

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE FORMULAR PDF INTELIGENT D112

Acest document oferă sprijin pentru completarea formularului D112- "Declarație privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate" prin intermediul programului de asistență disponibil pe pagina de internet al ANAF-ului.

Programul de asistență pentru completarea D112 este realizat sub forma unui fișier pdf inteligent. Pentru utilizarea acestui program de asistență este necesar să fie instalat Adobe Acrobat Reader începând cu versiunea 8.2.

De la adresa <http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/declunica/Declaratiaunica.htm> se poate descărca soft-ul de încărcare și validare date pentru formularul D112: [PDF inteligent](#) . Este important să lucrați cu o versiune cât mai recentă. Accesând acest link se poate descărca fișierul. În funcție de versiunea browserului, descărcarea se poate face prin comanda click dreapta-Save target sau Save link as...rezultatul va fi salvarea fișierului D112_nr_data.pdf în directorul dorit¹. Dacă se accesează link-ul specificat prin click stânga., fișierul D112_nr_data.pdf se va deschide într-o nouă fereastră, de unde poate fi salvat (Comanda File- Save as...) sau completat. Se recomandă salvarea locală și redenumirea fișierului cu o denumire care să cuprindă date de identificare ale contribuabilului pentru care se completează declarația:

D112_codfiscal_anul_luna.pdf

Fișierul salvat local se deschide prin intermediul programului Acrobat Reader, pentru care recomandăm minim versiunea 8.2. Cu versiuni mai vechi de Adobe Reader este posibil să nu fie accesibile toate funcționalitățile formularului.²

Utilizarea formularului pdf inteligent este recomandată angajatorilor cu un număr de până la 50 de asigurați . Pentru mai mult de 50 asigurați timpul de răspuns începe să crească. Numărul maxim de asigurați care pot fi încărcăți este de 999.

Declarația completată o dată pentru o lună, poate fi actualizată, în lunile următoare.

Câmpurile care se pot modifica/completa sunt marcate cu o culoare bleu-gri. Acest lucru depinde și de setările din Acrobat Reader. De exemplu în Acrobat ReaderX în colțul dreapta -sus există butonul „Highlight Fields”.

Anumite câmpuri au în spate proceduri de validare, de exemplu se verifică cifra de control a codului de identificare fiscală și dacă ea nu este validă, se emite un mesaj de atenționare.

Atenție, această procedură nu verifică dacă codul introdus corespunde unui contribuabil real, înregistrat . Acest lucru se va face doar la nivelul verificărilor de pe serverele ANAF.

¹ Această denumire se poate schimba, corespunzător versiunilor ce se vor posta pe pagina ANAF

² De exemplu cu versiunea 6 de Reader nu veți putea completa anumite câmpuri sau chiar dacă le completați, nu memorează valorile introduse, sau nu calculează corect valorile legate.

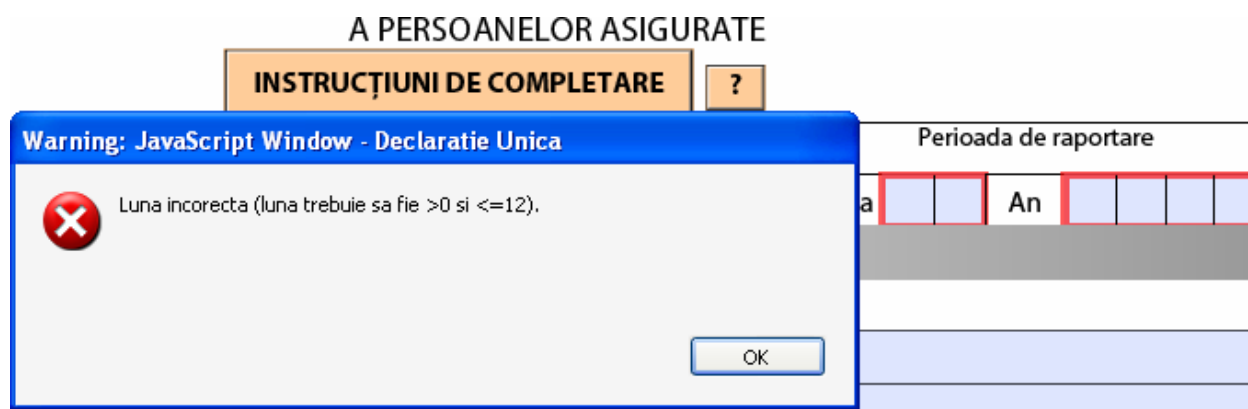
Există și câmpuri a căror valoare se alege prin intermediul listelor de valori, aceste câmpuri sunt marcate cu o mică săgeată în colțul din dreapta, acționarea acesteia conducând la activarea listei și alegerea valorii dorite.

