



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

REGISTRO de REUNIÃO em HOME OFFICE do CGesTI

No dia 11 de setembro de 2020, convidados os Desembargadores Dr. CLAUDIO AUGUSTO PEDRASSI e Dr. ANTONIO CARLOS ALVES BRAGA JUNIOR membros da Comissão de Tecnologia da Informação; reuniu-se o Comitê Gestor de TI do TJSP, sob a presidência deste comitê, Dr. GUSTAVO SANTINI TEODORO (Juiz Assessor de TI), Dr. FERNANDO ANTONIO TASSO (Juiz Assessor da Presidência), Sra. ROSELY PADILHA DE SOUSA CASTILHO (Secretária da STI), o Sr. FABIANO SOUSA MARTINS (Diretor da STI 1), Sr. WAGNER DIAS GOMES (Diretor da STI 2), Sr. MARCO ANTONIO LOPES SAMAAN (Diretor da STI 3), Sr. MARCELO DOMINGUITO (Diretor da STI 4), Sra. GISLENE RIBEIRO (Diretora da STI 5) e Sr. EMERSON PERAZOLO (Coordenador da STI 5.3), que analisou e deliberou sobre os assuntos a saber: **1. Microsoft Intune - Company Portal:** Apresentado cenário histórico e riscos na retirada do Intune. Sugerido para próximos passos, verificar junto à empresa a possibilidade de retirada dos avisos na ferramenta e utilizar um celular da equipe da STI para testes de reconexão. **Deliberação:** Aprovado. **2. ATIVIDADES das semanas – 05/09 a 11/09/2020: STI 1: Publicação automática:** Reuniões técnicas realizadas junto à empresa contratada, para avaliação do tratamento das contingências, nos casos de erro da rotina. ERS.UNJ.SAJ.PG5.2018.0093 - evolução 304106 (exportar relação de publicação para um diretório local); **Importação de audiência para o SAJPG5:** Segunda semana do piloto em uma Vara Criminal do Foro da Capital e Vara de Matão. Proposta de análise do piloto pela STI1, STI3, STI4 e Softplan na próxima semana e identificação das ações a serem realizadas antes da expansão. Iniciado os preparativos para liberar a importação, via webconnection (equipe STI e Softplan); **Novo portal E-SAJ – Proposta de Cronograma:** Ações de engajamento no período de 08/09 a 12/10 - Nesse período, proposta de publicação de matérias nos canais do TJ sobre o novo portal, reforçando a comunicação sobre o novo portal; Publicação de desativação do portal dia 12/10 – Proposta de publicação de matéria sobre a previsão de desativação do Portal ANTIGO (data prevista - 14 e 15/11); Disponibilização de servidor para homologação da I.A. de classificação de petição – Caso disponibilizado ambiente, proposta de iniciar piloto de I.A. dia 20/11 para um primeiro grupo e gradualmente implantar a todos os usuários (cronograma a ser definido). **Fluxo de Imagem – Iron Mountain:** Participação de reunião, a pedido da SPI, para apoiar tecnicamente no fluxo de trabalho a ser definido para armazenamento das peças digitalizadas no contrato junto à Iron Mountain (desarquivamento); **IGovTIC 2019/2020:** Levantamento e consolidação de novos dados solicitados pelo CNJ. **STI 2: Projeto MovJud e BI MovJud:** Preenchimento dos formulários em andamento. Problema de inclusão de itens a mais em alguns formulários, com solução prevista para a próxima segunda-feira; **Projeto Bookings:** Continuamos trabalhando no desenvolvimento do relatório completo por unidade dos agendamentos realizados; **Projeto NIC.br:** PoC finalizada. Aditamento já aprovado pela NIC.br em fase final pela SAAB para assinatura. Alinhamento com a Assessoria de Comunicação para ajustes nas telas por conta da identidade visual e preparo do material de divulgação, essa tarefa deve ser concluída na próxima semana; **Demanda Prova de Vida:** Realização de PoC (<https://tjspfacewebapp.azurewebsites.net/>) para mostra de tecnologia possível de ser utilizada para não haver dependência de outros órgãos; Próximos passos, encaminhar avaliação para autorização da ATI, para transformação em projeto; **Folha de Pagamento - SGP:** Essa semana fizemos nova reunião com a Prodesp, já no nível técnico, para discussão sobre o formato desejado dos dados de Folha de Pagamento a serem entregues ao TJSP; **Cadastro de Voluntários - SGP:** 1ª reunião com a SGP, já para tratar do formulário a ser disponibilizado em Powerapps/Sharepoint. **SAJADM:** Pedido do Exmo. Corregedor para correção de pesquisa no **GECON**. Concluído e em produção. Aguardando saneamento que está sendo realizado pela SGP para publicações internas, para considerar a demanda como encerrada; Função para cadastramento dos Pareceres da Corregedoria também no **GECON**, em homologação pelo GAB 3. Integração do **Portal do Extrajudicial** com o **Selo Digital** em andamento, com reunião agendada para 15/09 com a DICOGE para definição de requisitos; **CPA-** Execução do script



