estudio se refiere al programa de instrucción que conduce a un título o certificado en el cual usted (o, para prestatarios PLUS, el estudiante) estuvo matriculado.
- Un tercero se refiere a cualquier entidad que pueda suministrar el reembolso por una restitución debida a la universidad, como el programa para recuperación de la matrícula o los bonos de rendimiento.

SECCIÓN 6: TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CANCELACIÓN DEL PRÉSTAMO POR CIERRE DE LA UNIVERSIDAD

- He recibido fondos de un préstamo del Programa de Préstamo Directo, del Programa FFEL o del Programa Perkins a partir del 1 de enero de 1986 o después de esa fecha para asistir (o, si soy un prestatario PLUS, para que el estudiante asista) a la universidad identificada como la "universidad que cerró" en la sección 2 de este formulario. Recibí esos fondos o fueron acreditados al monto que debía a la universidad. Yo (o, si soy un prestatario PLUS, el estudiante) estuve matriculado en esa universidad o estaba con licencia aprobada cuando cerró, o dejé la universidad antes de que pasaran 90 días del cierre (o más si lo autoriza el Departamento). Debido al cierre de la universidad, yo (o, si soy un prestatario PLUS, el estudiante) no finalicé el mismo programa de estudio o uno semejante en otra universidad mediante transferencia de créditos obtenidos u horas cursadas en la universidad que cerró o por otros medios por los cuales me beneficié (o, si soy un prestatario PLUS, el estudiante se benefició) con la instrucción brindada por la universidad que cerró.
- Previa solicitud, prestaré testimonio, declaración jurada u otra documentación a mi alcance que demuestre para satisfacción del Departamento, o a quien designe, que reúno las condiciones para la cancelación del préstamo basada en el cierre de la universidad, o que justifique cualquier información que haya brindado en este formulario o en la documentación adjunta.
- Estoy dispuesto a cooperar con el Departamento, o con quien designe, en cualquier acción de cumplimiento de la ley relacionada con mi solicitud para la cancelación del préstamo.
- Entiendo que mi solicitud para la cancelación del préstamo puede ser denegada o rechazada si no puedo prestar testimonio, declaración jurada o la documentación solicitada, o si presto testimonio, declaración jurada o documentación que no justifique la información suministrada en este formulario o en la documentación adjunta, o si (o, si soy un prestatario PLUS, el estudiante) finalicé o estoy finalizando el programa de estudios o uno similar en otra universidad mediante transferencia de créditos u horas cursadas desde la universidad que cerró, o por otros medios por los cuales me beneficié (o, si soy un prestatario PLUS, el estudiante) con la instrucción brindada por la universidad que cerró.
- Además entiendo que si mi(s) préstamo(s) es cancelado en base a alguna declaración falsa, ficticia o fraudulenta que haya efectuado a sabiendas en este formulario o en la documentación adjunta, puedo ser objeto de sanciones civiles y penales en virtud de la ley federal correspondiente.
- Por la presente cedo y transfiero al Departamento cualquier derecho a un reembolso del (de los) préstamo(s) cancelado(s), otorgado por la universidad identificada en la sección 2 de este formulario y/o cualquier propietario, afiliado o cesionario de la universidad, y cualquier tercero que pudiera pagar reclamos por un reembolso debido a las acciones de la universidad, hasta los montos de mi(s) préstamo(s) cancelado(s) por el Departamento.

SECCIÓN 7: AVISOS IMPORTANTES

Información de la Ley de Privacidad: La Ley de Privacidad de 1974 (5 U.S.C. 552a) exige que le proporcionemos la siguiente información: Las autorizaciones para recolectar la información solicitada de usted y sobre usted se encuentran en las Secciones §428(b)(2)(A) *et seq.* y §451 *et seq.* de la Ley de Educación Superior de 1965, según fueran modificadas (20 U.S.C. 1078(b)(2)(A) *et seq.*, 20 U.S.C. 1087a *et seq.* y 20 U.S.C. 1087aa *et seq.*) y la autorización para recolectar y usar su Número de Seguro Social (SSN) está en la Sección §484(a)(4) de la HEA (20 U.S.C. 1091(a)(4)). La participación en el Programa Federal de Préstamos para la Educación de la Familia (FFEL) o en el Programa Federal de Préstamos Directos (Direct Loan) William D. Ford o el Programa Federal de Préstamos Perkins (Préstamos Perkins), así como la divulgación de su SSN, son voluntarias, pero usted debe proporcionar la información solicitada, incluso su SSN, para participar.