Completarea formularului D112 este descrisă amănunțit în Anexa 7 la HG 1397, aparută în Monitorul Oficial nr 897-31.12.2010 , disponibilă și pe portalul ANAF, la adresa <http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/declunica/Declaratiaunica.htm>

La aceeași adresa se găsesc o serie de informații referitoare la structura declarației (schema fișierului XML [DecUnicaType.XSD](#) [DecUnica.XSD](#)), și la corelațiile dintre câmpuri care trebuiesc a fi verificate în cadrul preluării datelor (Anexa 8 cu validări). Aceste informații sunt utile contribuabililor care utilizează aplicații proprii pentru generarea declarației sub formă de fișier XML.

Prezentarea particularităților completării D112 prin programul de asistență.

După deschiderea fișierului trebuie să se completeze luna și anul de raportare la care se referă declarația, orice altă dată introdusă conducând la un mesaj de atenționare de forma:



După introducerea lunii și a anului, se completează datele de identificare ale angajatorului, CIF (are în spate procedura de verificare a cifrei de control) , adresă domiciliu fiscal,etc.. Pentru a alege codul CAEN se activează lista de valori (click pe săgeata din dreapta ei). În funcție de valoarea aleasă din nomenclatorul codurilor CAEN se atribuie automat o valoare pentru câmpul asociat „Tarif de risc” .

Cod CAEN	4110	Tarif de risc	0.15	Datorează contribuții accidente de muncă D/N	D
	3700			SIGURĂȚII ÎNAINTE DE A SELECTA CREAȚELE - SALT LA ASIGURAȚI	
	3811			ale din impozit pe venitul din salarii și contribuții sociale	
SECTIUNEA	3812				
	3821				
	3822				
Nr. Crt	1			Denumire creanță fiscală	
	3831				
	3832				
	3900				
Cod bugetar	4110			Suma	

În orice moment al completării pot fi accesate instrucțiunile de completare prin butonul de la începutul formularului, efectul fiind afișarea principalilor pași de urmat, în ordinea logică a operațiilor:

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Warning: JavaScript Window - Instrucțiuni de lucru

Se executa urmatoorii pasi:

- INCARCARE date Anexa nr.1:
 - se incarca perioada de raportare si DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI
- INCARCARE date Anexa nr.1.2:
 - se incarca DATE DE IDENTIFICARE ASIGURAT
 - se incarca Co-asiguratii, daca este cazul
 - se selecteaza una din Sectiunile A,B sau C, in functie de tipul asiguratului
 - se adauga sau sterge un asigurat folosind butoanele aferente
 - pentru un asigurat de tip B se pot adauga mai multe contracte de munca si se pot indica motivele legislative de scutire (daca este cazul)
 - pentru un asigurat de tip B sau C (nu si pentru tip A) se pot incarca concediile medicale (Sectiunea D), daca este cazul
 - un asigurat poate avea aparitii multiple (se incarca acelasi CNP cu alta sectiune)
- INCARCARE date Anexa nr.1.1:
 - se incarca SECȚIUNEA A - ALTE DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI
 - se incarca SECȚIUNILE B, C, D, E, F, acolo unde este cazul
- INCARCARE date Anexa nr.1 (revenire):
 - se selecteaza creantele fiscale
- VALIDARE
 - se apasa butonul "VALIDARE" pentru validarea datelor
- SEMNATURA ELECTRONICA (numai după VALIDARE) pentru agentii economici care au certificat digital si vor sa transmita electronic declaratia 101, prin intermediul portalului ANAF

OK

ALEGETI UNA DIN SECTIUNILE DE MAI JOS PENTRU ASIGURATUL CURENT

Secțiunea A
 Secțiunea B
 Secțiunea C

Numărul de zile lucrătoare: 22

SECȚIUNEA A

1. Tip asigurat dpdv contract de muncă	1-Salariat	▼
2. Pensionar	0 - nu e pensionar	▼
3. Tip contract de muncă dpdv timp de lucru	N-normă întreagă	▼
4. Ore normă zilnică contract	8	▼
5. Ore lucrate efectiv în lună		176
6. Ore suspendate in lună		
7. Total zile lucrate		22
8. Venit brut realizat		2540
9. Bază Contribuție Individuală ȘOMAJ		2540
10. Contribuție Individuală ȘOMAJ		13
11. Bază Contribuție Individuală SĂNĂTATE		2540
12. Contribuție Individuală SĂNĂTATE		140
13. Bază Contribuție Individuală ASIGURĂRI SOCIALE plafonată		2540
14. Contribuție Individuală ASIGURĂRI SOCIALE		267
15. Baza de calcul pentru plata fondului de garantare		2540

ADAUGĂ ASIGURAT NOU

Salt

Verificare

+

ȘTERGE ASIGURATUL DE MAI SUS

-

În exemplul prezentat s-a ales **Secțiunea A** :

Sunt propuse automat datele pentru situația cel mai frecvent întâlnită – salariat cu normă întreagă, 8 ore pe zi, cu numărul complet de zile și ore lucrate corespunzătoare lunii.