COMITÊ GESTOR DE TI - CGesTI

para arquivamento de processos sem movimentação há mais de três anos em andamento, com previsão de término neste final de semana; Os demais projetos e demandas da diretoria estão caminhando a contento.

STI 3: Tratamento dos problemas e reclamações com relação a **atualização do SAJ 2.0** – problemas com o SAJ/SGC e constantes travamentos e erros na versão – problemas com o balanceador; Relatório de retorno aos trabalhos presenciais (pós pandemia), com Tipo Ocorrência no período de 01/08 A 01/09/20, Total de Atendimento e médias gerais: atendimentos relativos ao home-office (atendimentos telefônicos, por e-mail, Teams etc.) 18.217 60 % do total de chamados, atendimentos relativos ao presencial (atendimentos telefônicos, por e-mail, Teams etc.) 11.992 40% do total de chamados, acompanhamentos de infraestrutura manutenção/instalação de link INTRAGOV e obras de infra - 155- 25% dos prédios do TJ, problemas com equipamentos (HARDWARE) dentro dos fóruns - 1.514 - 3% do parque de equipamentos, problemas com sistemas nos equipamentos dentro dos fóruns - 2.211- 4% do parque de equipamentos, quantidade de técnicos residentes trabalhando presencial - 244- 50% dos técnicos; Total Geral- 34.333 - 25% acima da média de chamados de meses normais. **STI 4:** Subida dos **processos findos digitais** para ambiente nuvem pública, atingiu cerca de 41 milhões de objetos “blobs”, o que representa 8.1 TB; Janela para **substituição do CMC** (Equipamento CORE do ambiente de aceleração “riverbed”) – Ocorreu sem problemas em 04/09; **Suportes:** Link 12, Celulares Corporativos 4, Análise de rede 4, Troubleshooting de rede 4, Suporte à rede, via Teams 3, Agendamentos / Chamados – Claro - serviço VoIP 3/2, Agendamentos/Análises de Link INTRAGOV – Vivo 9, Chamados SSDS atendidos 13, Chamados Servidor Arquivos atendidos 8, Agendamentos/Chamados – Servix – aceleradores 7. **STI 5:** Ações coordenadas entre STI, SAAB e gestores com representantes das contratadas em conformidade com o **Plano de contingenciamento e Reequilíbrio dos Contratos com mão de obra residente**; Reiteração da consulta junto a fornecedores de software pendentes de resposta para compilação dos dados visando subsidiar a SOF na quantificação de **Ativos Intangíveis**; Andamento dos **pedidos de aditamento contratual** (prorrogações, reajustes etc.); **Processamento de contratações de TI** junto aos setores demandantes e SAAB; Consulta **CNJ 0007263-83.2018.2.00.0000** - Coleta de Informações e compilação para envio ao **GTAJ (Pagamentos por indenização)**; **Projeto de digitalização** - Entrega do esboço do TR; **Service Desk** – Integração Sharepoint/Service Manager/Power Apps; **Gestão do conhecimento** – revisão e ajustes; Revisão dos **processos de trabalho** da STI 5.2; **Gestão de competências de TI** – reunião preliminar com a SGP; Elaboração página (repositório) documentos do **Escritório de Projetos**; modelagem do processo de trabalho e elaboração de material correlato ao tema; Análise das novas questões disponibilizadas no simulador do **iGov 2020** e Consolidação das informações fornecidas pelas diretorias da STI; Revisão do documento do **PDTI**; Estudos para instrução de expedientes com temas relativos a **planejamento**. **Deliberação:** Aprovado. NADA MAIS.

GUSTAVO SANTINI TEODORO
Presidente do CGesTI