El objeto principal de obtener la información que se solicita en este formulario, incluso su SSN, es verificar su identidad, determinar si reúne los requisitos para recibir un préstamo o algún beneficio de un préstamo (como, por ejemplo, aplazamiento, indulgencia de pago, cancelación o perdón) en virtud de los Programas FFEL, Préstamos Directos (*Direct Loans*) y/o Préstamos Perkins, para permitir el servicio de su(s) préstamo(s) y, en caso de ser necesario, ubicarlo y cobrar su(s) préstamo(s) si estuvieran en mora o incumplimiento de pago. Además, usamos su SSN para identificar la cuenta y poder tener acceso electrónico a la información de la cuenta.

La información de su expediente podría ser divulgada a terceros según fuere autorizado en los usos de rutina que se encuentran en los sistemas correspondientes. Los usos de rutina de esta información incluyen su divulgación a agencias federales, estatales y locales, a otras agencias federales por programas de computación comunes, a las agencias que autorizamos para asistirnos en la administración de nuestros programas de préstamos, a terceros tales como parientes, empleadores actuales y anteriores, colegas profesionales y personales, agencias de crédito, instituciones educativas y contratistas para verificar su identidad, determinar su elegibilidad para recibir un préstamo o un beneficios para el préstamo, posibilitar la prestación de servicios o el cobro de su(s) préstamo(s), para asistirlo en el pago del (de los) préstamo(s), cumplir los términos del (de los) préstamo(s), investigar posibles fraudes y verificar su conformidad con la reglamentación de los programas federales de ayuda económica para estudiantes, o para ubicarlo si se atrasa o deja de pagar su(s) préstamo(s), para suministrarle las estadísticas de la tasa de incumplimiento de pago, para brindarle la información de los antecedentes de ayuda económica, para asistir a los administradores del programa en el seguimiento de reembolsos y cancelaciones, o para brindar un método estándar para que las instituciones educativas puedan informar eficazmente el estado de matriculación de sus alumnos.

Si participamos en algún litigio, podríamos enviar información al Departamento de Justicia, a un tribunal, a un órgano judicial, asesor jurídico, tercero o testigo si esa información está relacionada y es necesaria para el litigio. Si esta información, por sí misma o en combinación con otra información, indicase una posible violación de la ley, podríamos enviarla a la autoridad correspondiente para considerar una acción judicial. Podríamos enviar información a los miembros del Congreso si usted les solicita que lo asistan con aspectos relativos a la ayuda federal para estudiantes. En circunstancias relacionadas con reclamos, quejas o medidas disciplinarias relacionadas con empleos, podremos divulgar información relacionada para adjudicar o investigar el asunto. Si lo dispusiera un contrato colectivo de trabajo, podríamos divulgar la información a una organización laboral reconocida en virtud de lo dispuesto en 5 U.S.C. Capítulo 71. También podríamos divulgar información a investigadores calificados en virtud de lo dispuesto en la Ley de Privacidad.

Aviso sobre la Ley de Reducción del Papeleo: De acuerdo con la Ley de Reducción del Papeleo de 1995, ninguna persona está obligada a responder a una solicitud de información a menos que la misma tenga un número de control de OMB que esté vigente. El número de control válido de OMB para esta solicitud de información es el 1845-0015. El tiempo necesario para llenar esta solicitud de información se estima en un promedio de 0.5 hora (30 minutos) por respuesta, incluyendo el tiempo para leer las instrucciones, buscar recursos de información existente, reunir y mantener los datos necesarios y llenar y revisar la solicitud de información. Si tiene algún comentario con respecto a la precisión de la estimación del tiempo o sugerencias para mejorar esta solicitud, escriba a: U.S. Department of Education, Washington, DC 20202-4651.

Si tiene algún comentario o inquietud en relación al estado de su presentación particular de esta solicitud, comuníquese con el titular de su(s) préstamo(s) (ver Sección 8).

SECCIÓN 8: DONDE ENVIAR LA SOLICITUD COMPLETA DE CANCELACION DE PRÉSTAMO

Llene y envíe la solicitud de cancelación y cualquier documentación adjunta a: (si no se indica una dirección, envíela al titular de su préstamo).