Trebuie completată doar valoarea din rândul 8 - „**Venit brut realizat**”.

În exemplul prezentat s-a introdus de la tastatură valoarea 2540 .

Formularul calculează valorile din rândurile următoare (9-15).

Anumite câmpuri pot fi modificate și după completarea implicită, caz în care formularul cere confirmarea acestor modificări sub forma unui mesaj de atenționare.

Se pot valida datele asiguratului prin apăsarea butonului **Verificare**. Este util mai ales în cazul asiguraților cu o situație mai complexă (ex. angajare în cursul lunii).

Dacă există erori sau date incomplete, se emit mesaje de eroare sub forma unor ferestre de atenționare. În acestea sunt scrise informații referitoare la rândurile din secțiunile din formular corespunzătoare datelor eronate și/sau corelațiilor nerespectate.

Warning: JavaScript Window - Declaratie Unica



* B.3.4. Total zile lucratoare concediu medical + B.3.6. Zile prestatii suportate din FAAMBP nu poate depasi B.3.1. Zile Indemnizatii conditii normale + B.3.2. Zile Indemnizatii conditii deosebite + B.3.3. Zile Indemnizatii conditii speciale!
* B.1. (1) - Ore lucrate efectiv in luna = 0 si Baza Contributie Individuala SOMAJ > 0!
* D (1): D.17. Suma veniturilor din ultimele 6 luni este obligatorie si trebuie sa fie >0!
* D (1): D.18. Numar de zile aferente veniturilor din ultimele 6 luni este obligatoriu si trebuie sa fie >0!

OK

Pentru a trece mai departe este necesară efectuarea corecțiilor, altfel nu se generează fișierul xml necesar depunerii declarației.

Dacă datele sunt valide, se poate trece la introducerea următorului asigurat prin apăsarea butonului marcat cu semnul plus(+).

Asiguratul următor va fi afișat pe pagina următoare . Dacă nu se vede pe ecran această nouă pagină, se apasă Page-Down de la tastatură.

Prin apăsarea butonului cu semnul minus(-) se poate șterge asiguratul afișat.

După ce s-au terminat de introdus asigurații trebuie să se completeze datele corespunzătoare angajatorului din Anexa 1.1-Angajator.

Acest lucru se face prin apăsarea butonului „TERMINAT DE COMPLETAT ASIGURAȚII...”

ADAugĂ ASIGURAT NOU

Salt

Verificare

+

ȘTERGE ASIGURATUL DE MAI SUS

-

TERMINAT DE COMPLETAT ASIGURAȚII - SALT LA ANEXA 1.2

Aici se va continua cu completarea formularului conform descrierii din Anexa7 din HG.1397/2010.

Atenție la adresă . În Anexa 1.1 este adresa sediului social (utilizat de case) , și nu adresa domiciliului fiscal.

SECȚIUNEA A - ALTE DATE DE IDENTIFICARE A PLĂTITORULUI

Nr. ordine registrul comerțului	J14/12/1999	Cod CAEN	4110
Adresă sediu social	Sf.Gheorghe, str Scurta nr.22		
Telefon		Fax	
E-mail			
Casă de asigurări de sănătate angajator	COVASNA	Tarif de risc	0.15
Datorează contribuții	D		
accidente de muncă D/N			

SECȚIUNEA B - Indicatori statistici

1. Număr de asigurați șomaj	2
2. Număr de asigurați concedii și indemnizații	1
3. Număr de asigurați pentru care angajatorul datorează CAS	2
4. Total fond de salarii brute	3.450

Anumite câmpuri sunt deja completate automat, pe baza datelor de la asigurați.

După ce se completează și restul de date se poate trece la pasul următor: completarea creanțelor fiscale.

Acest lucru se face automat prin apăsarea butonului „ADAUGĂ/ACTUALIZARE CREANȚE” de pe prima pagină a formularului.

Nr. Crt	8	Denumire creanță fiscală		
16. (422)- Contributia individuala de asigurari pentru somaj retinuta de la asigurați				
Cod bugetar	5502XXXXXX			Suma
		1. Datorata		17
		2. Deductibila		0
		3. De plata (rd1-rd2)		17
Nr. Crt	9	Denumire creanță fiscală		
17. (421)- Contributia de asigurari pentru somaj datorata de angajator				
Cod bugetar	5502XXXXXX			Suma
		1. Datorata		17
		2. Deductibila		0
		3. De plata (rd1-rd2)		17
Total obligații de plată				1523

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efectele juridice ale înștiințării de plată de la data depunerii acesteia, în condițiile legii

ADAUGĂ CREANȚE

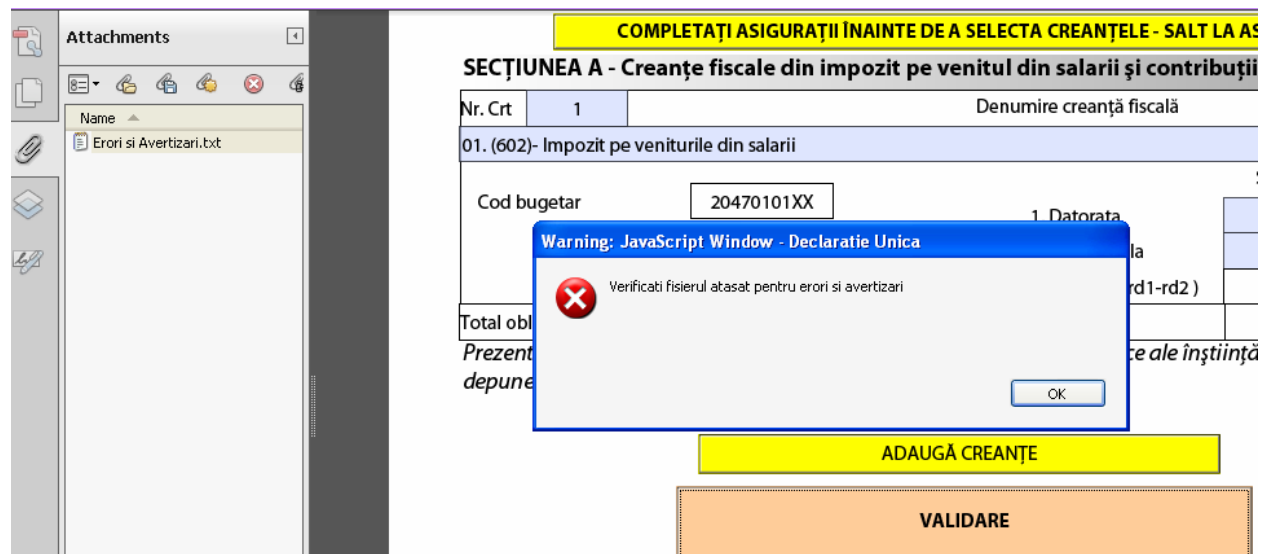
VALIDARE

După completarea formularului este obligatorie verificarea globală prin intermediul butonului „VALIDARE”.

Dacă sunt erori la această fază , programul atenționează printr-un mesaj care invită la verificarea fișierului de erori atașat.

Acest fișier este integrat în fișierul pdf inteligent și se poate vizualiza prin acționarea butonului de vizualizare fișiere atașate din Adobe Reader. Butonul apare pe laterală stanga sub forma unei agrafe. Dacă butonul nu este vizibil, se intră pe bara de sus pe View/ Navigation Panels/ Attachments.

Numele fișierului este „Erori si Avertizari.txt”:



După analizarea mesajelor de eroare se pot face corecții, conform procedurii descrise în Anexa7 și validărilor detaliate în „Anexa 8 cu validari”.

Dacă nu exista erori se poate trece la generarea fișierului xml. Acest lucru se realizează prin apăsarea butonului „**Generare XML**” care apare, după o validare reușită, în dreapta lângă butonul „VALIDARE”.

Efectul va fi generarea fișierului xml, care va fi integrat tot în fișierul .pdf .

În cazul în care anterior validării reușite au existat erori , fișierul cu erori atașat se va șterge automat.

The screenshot shows a web application interface for generating tax declarations. On the left, there is an 'Attachments' sidebar containing a file named 'DecUnica.xml'. The main form area contains several fields and buttons:

- Cod bugetar:** 5502XXXX
- Nr. Crt:** 10
- Denumire creanță fiscală:** 13. (431)- Contributia pentru asigurari sociale de sanatate datorata de angajator
- Total obligații de plată:** (field partially obscured)
- Warning dialog box:** 'Warning: JavaScript Window - Declaratie Unica' with the message 'Fisierul XML a fost creat si atasat!' and an 'OK' button.
- Buttons:** 'ADAUGĂ CREANȚE' (yellow), 'VALIDARE' (orange), and 'Generare XML' (grey).

Din acest moment, fișierul pdf cu xml-ul atașat poate fi semnat cu un certificat calificat privind semnatura electronică în vederea depunerii pe Internet , portalul e-guvernare.ro.
 În imaginea pdf-ului va apărea o nouă zonă de text cu indicarea semnăturii .
 Fișierul .pdf poate fi depus la ghișeul organului fiscal unde este arondat angajatorul și pe suport electronic – CD , însoțit de Anexa 1 in format hârtie , semnată și stampilată, conform legii .