U.S. Department of Education
Direct Loan Servicing Center
P.O. Box 5609
Greenville, TX 75403-5609

Si necesita ayuda para llenar este formulario, llame al:

1-800-848-0979.



LOAN DISCHARGE APPLICATION: SCHOOL CLOSURE

OMB No. 1845-0015
Form Approved
Exp. Date 10/31/2011

Federal Family Education Loan Program / William D. Ford Federal Direct Loan Program / Federal Perkins Loan Program

WARNING: Any person who knowingly makes a false statement or misrepresentation on this form or on any accompanying documents will be subject to penalties that may include fines, imprisonment, or both, under the U.S. Criminal Code and 20 U.S.C. 1097.

SECTION 1: BORROWER IDENTIFICATION

Please enter or correct the following information.

SSN []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Name _____

Address _____

City, State, Zip Code _____

Telephone - Home () _____

Telephone - Other () _____

E-mail (optional) _____

SECTION 2: STUDENT INFORMATION

Before completing this section, carefully read the entire form, including the instructions, definitions, and terms and conditions in Sections 4, 5, and 6 on this form. If you are a student borrower applying for loan discharge, begin with Item 3. If you are a parent borrower applying for a PLUS loan discharge, begin with Item 1.

1. Student Name (Last, First, MI): _____

2. Student SSN: []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

3. Closed School Name: _____

4. Date school closed (if known): []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

5. Closed School Address (street, city, state, zip code): _____

6. Dates of attendance at the closed school: From []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[] To []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

7. Name of the program of study that you (or, for parent PLUS borrowers, the student) were enrolled in at the time the school closed: _____

8. Did you (or, for parent PLUS borrowers, the student) complete the program of study at the closed school? Yes No

If No, check all reasons that apply:

You (or, for parent PLUS borrowers, the student) were on an approved leave of absence when the school closed:

From []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[] To []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

The school closed while you (or, for parent PLUS borrowers, the student) were still enrolled.

You (or, for parent PLUS borrowers, the student) withdrew from the school on: []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]

Other (please explain): _____

9. Did you (or, for parent PLUS borrowers, the student) complete or are you in the process of completing the program of study or a comparable program of study at another school? Yes No **If Yes, complete (a) and (b) below:**

(a) Did the other school give you (or, for parent PLUS borrowers, the student) credit for training received at the closed school by allowing transfer of credits or hours earned at the closed school, or by any other means? Yes No

(b) Were you (or, for parent PLUS borrowers, the student) required to start the program over from the beginning at the other school? Yes No

10. Did the holder of your loan receive any money back (a refund) from the school on your behalf? Yes No Don't Know

If Yes, give the amount and explain why the money was refunded: _____

11. Did you (or, for parent PLUS borrowers, the student) make any monetary claim with, or receive any payment from, the school or any third party (see definition in Section 5) in connection with enrollment or attendance at the school? Yes No Don't Know If Yes, please provide the following information:

(a) Name/address/telephone number of the party with whom the claim was made or from whom payment was received: _____

(b) Amount/status of claim: _____

(c) Amount of payment received: \$ _____
(Write "none" if no payment was received.)

SECTION 3: BORROWER CERTIFICATION

My signature below certifies that I have read and agree to the terms and conditions that apply to this loan discharge, as specified in Section 6 on the following page. Under penalty of perjury, I certify that all of the information I have provided on this form and in any accompanying documentation is true and accurate to the best of my knowledge and belief.

Borrower's Signature: _____

Today's Date: _____

SECTION 4: INSTRUCTIONS FOR COMPLETING THE APPLICATION

Type or print using dark ink. Enter dates as month-day-year (mm-dd-yyyy). Use only numbers. Example: June 24, 2006 = 06-24-2006. If you need more space to answer any of the items, continue on separate sheets of paper and attach them to this form. Indicate the number of the item(s) you are answering and include your name and social security number (SSN) on all attached pages.

Sign and date the form, then send the completed form and any attachments to the address in Section 8.

SECTION 5: DEFINITIONS

- The **Federal Family Education Loan (FFEL) Program** includes Federal Stafford Loans (both subsidized and unsubsidized), Federal Supplemental Loans for Students (SLS), Federal PLUS Loans, and Federal Consolidation Loans.
- The **William D. Ford Federal Direct Loan (Direct Loan) Program** includes Federal Direct Stafford/Ford Loans (Direct Subsidized Loans), Federal Direct Unsubsidized Stafford/Ford Loans (Direct Unsubsidized Loans), Federal Direct PLUS Loans (Direct PLUS Loans), and Federal Direct Consolidation Loans (Direct Consolidation Loans).
- The **Federal Perkins Loan (Perkins Loan) Program** includes Federal Perkins Loans and National Direct Student Loans (NDSL).
- The **date a school closed** is the date that the school stopped providing educational instruction in **all programs**, as determined by the U.S. Department of Education (the Department).
- The **holder** of a borrower's FFEL Program loan(s) may be a lender, a guaranty agency, or the Department. The holder of a borrower's Direct Loan Program loan(s) is the Department. The holder of a borrower's Perkins Loan Program loan(s) may be a school or the Department.
- **Loan discharge** due to school closure cancels the obligation of a borrower (and endorser, if applicable) to repay the remaining balance on a FFEL Program, Direct Loan Program, or Perkins Loan Program loan, and qualifies the borrower for reimbursement of any amounts paid voluntarily or through forced collection on the loan. For consolidation loans, only the amount of the underlying loans (the loans that were consolidated) that were used to pay for the program of study listed in Item 7 will be considered for discharge. The loan holder reports the discharge to all credit reporting agencies to which the holder previously reported the status of the loan.
- The **student** refers to the student for whom a parent borrower obtained a Federal PLUS Loan or Direct PLUS Loan.
- **Dates of attendance:** The "to" date means the last date that you (or, for parent PLUS borrowers, the student) actually attended the closed school.
- **Program of study** means the instructional program leading to a degree or certificate in which you (or, for parent PLUS borrowers, the student) were enrolled.
- **Third party** refers to any entity that may provide reimbursement for a refund owed by the school, such as a State or other agency offering a tuition recovery program or a holder of a performance bond.

SECTION 6: TERMS AND CONDITIONS FOR LOAN DISCHARGE BASED ON SCHOOL CLOSURE

- I received FFEL Program, Direct Loan Program, or Perkins Loan Program loan funds on or after January 1, 1986, to attend (or, if I am a parent PLUS borrower, for the student to attend) the school identified as "closed school" in Section 2 of this form. Those funds were either received by me directly, or applied as a credit to the amount owed to the school. I (or, if I am a parent PLUS borrower, the student) was enrolled at that school or on an approved leave of absence on the date that it closed, or withdrew from the school not more than 90 days before it closed (or longer if authorized by the Department). Due to the school's closure, I (or, if I am a PLUS borrower, the student) did not complete the program of study at that school. I (or, if I am a parent PLUS borrower, the student) did not complete and am not in the process of completing that program of study or a comparable program at another school by transferring credits or hours earned at the closed school to another school, or by any other means by which I (or, if I am a parent PLUS borrower, the student) benefited from the training provided by the closed school.
- I will provide, upon request, testimony, a sworn statement, or other documentation reasonably available to me that demonstrates to the satisfaction of the Department or its designee that I meet the qualifications for loan discharge based on school closure, or that supports any representation that I made on this form or on any accompanying documents.
- I agree to cooperate with the Department or its designee regarding any enforcement actions related to my request for loan discharge.
- I understand that my request for loan discharge may be denied, or my discharge may be revoked if I fail to provide testimony, a sworn statement, or documentation upon request, or if I provide testimony, a sworn statement, or documentation that does not support the material representations I have made, or if I (or, if I am a parent PLUS borrower, the student) completed or am in the process of completing the program of study or a comparable program at another school through transfer of credits or hours from the closed school or by any other means by which I (or, if I am a parent PLUS borrower, the student) benefited from the training provided by the closed school.
- I further understand that if my loan(s) is discharged based on any false, fictitious, or fraudulent statements that I knowingly made on this form or on any accompanying documents, I may be subject to civil and criminal penalties under applicable federal law.
- I hereby assign and transfer to the Department any right to a refund on the discharged loan(s) that I may have from the school identified in Section 2 of this form and/or any owners, affiliates, or assigns of the school, and from any third party that may pay claims for a refund because of the actions of the school, up to the amount discharged by the Department on my loan(s).

SECTION 7: IMPORTANT NOTICES

Privacy Act Disclosure Notice: The Privacy Act of 1974 (5 U.S.C. 552a) requires that the following notice be provided to you:

The authorities for collecting the requested information from and about you are §421 et seq., §451 et seq. and §461 et seq. of the Higher Education Act of 1965, as amended (20 U.S.C. 1071 et seq., 20 U.S.C. 1087a et seq., and 20 U.S.C. 1087aa et seq.) and the authorities for collecting and using your Social Security Number (SSN) are §§428B(f) and 484(a)(4) of the HEA (20 U.S.C. 1078-2(f) and 20 U.S.C. 1091(a)(4)) and 31 U.S.C. 7701(b). Participating in the Federal Family Education Loan (FFEL) Program, the William D. Ford Federal Direct Loan (Direct Loan) Program, or the Federal Perkins Loan (Perkins Loan) Program and giving us your SSN are voluntary, but you must provide the requested information, including your SSN, to participate.

The principal purposes for collecting the information on this form, including your SSN, are to verify your identity, to determine your eligibility to receive a loan or a benefit on a loan (such as a deferment, forbearance, discharge, or forgiveness) under the FFEL, Direct Loan, and/or Perkins Loan Programs, to permit the servicing of your loan(s), and, if it becomes necessary, to locate you and to collect and report on your loan(s) if your loan(s) become delinquent or in default. We also use your SSN as an account identifier and to permit you to access your account information electronically.

The information in your file may be disclosed, on a case-by-case basis or under a computer matching program, to third parties as authorized under routine uses in the appropriate systems of records notices. The routine uses of this information include, but are not limited to, its disclosure to federal, state, or local agencies, to private parties such as relatives, present and former employers, business and personal associates, to consumer reporting agencies, to financial and educational institutions, and to guaranty agencies in order to verify your identity, to determine your eligibility to receive a loan or a benefit on a loan, to permit the servicing or collection of your loan(s), to enforce the terms of the loan(s), to investigate possible fraud and to verify compliance with federal student financial aid program regulations, or to locate you if you become delinquent in your loan payments or if you default. To provide default rate calculations, disclosures may be made to guaranty agencies, to financial and educational institutions, or to state agencies. To provide financial aid history information, disclosures may be made to educational institutions. To assist program administrators with tracking refunds and cancellations, disclosures may be made to guaranty agencies, to financial and educational institutions, or to federal or state agencies. To provide a standardized method for educational institutions to efficiently submit student enrollment status, disclosures may be made to guaranty agencies or to financial and educational institutions. To counsel you in repayment efforts, disclosures may be made to guaranty agencies, to financial and educational institutions, or to federal, state, or local agencies.

In the event of litigation, we may send records to the Department of Justice, a court, adjudicative body, counsel, party, or witness if the disclosure is relevant and necessary to the litigation. If this information, either alone or with other information, indicates a potential violation of law, we may send it to the appropriate authority for action. We may send information to members of Congress if you ask them to help you with federal student aid questions. In circumstances involving employment complaints, grievances, or disciplinary actions, we may disclose relevant records to adjudicate or investigate the issues. If provided for by a collective bargaining agreement, we may disclose records to a labor organization recognized under 5 U.S.C. Chapter 71. Disclosures may be made to our contractors for the purpose of performing any programmatic function that requires disclosure of records. Before making any such disclosure, we will require the contractor to maintain Privacy Act safeguards. Disclosures may also be made to qualified researchers under Privacy Act safeguards.

Paperwork Reduction Notice: According to the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a currently valid OMB control number. The valid OMB control number for this information collection is 1845-0015. The time required to complete this information collection is estimated to average 0.5 hours (30 minutes) per response, including the time to review instructions, search existing data resources, gather and maintain the data needed, and complete and review the information collection. **If you have any comments concerning the accuracy of the time estimate(s) or suggestions for improving this application, please write to:** U.S. Department of Education, Washington, DC 20202-4537. If you have questions regarding the status of your individual submission of this application, contact your loan holder (see Section 8).

SECTION 8: WHERE TO SEND THE COMPLETED LOAN DISCHARGE APPLICATION

Send the completed loan discharge application and any attachments to:
(If no address is shown, return to your loan holder.)

If you need help completing this form, call: